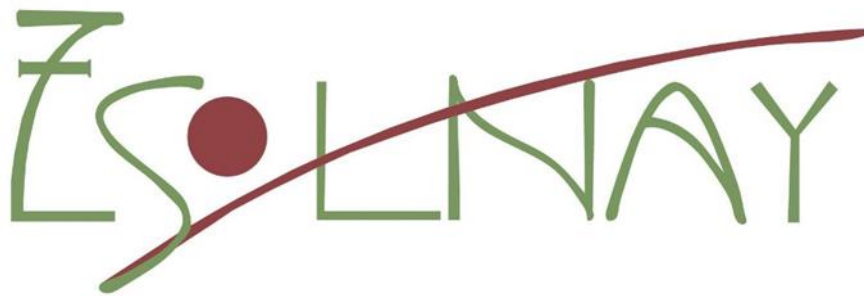


Baranya Vármegyei Szakképzési Centrum
Zsolnay Vilmos Technikum és Szakképző Iskola

Szakmai program



2024.

TARTALOMJEGYZÉK

1	BEVEZETŐ	5
2	NEVELÉSI PROGRAM	7
2.1.	Az iskolában folyó szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai	7
2.2.	A személyiség- és közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	8
2.2.1.	A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok összegzése	9
2.2.2.	Fejlesztési területek – nevelési célok	9
2.2.3.	Közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	13
2.3.	A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a képzésben részt vevő személy, az oktató, a szakképző intézmény és a szakképző intézmény partnerei együttműködésével kapcsolatos feladatok és a kapcsolattartás formái	13
2.3.1.	Iskola és tanulók közötti kapcsolattartás	14
2.3.2.	Iskola és a tanulók törvényes képviselői közötti kapcsolattartás	14
2.3.3.	Az iskola és az oktatók közötti kapcsolattartás formái	15
2.3.4.	A külső (más szakképző, SZC, egyéb szervezetek) kapcsolattartás általános formái és rendje.....	15
2.4.	Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai ..	16
	Az oktatók feladatai.....	16
	Az osztályfőnöki munka tartalma.....	17
	Az osztályfőnöki munka célja	17
	Az osztályfőnök feladatai	17
2.5.	A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje	19
2.6.	A tanulók döntési folyamatban való részvételének (ezen jog gyakorlásának) rendje ..	20
2.7.	A tanulmányok alatti vizsga szabályai	22
2.7.1.	Osztályozó vizsga.....	22
2.7.2.	Különbözeti vizsga	23
2.7.3.	Javítóvizsga	23
2.7.4.	A különbözeti, osztályozó, javító vizsga általános szabályai.....	23
2.7.5.	Ágazati alapvizsga.....	24
2.7.6.	Érettségi vizsga.....	24
2.7.7.	Előrehozott érettségi vizsga.....	25
2.7.8.	Szakmai vizsga	25
2.8.	A felvétel és az átvétel helyi szabályai	26
3.	Közismereti oktatásra és ágazati alapoktatásra vonatkozó OKTATÁSI PROGRAM	28
3.1.	A kötelező és a nem kötelező foglalkozások tananyaga, az ehhez szükséges kötelező vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma (óratábla) valamint ezek megszervezésének és választásának elvei	28
3.2.	A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai	28
3.3.	Érettségi vizsga	29
3.4.	A tanuló ill. képzésben résztvevő teljesítményének írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái	30
3.5.	A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag	35

3.6.	Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, a mindennapos testnevelés megvalósításának módja, az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos tervek	35
3.7.	A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	37
	3.7.1. A tanulási esélyegyenlőség megteremtése	37
	3.7.2. Tanulási-tanítási stratégiák az esélyegyenlőség megteremtéséhez.....	37
	3.7.3. A differenciált tanulásszervezés legfontosabb szempontjai	38
	3.7.4. Tehetséggondozás az intézményünkben	38
	3.7.5. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos tevékenységek	39
3.8.	A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok	40
3.9.	Fegyelmező rendelkezések	40
3.10.	A csoportbontások elvei	40
4.	Szakirányú oktatásra vonatkozó KÉPZÉSI PROGRAM	42
4.1.	Elsajátítandó tananyag elemek	42
4.2.	Teljesítmény ellenőrzésének, értékelésének, minősítésének módja	42
4.3	A szakmai vizsgához kapcsolódóan szervezett egybefüggő felkészítés rendje.....	42
5.	EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM.....	43
5.1.	Az egészségfejlesztési programot meghatározó jogszabályok.....	43
5.2.	Iskolaorvosi egészségfejlesztési ütemterv	43
5.3.	Az iskola egészségfejlesztő tevékenysége	45
6.	Elérhető PÁLYAORIENTÁCIÓS SZOLGÁLTATÁSOK	51
7.	KÉPZÉSI PROGRAM.....	53
7.1.	A szakképzés jogi háttere.....	53
7.2.	Képzési kínálatunk	54
	7.2.1. Szakmajegyzékes képzések	54
	7.2.2. Programkövetelmény szerinti képzések.....	60
	7.2.3. Érettségire felkészítő 2 éves képzés felnőttképzési jogviszonnyal.....	60
7.3.	Beszámítás, tanulmányi idő rövidítése	60
7.4.	A tanuló magasabb osztályba lépésének feltételei.....	60
7.5.	BTMN-es és SNI-s tanulók fejlesztő programja.....	60
	7.5.1. A sajátos nevelési igényű tanulókkal összefüggő pedagógiai tevékenységek	60
	7.5.2. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenységek	62
7.6.	Sajátos pedagógiai módszerek intézményünkben	64
8.	KÉPZÉSI PROGRAMOK ÓRATÁBLÁI	65
8.1.	KERESKEDELEM	65
	8.1.1. Technikumi képzések.....	65
	Kereskedelmi és webáruházi technikus - 5 éves - kifutóban:	66
	Kereskedelmi és webáruházi technikus - 5 éves képzés – 2024/25-ös tanévtől ...	67
	Kereskedelmi és webáruházi technikus - 2 éves képzés	68
	Kereskedelmi és webáruházi technikus - 1 éves felnőttképzés.....	69
	8.1.2. Szakképző iskolai képzés.....	70
	Kereskedelmi értékesítő – 3 éves képzés	70
	Kereskedelmi értékesítő – 1 éves felnőttképzés.....	71
8.2.	VENDÉGLÁTÁS.....	72
	8.2.1. Technikumi képzések.....	72
	Szakács szaktechnikus – 5 éves képzés.....	73
	Vendégtéri szaktechnikus – 5 éves képzés.....	74

	Cukrász szaktechnikus – 5 éves képzés	74
	Szakács szaktechnikus – 2 éves képzés.....	76
	Vendégtéri szaktechnikus - 2 éves képzés	76
	Cukrász szaktechnikus - 2 éves képzés	77
	Szakács szaktechnikus - 1 éves felnőttképzés.....	78
	Vendégtéri szaktechnikus - 1 éves felnőttképzés	79
	Cukrász szaktechnikus - 1 éves felnőttképzés	80
	8.2.2. Szakképző iskolai képzések.....	82
	Szakács – 3 éves képzés	82
	Pincér-vendégtéri szakember – 3 éves képzés	83
	Cukrász – 3 éves képzés.....	84
	Szakács – 1 éves képzés	85
	Pincér-vendégtéri szakember – 1 éves képzés	86
	Cukrász – 1 éves képzés.....	87
8.3.	TURISZTIKAI TECHNIKUS	88
	Turisztikai technikus – 5 éves képzés – 2020-ban indult osztály.....	88
	Turisztikai technikus – 5 éves képzés – 2021-ben indult osztály.....	89
	Turisztikai technikus – 5 éves képzés – 2022-ben indult osztály.....	90
	Turisztikai technikus – 5 éves képzés – 2023-tól.....	91
	Turisztikai technikus – 2 éves képzés – 2023-ban indult osztályban.....	92
	Turisztikai technikus – 2 éves képzés – 2024-től.....	93
	Turisztikai technikus – 1 éves felnőttképzés	94
8.4.	SZOCIÁLIS ÁGAZAT KÉPZÉSEI	95
	Kisgyermekgondozó, -nevelő – 1 éves felnőttképzés	95
8.5.	Kizárólag érettségire készítő képzések (KK) - felnőttképzési jogviszony	92
8.6.	Saját dolgozós (100%-ban duális képzőhelyen végzett) képzések óratervei.....	93
	Turizmus-Vendéglátás szakmacsoport.....	94
	Kereskedelem szakmacsoport	99
9.	Hitelesítő záradék:.....	101

1 BEVEZETŐ

Küldetésünk

Intézményünk, a Baranya Vármegyei SZC Zsolnay Vilmos Technikum és Szakképző Iskola a kereskedelem és turizmus-vendéglátás ágazatában tanuló 14 – 25 éves fiatalok harmonikus személyiséggé válását, az állandóan változó, piacközpontú világra való felkészítést segíti gyakorlatorientált, vállalkozói rutinnal, módszertani sokszínűséggel, empátiával rendelkező oktatók munkájára építve. Duális partnerhálózatunk is e prioritások mentén támogatja intézményünket.

Tárgyi feltételeink és humán erőforrásaink kihasználásával a felnőttek számára is biztosítjuk a szakmai képzés, élethosszig tartó tanulás lehetőségét, a munkaerőpiac elvárásainak való rugalmas megfelelést a kereskedelem, turizmus-vendéglátás és szociális ágazatokban szakmajegyzék szerinti és programkövetelmény szerinti képzések formájában.

Iskolánk névadójának, Zsolnay Vilmosnak szavait tekintjük értékrendünk alapjának: **TUDÁSVÁGY — ÖNBIZALOM — KITARTÁS ... ez vezet a sikerhez.**

Szlogenünk

TUDÁSVÁGY — ÖNBIZALOM — KITARTÁS ... ez vezet a sikerhez

Az intézmény alapadatai

Intézmény neve:	Baranya Vármegyei SZC Zsolnay Vilmos Technikum és Szakképző Iskola
Címe:	7623 Pécs, Rét u. 10.
Intézményi OM-azonosító:	203049/018
Fenntartó neve:	Kulturális és Innovációs Minisztérium
Címe:	1054 Budapest, Szemere u. 6.
Az alapítás éve:	1875
Alaptevékenység:	14-25 évesek általános és szakmai képzése
Alapfeladat jogszabály szerinti megnevezése:	technikumi szakmai oktatás, szakképző iskolai szakmai oktatás, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartás-szabályozási zavarral küzdő sajátos nevelési igényű tanulók ellátása
Képzési idő:	1-2-3-5 év

Az iskola története és jövőképünk

Iskolánk - a Baranya Vármegyei Szakképzési Centrum Zsolnay Vilmos Technikum és Szakképző Iskola - két nagy hírű középfokú szakképző iskola (Kereskedelmi Középtanoda, Pécsi Kereskedelmi Tanulóiskola) jogutódja. Több összevonás, névváltoztatás után mai nevünk: Baranya Vármegyei SZC Zsolnay Vilmos Technikum és Szakképző Iskola.

Iskolánk 3 hagyományos területe a kereskedelem, vendéglátás és turisztika. 2015 szeptemberétől beindítottuk a szociális ágazathoz tartozó képzésünket.

Sajnos a német nyelv iránti igény visszaszorulása rákényszerített bennünket a kb. 20 évig működő két tanítási nyelvű képzés felfüggesztésére a 2019/20-as tanévtől kezdődően.

Intézményünk jellemzője, hogy mind főállásban, mind óraadóként a legjobb, gyakorlati tapasztalattal rendelkező szakemberek dolgoztak és dolgoznak iskolánkban. Figyelemmel kísérték és

kísérik a szakterület tudományos eredményeit, a szakma jogi környezetének változásait és nem utolsósorban a munkaerőpiac változó igényeit. Mindig szívesen vállalkoznak az új ismeretek, módszerek kipróbálására. Tehetséges tanítványaikat pedig versenyeken való részvételre, továbbtanulásra ösztönzik.

Tanulói létszámunk túllépi az ezer főt. Diákjaink közel fele a térség hátrányos helyzetű kis településeiről érkezik.

Részt veszünk kulturális intézmények rendezvényein, sok esetben segítséget nyújtunk egy-egy városi nagy rendezvény, fogadás lebonyolításában. Turisztika szakos diákjaink képzését a város és a megye számos turisztikai attrakciójával kötött egyedi együttműködési megállapodásokkal segítjük.

Iskolánk DSD iskola, azaz a német államnak köszönhetően diákjaink ingyenesen nyelvvizsgázhatnak (B1-szakmai nyelv), tárgyi támogatást kapunk, anyanyelvi önkéntesek segítik munkánkat.

A Pécsi Tudományegyetem Partnerintézményeként részt veszünk a pedagógus/oktató utánpótlás képzésében.

2018 óta Fogyasztói Tudatosságra Nevelő Iskola vagyunk.

Az intézmény jövőképe

Intézményünk megtartja vezető pozícióját a kereskedelem, turisztika-vendéglátás ágazatok szakmáinak képzésében megyénkben. Regionális szinten a legjobbak közé tartozik. Felkészült, a kor igényeinek, változásainak rugalmasan megfelelni képes szakembereket képez, akik életkortól függetlenül hangsúlyt fektetnek a folyamatos önképzésre. Mindennek tárgyi feltételei adottak, korszerűen felszerelt intézményi környezetben, a 21. századi igényeknek megfelelő épületben folyik az oktatás.

Újító szellemű, elkötelezett oktatói testülettel a gyermekek érdekeit, fejlődését szem előtt tartva, a „minden tanuló számít” elvét követve végezzük munkánkat. Mind a hátrány kompenzáció, mind a tehetséggondozás feladataink részét alkotja.

A felnőttek megszólításával, felnőttképzési kínálatunk bővítésével minden korosztálynak nyújtani tudunk szakmai megújulásukhoz segítséget, hogy a munkaerőpiacon minél sikeresebbek lehessenek.

Duális partnereinkkel olyan kapcsolatot építünk ki, amely növeli a szakmai képzésben vállalt felelősségüket és ezzel a tanulók eredményes felkészítését a szakmai vizsgára és az életre. Új partnerek bevonására törekszünk, hogy valamennyi ágazatunk oktatásában megvalósulhasson a duálisképzés.

A kor és a munkaerőpiac igényeinek megfelelően keressük az új, innovatív képzéseket, területeket, melyek bevonása az oktatási rendszerbe előremutató, sikeressé tesz.

2 NEVELÉSI PROGRAM

2.1. Az iskolában folyó szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

Alapértékünk:	Harmonikus személyiségek kialakítása; a változó, piacközpontú világra való felkészítés.
Hosszú távú célunk, jövőre vonatkozó elképzeléseink:	A tanulók ismerjék, értsék önmagukat, gazdasági- társadalmi környezetüket.
Közvetített értékek:	Humánus értékek: <ul style="list-style-type: none">– egyetemes és nemzeti kultúra,– képességeknek megfelelő általános műveltség,– testi és lelki egészségre törekvés– erkölcs Szakmai értékek: <ul style="list-style-type: none">– munkavállalásra alkalmas, tartós szaktudás elsajátítása,– a társadalom hasznos tagjává válás, egyéni szociális biztonság, egzisztencia megteremtése.
Pedagógiai alapelveink:	Demokratikus iskolai légkör: <ul style="list-style-type: none">– emberi kapcsolatokban igényes, személyiséget tiszteletben tartó– demokratikus elveket követő Diákközpontú szemlélet: <ul style="list-style-type: none">– a tanulók elfogadása,– bizalom, szeretet, empátia,– egyéni bánásmódra való törekvés. Aktív részvétel a tevékenységben: <ul style="list-style-type: none">– életkornak, és egyéni képességeknek megfelelő követelmények támasztása– követelményekhez igazodó értékelés.
Didaktikai alapelvek (eszközök)	<ul style="list-style-type: none">– elmélet és gyakorlat összekapcsolása– szakszerűség– ismeretek tartóssága– szemléletesség– rendszeresség, fokozatosság

Iskolánkban a képességek fejlesztése, a közismereti oktatás és a szakmai oktatás szerves egységet alkot.

Az életfeltételek kialakítása és a társadalomba való beilleszkedés sokoldalú tájékozódási képességet és tájékozottságot kívánó feladatát azzal támogatjuk, hogy felkészítjük a tanulóinkat a társadalmi jelenségek, azok kapcsolatrendszereinek megértésére, alakítására, a megszerzett tudás gyakorlatban történő alkalmazásához nélkülözhetetlen munka felvállalásának reményében. Mind ehhez elengedhetetlen a tanulók tudatos, önkéntes, aktív, és segítőkész együttműködése az iskolával.

Feladatunk, hogy előmozdítsuk a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését, a nevelési-oktatási folyamat segítse elő a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását, adjon módot tudásuk átrendezésére, tovább építésére, integrálására.

A nevelési-oktatási folyamatunk egyszerre egységes és differenciált: megvalósítja az egyéni sajátosságokra tekintettel levő differenciálást és az egyéni sajátosságok ismeretében az egységes oktatást.

Az egyéni különbségek figyelembevételének fontos területe a tehetséggondozás, amelynek feladata, hogy felismerje a kiemelkedő teljesítményre képes tanulókat, segítse őket, hogy képességeiknek megfelelő szintű eredményeket érjenek el és alkotó egyénekké váljanak. A tanuló csak akkor képes erre, ha lehetőséget és bátorítást kap. A megfelelő oktatási módszerek, munka- és tanulásszervezési formák serkenthetik az egyéni különbségek kibontakozását. Az egyéni fejlesztési programok, a differenciálás különböző lehetőségei során az oktatók megfelelő feladatokkal fejlesztik a tehetséges tanulókat, figyelik fejlődésüket, és az adott szakasznak megfelelő kihívások elé állítják őket.

A differenciált – egyéni és csoportos – eljárások biztosítják az egyes területeken alul teljesítő tanulók felzárkóztatását, a lemaradás egyéni okainak felderítésén alapuló csökkentését, megszüntetését.

2.2. A személyiség- és közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Intézményünk többirányú, összetett képzési jellegéből adódóan szerteágazó feladatok hárulnak az oktatókra és az óraadókra az oktatói és nevelői munka területein egyaránt. A közismereti oktatás, az ágazati alapoktatás, szakmára felkészítő oktatás, valamint az ágazati alapvizsga és a szakmai vizsga megszerzéséhez eltérő szintű kompetenciák és eltérő szintű tudásszint megszerzésére van szükség a diákok részéről, amelyet az oktatóknak is figyelembe kell venniük. Természetesen vannak olyan alapok és értékek, amelyeket általános érvényűek minden oktatott területen, azonban az intézménybe érkező diákok tudásszintje és korábbi szociokulturális környezete eltérő, ezeket a tényezőket és hátrányokat feltárva és kompenzálva, minden lehető eszközzel, az esélyegyenlőség biztosítására törekszünk.

A személyiségfejlesztés önismereten alapuló, az egyéni lehetőségek és gátak feltárására épülő folyamat, amelynek során az egyéniség sajátos erői és képességei megerősítést nyernek. Ez a folyamat módot és lehetőséget ad a hibák korrigálására, javítására, valamint a hiányzó képességek megszerzésére is. A személyiségfejlesztés végső célja, amelyben minden oktatóra komoly szerep és feladat hárul, az érettségét bizonyító, döntésképes és a döntéseiért felelősséget vállaló személyiség. Éppen ezért az iskolában zajló minden pedagógiai tevékenység és folyamat célja a gyermekek személyiségének sokoldalú és harmonikus fejlesztése, a képességeik kibontakoztatása.

A személyiségfejlesztés másik lényeges aspektusa a társas kultúra. Az önismeret – mint személyes tapasztalatok és a megszerzett ismeretek tudatosításán alapuló, fejlődő és fejleszthető – a társas kapcsolati kultúra alapja. Hozzá kell segíteni a diákokat ahhoz, hogy képessé váljanak érzelmeik hiteles kifejezésére, a mások helyzetébe történő beleélés képességének, az empátiának a fejlődésére, valamint a kölcsönös elfogadásra. A megalapozott önismeret hozzájárul a kulturált egyéni és közösségi élethez, mások megértéséhez és tiszteletéhez, a szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakításához.

Az iskolai oktató-nevelő munka magában foglalja az általános és szakmai ismeretek átadásán túlmenően a nemzeti műveltség, a hazai nemzetiségek kultúrájának átadásában, megőrzésében, az egyetemes kultúra közvetítésében, az erkölcsi érzék és a szellemi-érzelmi fogékonyság elmélyítését, az egész személyiség fejlesztését. Feladata a továbbtanuláshoz és a munkához való

képességek, készségek, ismeretek, magatartás, viselkedés, modor, szellemi beállítottság együttes fejlesztése, az egyéni és csoportos teljesítmény ösztönzése, a közjóra való törekvés megala-
pozása, a nemzeti közösségi összetartozás és a hazafiság megerősítése. Célja továbbá, hogy a
családdal együttműködve fejlessze a harmonikus személyiség kibontakozásához szükséges
szellemi, érzelmi, erkölcsi, társas és testi képességeket. Ezáltal járul hozzá ahhoz, hogy az in-
tézmenyből távozó diákok reális önismeretre és szilárd erkölcsi ítélőképességre tegyenek szert,
megtalálják helyüket a családban, a közösségben és a munkában, törekedjenek a tartalmas és
tartós kapcsolatok kialakítására, legyenek képesek az önálló tájékozódásra, véleményformá-
lásra és cselekvésre, ismerjék és értsék meg a természeti, társadalmi, kulturális jelenségeket,
folyamatokat.

Nagyon fontos, hogy az iskola az ismeretek megszerzésénél a teljesítménynövelésre sarkallja a
tanítványt és az oktatót egyaránt, annak érdekében, hogy az elsajátított tudás értékálló és a kor
igényeinek megfelelő legyen, ennél fogva egyensúlyra törekszik a műveltség értékhozó ha-
gyományai, valamint az új fejlesztési célok és tartalmak között.

Napjainkban az érvényesülést biztosító személyiségérték megváltozott. A hagyományos közös-
ségi érték helyét átvette az önállóság, kreativitás, határozottság és önértettség. Az iskola fel-
adata a „megőrizve- megújulni” elvet követve szolgálni a társadalom elvárásait. A személyiség
fejlődése hosszú folyamat, melynek során a környezetből kapott visszajelzések megerősítik
vagy gyengítik a személyiség önértékelését, önbizalmát. Ez fokozottan érvényes az iskolai kör-
nyezetre, a tanítás-tanulás folyamatára. Az önbizalom megfelelő szintjének eléréséhez szükség
van fizikális és emocionális biztonságra. A nyugodt iskolai légkör, a pontosan megfogalmazott
szabályok, nyitott kommunikáció adja a célkitűzések elérésének alapját. A reális tervek, célki-
tűzések, a felelősségteljes hozzáállás biztosítja a sikert, és mindez magabiztossá teszi az egyént.
Az iskola felkészít a munkába állásra, melyhez további személyiségjegyek fejlesztése szüksé-
ges. A munkaerő értékét a mobilizálható tudás, a rugalmasság és a tanulási képesség határozza
meg.

A személyiségfejlesztés első lépése a tanuló minél teljesebb megismerése, az adott életkorhoz
illeszkedő, s ezen túlmenően az egyénre méretezett módszerek megtalálása. Ennek alapján
szükséges a mentálhigiénés feltételek kialakítása, úgymint: önismeret, önnevelésre való igény
és képesség, az önbizalom és az önkritika helyes arányának, illetve a tanuláshoz szükséges aka-
rati tulajdonságok – rendszeresség, igényesség, koncentráció-készség – kialakítása, majd erre
építve a személyiség elképzelésének felvázolása, az ehhez szükséges tulajdonságjegyek tuda-
tosítása, irányított erősítése.

2.2.1. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok összegzése

- együttélési formák megismerése
- jogok és kötelességek megismerése, gyakorlása
- az iskolai hagyományok megismerése
- a többség és a kisebbség jogainak tiszteletben tartása
- a szolidaritás fontossága – karitatív tevékenység végzése által

2.2.2. Fejlesztési területek – nevelési célok

A fejlesztési területek és a nevelési célok áthatják a pedagógiai folyamatokat, s így közös érté-
ket jelenítenek meg. A célok elérése érdekében a pedagógiai folyamatban egyaránt jelen kell
lennie az ismeretszerzés, a gyakoroltatás mellett a példák érzelmi hatásainak is.

Ezen területek – összhangban a kulcskompetenciák alapját adó képességekkel, készségekkel,
az oktatás és nevelés során megszerzett ismeretekkel, és a tudásszerzést segítő attitűdökkel –
egyesítik a hagyományos értékeket és a XXI. században megjelent új társadalmi igényeket.

Azokat a kompetenciákat szeretnénk fejleszteni, amelyekre minden tanulónknak szüksége van a személyes önmegvalósításhoz és fejlődéshez, az aktív polgársághoz, a társadalmi beilleszkedéshez és a foglalkoztatáshoz, azaz a sikeres életvitelt biztosítják a tudásalapú társadalomban az európai munkavállalók esetében az élet minden területén.

A kitűzött célok megvalósíthatósága érdekében elengedhetetlenül fontos:

- a szabálykövető magatartás,
- az általános műveltség ismeretanyagának elsajátítása,
- a szocializációhoz és a munkatevékenységhez szükséges tudás, gyakorlat megszerzése, és ezen képességének és készségének fejlesztése,
- az identitástudat kialakítása,
- a szakmai munkavégzés előkészítése,
- az egyén- család- társadalom összhangja.

Az oktató-nevelő munka során kiemelt feladatok:

- önállóságra,
- öntevékenységre, munkavégzésre,
- műveltség megszerzésére,
- reális önismeretre, önértékelésre,
- igényességre,
- kreativitásra,
- együttműködési készség kialakítására nevelés.

Értelmi fejlesztés:

- A tanulási motívumok fejlesztése,
- A munkához való hozzáállás, és munkavégzés fejlesztése,
- Segítő életmódra nevelés,
- Egészséges és kulturált életmódra nevelés,
- Speciális szakmai és digitális kompetenciák fejlesztése.

A személyiségfejlesztés színterei:

- a közismereti és szakmai tantárgyak órái,
- iskolai és duális képzőhelyen végzett szakmai munkatevékenység
- az osztályfőnöki órák,
- a tanórán kívüli foglalkozások, rendezvények,
- a kommunikáció,
- kirándulások,
- külső segítség – mentor tanár.

Az oktatás-nevelés módszerei:

- csoportmunka, projekt módszer, kooperatív tanulás, szakmai munkatevékenység
- döntéshelyzetek szimulációja,
- önismereti tesztek,
- közvetlen hangú beszélgetések,
- kreativitást fejlesztő feladatok,
- célkitűzések, illetve a tevékenység folyamatának és eredményének következetes értékelése,
- egyéni konzultáció,
- a testi és lelki tulajdonságok fejlesztésének igényét felkelteni,

- az éntudat erősítése,
- a természeti és társadalmi ismeretek bővítésével a saját szerep megtalálása a mikro és makro környezetben.

Az ehhez szükséges eszközök:

- pszichológiai tesztek (elkészítés, kiértékelés),
- beszélgetések,
- előadások,
- videófilmek,
- internet.

A foglalkozások formái lehetnek:

- egyéni,
- csoportos,
- osztályrendszerű,
- érdeklődési körök.

Érzelmi intelligencia fejlesztése

A megfelelő neveléshez cél az értelmi intelligencia mellett az érzelmi intelligencia fejlesztése, valamint a mentális egészség kialakítása és megőrzése. Mindenkiben keveredik az intellektus és az érzelmi fogékonyság.

Az elmúlt korszakban iskolarendszerünk „beszűkül” az oktatás során kizárólag az iskolás intelligenciára koncentráltak. Ma már ettől többre van szükség, fontos az érzelmi intelligencia (önismeret, önuralom, kitartás, empátia, tolerancia, társas kapcsolatokban való jártasság, konfliktusmegoldás, krízisek instruktív megoldása, feldolgozása), az érzelmi rátermettség, meta képesség vezet rá az intellektus optimális felhasználására is. A tanulás nem függetleníthető a gyerekek érzelmeitől. Döntő, hogy ki, hogyan éli meg a tanulást, megfelelő neveléssel az érzelmeiket a tanulás, a teljesítmény szolgálatába állíthatjuk.

Az érzelmi nevelés akkor hatékony, ha mielőbb megkezdődik, az életkori sajátosságoknak megfelelő. Végig kíséri az iskolás éveket és összehangolja az iskola, az otthon törekvéseit. Meghatározó az oktató személye, mivel a bánásmód, amelyben az oktató az osztályt részesíti egyfajta modell, lecke érzelmi kompetenciából, vagy annak hiányából. Az oktató és a diák közjátéka 20-30 másik tanuló számára „lecke”. Nagyon fontos szempont az érett, felnőtt személyiségjegyek, működési képességek erősítése, gyarapítása, ezek a viselkedésegyensúly, kommunikációs és empatikus képességek, kompromisszum-fogékonyság, valódiságérzékenység, konfliktusbírási, kudarcátűrési, szorongásállás, önfogadás, szerepazonosulás, az én vállalás, önismeret stb. Azok a helyzetek és gyakorlatok, melyek a tanuló kíváncsiságát, játékoságát, önállóságát, beleélő képességét, sokirányú érdeklődését megmozgatják, mind alkalmasak a kreativitás fejlesztésére.

Tehetség gondozás

A tehetség a velünk született adottságokra épülő, majd gyakorlás, céltudatos fejlesztés által kibontakoztatott képesség.

Ebből a szempontból fontos feladat

- a diákok személyiségközpontú megközelítése,
- a gátlások, szorongások leküzdése,
- az önismeret, önértékelés fejlesztése, a kreativitás fejlesztése,
- a memória fejlesztése,
- felkészítés a munkahelyi beilleszkedésre,

- a tudás értékesíthetősége, a munkaerőpiac figyelemmel kísérése,
- az információszerzés, mint a csoportmunka egyik fontos formájának elfogadása,
- speciális tanulási módszerek megismerése és megismertetése.

Az iskolai munka során minden segítséget megad az oktatói testület a tanulóknak, hogy különböző tantárgyi, szakmai, kulturális, sport és egyéb versenyeken kibontakoztathassák képességeiket.

A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatása a személyiségfejlesztést kiemelt feladatként kezeljük intézményünkben.

Felzárkóztatás formái:

- egyéni foglalkozás,
- tanórán kívüli foglalkozás.

Célunk a tanuláshoz való pozitív hozzáállás formálása, a hatékony tanulási technikák kialakítása. Ennek legfontosabb feltétele, hogy a tanítás során nemcsak a tanulók figyelmére és emlékeztére hagyatkozunk, hanem arra törekszünk, hogy a tanulókat minden szempontból aktivizáljuk: érzékelés, észlelés, figyelem, emlékezés, képzelet, gondolkodás, cselekvés, érzelem, akarat is bevonjuk a tanulásba.

A tanulók ismerjék meg a tanulást segítő technikákat, majd kipróbálják azokat és összeállítsák a teljesítmény elérésének lehető legcélszerűbb és legtakarékosabb eszközökkel és módszerekkel kiépített egyéni stratégiájukat.

A kulturális hátrányokkal, tanulási nehézségekkel küzdő tanulókkal összefüggésben több program, szolgáltatás, felzárkóztató foglalkozás, korrepetálás, önismereti és kommunikációs tréning zajlik iskolánkban.

Sajnos egyre nő azoknak a tanulóknak a száma, akik olyan családban élnek, amelyben hiányzik a megfelelő légkör, a támogató szülői magatartás, a tágabb környezet elfogadó attitűdje, a kortársközösség pozitív hatása. Iskolánk célja, hogy fokozatosan, apróbb lépésekben módszertanilag átgondoltan a tanulással, értékekkel, kötelességgel szembeszegülő társadalmi értékeket tagadó fiatalok formálása, érzelmi kultúrájának gazdagítása, erkölcsi tudatosságuk erősítése, az értékek egyenjogúságának megteremtése.

Követelmények a diákokkal szemben:

- rendelkezék szilárd szokásokkal, amelyek fizikai és szociális helyzetekben eredményes alkalmazkodást biztosítanak számára,
- legyen képes harmóniát teremteni a közösségi elvárások és az egyén vágyai között,
- önértékelése legyen reális, erősödjön önbizalma, önbecsülése, autonómiája, toleranciája,
- képes legyen elfogadni saját magát.

Mi szükséges ahhoz, hogy egészséges lelkületű, kellő önbizalommal rendelkező fiatalokat neveljünk, akik tudatosan készülnek az egyénileg boldog, a közösség számára hasznos életre?

- Ifjúságvédelmi felelős, folyamatos konzultáció.
- Egyéni beszélgetések az osztályfőnökkel, szakokkal.
- Folyamatos kapcsolattartás a családdal, oktatótársakkal.
- A Diákönkormányzat, a törvényes képviselői Munkaközösség tájékoztatása.
- Konzultációs lehetőség megfelelő szakemberekkel.
- Kapcsolat az ifjúságvédelmi és más szociális szervekkel.
- Az osztályfőnökök és az oktatók továbbképzése ebben a témában.

Erkölcsei nevelés

Célunk a tanulók erkölcsi érzékének fejlesztése, a cselekedeteikért és azok következményeiért viselt felelősségtudat elmélyítése, az igazságérzet kibontakoztatása, a közösségi beilleszkedés elősegítése, az önálló gondolkodásra és a majdani felelős életvitelre történő felkészülés segítése. Az iskola közösség élete, oktatóink példamutatása támogatja a tanulók életében olyan nélkülözhetetlen készségek megalapozását és fejlesztését, mint a kötelességtudat, a munka megbecsülése, a mértéktartás, az együttérzés, a segítőkészség, a tisztelet és a tisztesség, a korrupció elleni fellépés, a türelem, a megértés és az elfogadás. A tanulást elősegítő beállítódások kialakítása – az önfegyelemtől a képzelőtehetségen át intellektuális érdeklődésük felkeltéséig – hatással lesz egész felnőtt életükre, és elősegíti helyzetállásukat a munka világában is.

2.2.3. Közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Közösségek:

Az iskolaközösség: az intézményben önállóan működő alkalmazotti, törvényes képviselői és tanulói közösségek összessége.

1. *Az alkalmazotti közösség:* az intézményben alkalmazotti vagy megbízásos jogviszonyban álló dolgozókból áll.

2. *Törvényes képviselői közösség:* Az osztályok törvényes képviselőivel elsősorban az osztályfőnökök tartják a kapcsolatot.

3. *Az osztályközösség:* Az azonos évfolyamra járó és közös tanulócsoportot alkotó tanulók egy osztályközösséget alkotnak, ami az intézmény diákönkormányzatának legkisebb egysége.

Az osztályközösség: küldöttet delegál a diákönkormányzat vezetőségébe. Az osztályközösség vezetője az osztályfőnök, akinek feladatait és hatáskörét a munkaköri leírása tartalmazza.

4. *Diákok közössége:* Az intézmény tanulói. Érdekeit a diákönkormányzat és annak elnöksége képviseli.

Az iskola különböző közösségeinek tevékenységét az igazgató fogja össze.

A közösségfejlesztés lehetséges formái, módjai:

- Tanórákon a szociális tanulásban rejlő lehetőségek kiaknázása, csoport, páros, projektmunka
- iskolai és osztályprogramok, rendezvények szervezése (osztálykirándulás, mozi, Szecska-avató)
- Csapatszellem erősítése (programokkal, iskola póló, kitűző)
- Empátia és szolidaritás erősítése
- Tanórán kívüli foglalkozások, tevékenységek

Intézményünk éves munkaterve számos közösséget formáló programot tartalmaz (Sportnap, Sportok éjszakája, Szakmai nap, Zsolnay Téma nap).

2.3. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a képzésben részt vevő személy, az oktató, a szakképző intézmény és a szakképző intézmény partnerei együttműködésével kapcsolatos feladatok és a kapcsolattartás formái

Az intézmény kapcsolattartásának formái

- értekezletek,
- fórumok,
- megbeszélések, tanácskozások

- fogadó órák
- E-Kréta rendszeren keresztül

2.3.1. Iskola és tanulók közötti kapcsolattartás

Az iskola eredményes működése, a demokratizmus érvényesülése nem képzelhető el az egyre önállóbban működő tanulói önkormányzat nélkül. Iskolánkban a diákönkormányzat alulról felfelé építkező szervezet. Éves programját önállóan állítja össze, tisztségviselőit maga választja. A tevékenységet segítő oktatót a tanulók javaslatára az igazgató nevezi ki. Működésükről, a működéshez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról, hatáskörei gyakorlásáról, egy tanítás nélküli munkanap programjáról, tájékoztatási rendszerének kialakításáról és működéséről, vezetőinek és munkatársainak megbízásáról maga dönt. A diákközséggyűlés a tanulók tájékoztató és tájékozódó fóruma. A diákönkormányzat az általa szervezett rendezvényeken gondoskodik a rendről, az ügyeletről. A diákpanaszok kezelésének színhelye az iskola. Az iskolai problémák megoldásának elsődleges színtere az osztályközösség. Az érintett felek a tanulók, az osztályfőnökök és az osztályban tanító oktatók. Amennyiben a problémák túlmutatnak az osztálykereteken, úgy megoldásukba a diákönkormányzat és az iskola igazgatóhelyettesei is bevonhatók. A gondok és panaszok kezelésének legfelsőbb fóruma a diákközséggyűlés és az oktatótestület. Az oktatókra, a vezetésre, az intézményre és tanulókra vonatkozó vélemények is a fenti fórumokon kaphatnak hangot.

2.3.2. Iskola és a tanulók törvényes képviselői közötti kapcsolattartás

Fontos, hogy a törvényes képviselő megfelelő mennyiségű és pontos, korrekt információt szerezzen az intézmény munkájáról. Az iskolaválasztás időszakában tájékoztatókat küldünk ki a beiskolázási körzetünkbe tartozó általános iskolákhoz az intézményünkben folyó képzésekről, felvételi követelményekről. A 8. osztályos tanulók és szüleik számára pályaválasztási nyílt napokat szervezünk, személyesen is bemutatva iskolánk képzési feltételeit és objektumait. Pályaválasztási kiállításokon veszünk részt. A törvényes képviselő és az iskola személyes kapcsolata a pályaválasztási szülői értekezleteken kezdődik, ahol az iskola tájékoztatást ad képzési kínálatáról. Ezt követik a nyílt napok, amelyeken a törvényes képviselők megismerkedhetnek az iskolával.

A tanuló beiratkozása után a kapcsolattartás formái és eszközei a következők: fogadóórák, szülői értekezletek, E-Kréta felület. Sor kerülhet családlátogatásokra, és a törvényes képviselő tanítási napokon is felkeresheti az iskolát. A tanuló elektronikus ellenőrző könyvébe minden, a törvényes képviselő tájékoztatására szolgáló információt be kell vezetni. A fogadóórák és a szülői értekezletek időpontját az éves munkatervben rögzítjük. Úgy szervezzük őket, hogy a tanév során kéthavonta legyen alkalom a kölcsönös információszerzésre. A felmerülő kérdések, problémák megoldásáról az iskolavezetés legkésőbb a soron következő szülői értekezleten az osztályfőnök útján tájékoztatja a törvényes képviselőket. A törvényes képviselők segítséget nyújthatnak az osztályoknak közösségi rendezvényeinek lebonyolításában, részvételükkel is ki-fejezhetik támogatásukat.

A törvényes képviselők tájékoztatásának formái

Az iskola a törvényes képviselők számára a tanév során:

- szóbeli tájékoztatást tart (szülői értekezlet, fogadóóra); valamint
- elektronikus tájékoztatást ad (a tanulók elektronikus ellenőrző könyvében).

Szóbeli tájékoztatás:

- A szülői értekezleteket az osztályfőnök tartja, az őszi szülői értekezleten értesülnek a

törvényes képviselők a tanév rendjéről, feladatairól, valamint ekkor ismerhetik meg az osztály oktatóit.

- Rendkívüli szülői értekezletet a főigazgató, a főigazgató-helyettes, az igazgató, az igazgatóhelyettesek, az osztályfőnök, valamint a törvényes képviselői közösség hívhat össze a felmerülő problémák megoldására.
- Fogadóórák keretében az iskola valamennyi oktatója előzetes bejelentés alapján, a tanrendhez igazodóan munkaidőben fogadja a törvényes képviselőket.

Elektronikus tájékoztatás:

- Általános tájékoztatás: iskolai alapidokumentumok, iskolai események, rendezvények, információk az iskola honlapján tesszük közzé. (www.kivisz.hu)
- Gyermekre vonatkozó tájékoztatás: Valamennyi oktató köteles minden érdemjegyet és írásos bejegyzést az elektronikus osztálynaplóban bejegyezni. A törvényes képviselő elsősorban az elektronikus naplón keresztül tájékozódhat gyermeke fejlődéséről, magatartásáról. Az osztályfőnök indokolt esetben írásban értesíti a törvényes képviselőket a tanulók előmeneteléről, magatartásáról, szorgalmáról.

2.3.3. Az iskola és az oktatók közötti kapcsolattartás formái

Minőség Irányítási Rendszerünk részeként elkészítettük az információ áramlásról szóló folyamatszabályozást, mely rögzíti az oktatók és az intézmény közötti kapcsolattartás legfontosabb formáit, csatornáit. Ezek a következők:

- oktatói értekezlet
- E-Kréta felület
- kör e-mail
- zárt Facebook csoport
- tanárik faliújságja
- Google naptár
- Google drive felület

2.3.4. A külső (más szakképző, SZC, egyéb szervezetek) kapcsolattartás általános formái és rendje

A Szakképzési Centrum és intézményei a feladatok elvégzése, a tanulók egészségügyi, gyermekvédelmi és szociális ellátása, valamint a továbbtanulás és a pályaválasztás érdekében és egyéb ügyekben rendszeres kapcsolatot tartanak fenn más intézményekkel és szervezetekkel.

A vezetők, valamint az oktató-nevelő munka különböző szakterületeinek képviselői rendszeres személyes kapcsolatot tartanak a társintézmények azonos beosztású alkalmazottjaival.

A kapcsolattartás formái és módjai:

- közös értekezletek,
- továbbképzések; szakmai előadásokon és megbeszéléseken való részvétel;
- módszertani bemutatók és gyakorlatok;
- intézményi rendezvények látogatása;
- hivatalos ügyintézés levélben vagy telefonon.

A Szakképzési Centrum és az intézmények külső kapcsolattartása a következő intézményekre, szervezetekre terjed ki:

- a fenntartó;
- a centrum intézményei

- területileg illetékes kormányhivatalok;
- a területileg illetékes gazdasági kamarák;
- a városi és vármegyei önkormányzat által fenntartott oktatási intézmények;
- a tanulók egészségügyi ellátásáról gondoskodó intézmények;
- a gyermek- és ifjúságvédelmi hatóságok;
- a nevelési tanácsadó szolgálat;
- a családsegítő központ;
- gazdálkodó szervezetek, melyek gyakorlati helyet biztosítanak diákjainknak
- egyéb érintett szervezetek.

A fenntartóval történő kapcsolattartás a kancellár és/vagy főigazgató feladata. Intézményünk a kancelláron és/vagy főigazgatón keresztül tartja a kapcsolatot a fenntartóval.

2.4. Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Az oktatók feladatai

Az oktató alapvető feladata a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy oktatása, illetve képzése, a vizsgákra felkészítés, a képzési és kimeneti követelményekben és a képzési programban meghatározott tananyag átadása, elsajátításának ellenőrzése.

Iskolánk oktatói feladataikat a Szt. 49.§-ban foglaltak alapján végzik azzal, hogy

- figyelembe veszik a tanuló egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét
- az ismereteket tárgyilagosan, sokoldalúan és változatos módszerekkel közvetítik
- a különleges bánásmódot igénylő tanulóval egyénileg is foglalkoznak
- segítik a tehetségek felismerését, kibontakoztatását, a hátrányos helyzetben lévő tanuló felzárkózását
- előmozdítják a tanuló erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását
- egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelik a tanulókat
- a tanuló méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletben tartják, javaslatokra, kérdéseikre érdemi választ adnak
- az írásbeli dolgozatok feladatlapjait és egyéb a tanulók tudását, előrehaladását mérő és értékelő anyagot készítenek
- sokoldalúan, a követelményekhez igazodóan értékelik a tanulók teljesítményét a követelmények alapján rendszeresen és következetesen értékelik, dokumentálják a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékelik, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősítik. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét rendszeresen értesítik
- a tanulók számára a témazáró dolgozatot előre jelzik
- a dolgozatok kijavítását lehetőség szerint a soron következő órára, de legkésőbb két héten belül elvégzik, a kijavított dolgozatot a tanulóknak megmutatják, a témazáró dolgozatokat a tanév végéig megőrzik. A szóbeli számonkérés eredményét a tanulóval a helyszínen azonnal közlik és rögzítik az elektronikus naplóban
- a tanulók pályaeorientációját, aktív szakmai életútra történő felkészítését folyamatosan irányítják

- fejlesztik a tanulóknál azokat a képességeket, készségeket, melyek a környezettel való harmonikus, konstruktív kapcsolathoz szükségesek
- szükség esetén közreműködnek gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanuló fegyelmi eljárásában.

Az osztályfőnöki munka tartalma

Kiemelkedően fontos feladatot lát el a nevelőmunka folyamatában. Képviseli az osztályát az oktatói testület, ill. az iskolavezetés előtt, osztályá gondjait, terveit ismertette. Osztályával ismerteti az iskolavezetés és az oktatói testület elképzeléseit. Diákjait rendszeresen tájékoztatja az előttük álló feladatokról, azok megoldására mozgósít.

Az osztályfőnöki munka célja

- A tanuló személyiségének és önismeretének fejlesztése.
- Felkészítés a felnőtt életre: érett, autonóm személyiséggé, kritikusan gondolkodó felelős állampolgárrá váljanak.
- Segítse a tanulókat abban, hogy embertársaikat segítők, érték felelősséget vállaló, szociálisan érzékeny közösségi emberré váljanak.
- Felkészítés a családi életre.
- Segítse a pénzügyi ismeretek és attitűdök elsajátítását.
- Segítse a képességeinek kibontakoztatását és az önálló ismeretszerzés képességét, élet-hosszig tartó tanulás.
- Az egyetemes emberi értékek megismertetésére és azok tiszteletben tartására nevelés. Hazaszeretetre, egészséges lokálpatriotizmusra nevelés.
- Segítse a tanulóknál szilárd erkölcsi ítéloképességének kialakulását, az erkölcsi normák elfogadását és azok megszilárdulását.
- A szolgáltató szakmákban dolgozóktól elvárható tulajdonságok kialakítására nevelés: kitartás, türelem, munkafegyelem, megbízhatóság, udvariasság, kommunikációs készség, tolerancia, kreativitás.
- Nevelje a tanulókat az egészséges életmódra.
- Alakítsa ki a tanulóknál környezettudatos, értékvédő magatartást, hozzáállást. Segítse, hogy a tanulóknál egészséges kritikával fogadják a média üzeneteit. Fejlessze az osztályközösséget.

Az osztályfőnök feladatai

- Megismerje az osztályába tartozó tanulóknál személyiségét, s ezek alapján segítse az egyes tanulóknál személyiségének helyes irányba fejlődését, tevékenységével aktívan segítse elő az osztályközösség kialakulását, illetve megerősödését.
- Segítse, hogy a különböző településekről, iskolákból, különböző családokból érkező tanulóknál megismerjék egymást, az iskola elvárásait, a velük szemben támasztott követelményeket. Ismertesse meg a tanulóknál az iskola életét szabályozó dokumentumokat: tűz- és balesetvédelem, házirend.
- Ismertesse meg a tanulóknál az iskola hagyományait, ünnepeit, a középiskolai képzés rendszerét, az iskola működését és oktatóikat.
- Az osztályfőnök alakítsa ki együttműködő kapcsolatot a törvényes képviselőkkel és a pedagógiai munkát segítő intézményekkel (pl. kollégium, családsegítő intézet).
- Diákjai iskolán kívüli elfoglaltságainak figyelemmel kísérése, közös programok szervezése, tanulmányi kirándulás vezetése. Teremtse meg annak feltételeit, hogy a diákoknak

- legyen közös élményük, ami segíti a közösség szerveződését.
- Az osztályt képviselő diákönkormányzati (DÖK) tagok megválasztása. Bekapcsolódás az iskolaközösség munkájába. Az osztály közösségi életének alakítása, együttműködve az osztály diákvezetőségével.
 - Egész tanévi munkáját tanmenetben tervezi meg. Az osztályfőnöki tanterv segíti a tervező munkában Az osztályfőnöki munka tartalmában megfogalmazott témakörök tematikus megbeszélése szakértők bevonásával. (pl. védőnő, rendőr, politikus, környezetvédők, illetve kortársoktatók).
 - A reális önértékelés igényének felkeltésére, megfelelő önállóságra és öntevékenységre neveljen.
 - Veszélyeztetett tanulók felderítése, együttműködés az ifjúságvédelmi felelőssel.
 - Az oktatók által adott érdemjegyek és egyéb bejegyzések figyelemmel kísérése az elektronikus naplóban. Rendszeresen áttekinti az osztályban tanuló tanulók tanulmányi eredményeit, konzultál oktató társaival a tanulók haladásáról. Az osztályban tanító nevelőkkel megbeszéli az aktuális problémákat.
 - Az elektronikus napló ESL rendszerének figyelemmel kísérése, értékelése – szükséges preventív intézkedések kidolgozása
 - Biztosítja a rendszeres kapcsolattartást a törvényes képviselőkkel, különös tekintettel az ESL rendszer alapján veszélyeztetett diákokra.
 - Éves munkatervben meghatározott szülői értekezletet tart, melyen megadja a törvényes képviselőknek az oktatással-neveléssel, a törvényes képviselőket érintő egyéb kérdésekkel kapcsolatos legfontosabb aktuális tájékoztatást.
 - Fogadóórákat tart, tájékoztatja a törvényes képviselőket a tanuló magatartásáról, tanulmányi előmeneteléről, az egyéni fejlesztésről, a dicséretekről és elmarasztalásokról. előzetes egyeztetés alapján lehetőséget biztosít a törvényes képviselőknek egyéni beszélgetésre.
 - Az osztályban tanító oktatók koordinálása.
 - Oktatói osztálykonferencia vezetése: beszámoló tartása az osztály fejlődéséről, a végzett munka értékelése, esetleges problémák, konfliktusok megoldása
 - Az osztály ügyviteli teendőinek ellátása:
 - Elektronikus napló tanulóra vonatkozó adatainak ellenőrzése, hiányzó adatok rögzítése, frissítése
 - Osztály csoportbontásainak nyilvántartása, rögzítése az elektronikus naplóban
 - Javító-, különbözeti- és osztályozó vizsgát tett tanulók esetében a megfelelő záradék rögzítése az E-naplóban (és törzskönyvben), a bizonyítványban.
 - Összegyűjti a tanulók bizonyítványát, azokat leadja az iskolatitkárnak.
 - Naplóban órák, jegyek beírásának ellenőrzése, a hiányokat kéthavonta jelzi az általános igazgatóhelyettesnek
 - Bizonyítványok, törzslapok kitöltése és kezelése,
 - Statisztikák elkészítése,
 - Mulasztások igazolása, összesítése (minden hónap végéig), szükség szerint törvényes képviselő és egyéb szervezetek értesítése
 - Különbözeti-, osztályozó vizsgára, ágazati alapvizsgára, szakmai vizsgára, érettségi vizsgákra jelentkeztetés segítése
 - Szülők /gondviselők értesítése a várható elégtelen félévi és év végi osztályzatról,
 - Javaslatétel jutalmazásra.
 - Fegyelmi eljárások kezdeményezése.
 - Tájékoztatja az osztály tanulóit az aktuális eseményekről, programokról.
 - Utasításra beszámolót, értékelést, iskolai jellemzést, adatszolgáltatást végez.

- Aktívan tevékenykedik az osztályfőnöki munkaközösségben, felméréseket és elemzéseket végez.

2.5. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

SNI és BTMN-s tanulók

Törvényi háttér:

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

4. § (13) *kiemelt figyelmet* igénylő gyermek, tanuló:

a) *különleges bánásmódot* igénylő gyermek, tanuló:

aa) *sajátos nevelési igényű* gyermek, tanuló,

ab) *beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő* gyermek, tanuló,

ac) *kiemelten tehetséges* gyermek, tanuló,

b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint *hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű* gyermek, tanuló,

c) *tartós gyógykezelés alatt álló* gyermek, tanuló.

Intézményünkben fontosnak tartjuk, hogy a kiemelt figyelmet érdemlő tanulók, speciális igényeit figyelembe vegyük, ezért három gyógypedagógus kollégát is foglalkoztatunk, akik szakemberi ellátást biztosítanak a sajátos nevelési igényű diákok, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő diákok számára, ellátják a hátrányos helyzetű vagy halmozottan hátrányos helyzetű fiatalok megsegítését. A fejlesztések kics csoportos vagy egyéni foglalkozások keretében, egyéni fejlesztési tervek alapján valósulnak meg.

Egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő diákjaink integráltan tanulnak iskolánkban, ami nem csak az ellátásukban, hanem a beilleszkedésükben is fellelhető. Ezáltal a normál fejlődést mutató tanulóink segítségnyújtásban és alkalmazkodásban érzékenyítve megtanulják, hogy nem minden ember egyforma és bárkinek lehet átmenetileg vagy tartósan speciális igénye, amivel segítségre szorulhat.

A tanuló törvényes képviselője minden tanév kezdetén (beiratkozáskor) leadja a szakértői véleményt, ezzel jelezve igényét az abban foglalt kedvezmények igénybevételére. Az igazgató az Nkt. szerinti szakértői bizottság szakértői véleményétől nem térhet el. A leadott szakértői vélemény alapján az igazgató a gyógypedagógusaink segítségével elkészíti a határozatot, mely tartalmazza az igénybe vehető kedvezményeket (fejlesztő foglalkozás, időhosszabbítás, segédeszközök listája). A határozatot rögzítik az E-Kréta rendszerben, így minden érdekelt (oktató, osztályfőnök, gondviselő) tudomást szerez arról.

A fejlesztő foglalkozást egyéni fejlesztési terv alapján kell biztosítani. Az egyéni fejlesztési tervet a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló esetében az Nkt. szerinti fejlesztő pedagógus, a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy esetében az Nkt. szerinti együttnevelést segítő pedagógus közreműködésével kell elkészíteni, és évente legalább egy alkalommal a fejlesztés eredményét rögzíteni. Az egyéni fejlesztési terv tartalmáról és a fejlesztés eredményéről a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét tájékoztatni kell.

Az SNI-s diákok részére iskolánk gyógypedagógusokat alkalmaz, akik személyre szóló egyéni fejlesztési terv alapján dolgoznak. A diákok fejlesztése az intézményen belül elkülönülten, fejlesztő szobában valósul meg maximum 3 fő egyidejű habilitációs, rehabilitációs foglalkoztatásával. Ezen túlmenően a diákok integrált képzésben vesznek részt, ahol az adott tanórát vezető oktatók segítik a diák felzárkózását.

A fejlesztésben résztvevő diákok számára készült általános fejlesztési programunk részletezve a 7.6. fejezetben található.

Egyéb kiemelt figyelmet igénylő tanulók

Gyenge képességű tanulók

Az érzékelő és mozgásos apparátus komplex kiegyensúlyozott működése elengedhetetlen feltétele a fogalmi szintű megismerésnek, mely az iskolai ismeretanyag elsajátításának bázisa. Egyre több diák érkezik az ismeretanyag elsajátításához, munkavégzéshez szükséges kompetenciák hiányával. Számolási, olvasási-, szövegértési stb. nehézséggel küzd. Az oktató feladata felismerni az egyes kompetenciák hiányát. A felismerét követően van lehetőség fejlesztésre, felzárkóztatásra.

Érzelmileg sérült tanulók

Bármely gyermek kerülhet nehéz helyzetbe közösségi élete során. Lehet, hogy nehezen találja meg a hangot kortársaival vagy oktatójával, ezért kirekesztettnek, magányosnak érzi magát. Lehet, hogy bár okos, mégis gondjai adódnak egy-egy tantárgyban (pl. nehezen olvas, gyenge a helyesírása, rosszul számol). Előfordulhat, hogy olyan változások zajlanak a családi életben (pl. testvérszületés, válás, gyász), melyek átmenetileg a gyermek alkalmazkodását is megnehezítik. Mindezek következtében megváltozhat magatartása, indulatosabbá vagy éppen visszahúzó-dóvá válhat, romolhat tanulmányi eredménye. Az oktató észleli ezeket a változásokat, szeretne segíteni a gyerekeknek, de az okokat, a segítségnyújtás formáját nem könnyű megtalálni. Ekkor kérheti a Nevelési Tanácsadó szakembereinek (fejlesztő pedagógus, pszichológus) segítségét.

Fejlesztési tevékenységünk

- *Mentorálás:* a tanulók alapkészségeinek és kulcskompetenciáinak fejlesztését, pályaaorientációjának, életpálya tervezésének elősegítését célzó tevékenységet végezzük tanóra keretein belül rugalmas tanulásszervezési módszerek alkalmazásával, illetve személyre szabottan kiscsoportokban.
- *Felzárkóztatás:* differenciált oktatás keretében tanórán belül, illetve tanítási idő után kiscsoportokban biztosítjuk a diákok felzárkóztatását, korrepetálását, ahol az ismeretanyagok elsajátítását, begyakoroltatását tesszük lehetővé.
- *A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység:*
 - Felzárkóztató programok szervezése,
 - Pályaaorientációs tevékenység folytatása,
 - Felvilágosító munka a szociális juttatások lehetőségeiről szülői értekezleteken, fogadóórákon,
 - Drog- és bűnmegelőzési programok szervezése,
 - Pályázatok figyelése, részvétel pályázatokon,
 - Élményórák partnereinknél.

2.6. A tanulók döntési folyamatban való részvételének (ezen jog gyakorlásának) rendje

A tanulók saját érdekeik képviselőre diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákönkormányzat munkáját az e feladatra kijelölt oktató segíti, akit a diákönkormányzat javaslatára az igazgató bíz meg öt éves időtartamra.

A tanulóközösség választott képviselői szerve a diákönkormányzat által kapcsolódik be az intézményi döntéshozatal folyamatába.

A diákönkormányzat feladatai, jogai (Szkt. 69. §):

- dönt az éves munkatervéről, a működéshez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról
- egy oktatás nélküli tanítási nap programjáról (DÖK-nap)
- megszervezi a Szecskaavatót

- segíti az iskolai megemlékezések műsorának összeállítását
- szervezi az iskolarádió (mint tájékoztatási rendszer) és suliujság szerkesztőségét, működését
- elkészíti a diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát és annak módosítását a diákönkormányzat fogadja el és az oktatói testület hagyja jóvá.
- véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a szakképző intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.
- A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni: a tanulók közösséget érintő kérdések meghozatalánál, a tanuló helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához, a pályázati kiírások, versenyek meghirdetéséhez, sportkör működési rendjének megállapításához, a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához, az intézményi SZMSZ és házirend elfogadásához.

A diákközgyűlés összehívását a diákönkormányzat vezetője kezdeményezi, a tanév helyi rendjében meghatározottak szerint (fél évente 2-3 alkalommal). A diákközgyűlés napirendi pontjait a közgyűlés megrendezése előtt 15 nappal nyilvánosságra kell hozni.

A diákönkormányzat működéséhez szükséges feltételeket az iskola biztosítja.

Az igazgató az iskolai DÖK elnökével, helyettesével, a diákönkormányzatot segítő oktatóval tart közvetlen kapcsolatot. A DÖK munkáját a nevelésért és oktatásért felelős igazgatóhelyettes is segíti, koordinálja.

A diákönkormányzat döntési jogkörét csak az oktató testület véleményének kikérésével gyakorolhatja. Az oktatói testület véleménye a diákönkormányzat döntésére nézve nem kötelező.

A kapcsolattartás formái a következők:

- személyes megbeszélés,
- tárgyalás, értekezlet, diákközgyűlés,
- írásos tájékoztatók, dokumentumok átadása.

Az intézményvezetés tagjai a kapcsolattartás során:

- átadják a diákönkormányzati szervnek, illetve képviselőjének a diákönkormányzat véleményezési, egyetértési, illetve javaslattételi joga gyakorlásához szükséges dokumentumokat,
- a dokumentumok értelmezéséhez szükséges tájékoztatást, felvilágosítást kérésre biztosítják,
- megjelennek a diákközgyűlésen, válaszolnak az intézmény működésével kapcsolatban feltejt kérdésekre,
- a diákönkormányzat javaslatait, véleményét figyelembe veszik az intézmény működtetése, illetve a tanulókkal kapcsolatos döntések során,
- meghívják az iskolai diákönkormányzat elnökét az intézmény kiemelt rendezvényeire és az oktatói testületi értekezletek véleményezési jogkörrel érintett napirendi pontjainak tárgyalására.

A diákönkormányzat, illetve diákképviselők a kapcsolattartás során:

- gondoskodnak a véleményezési, egyetértési, illetve javaslattételi jog gyakorlása miatt átvett dokumentumok áttekintéséről, és az érintett jog gyakorlásáról,
- aktívan részt vesznek azokon a fórumokon, melyekre megjeleni jogosultak, illetve ahová meghívták, s az az intézmény működésével, illetve a tanulókkal kapcsolatos kérdéseket érint,
- gondoskodnak az intézményvezető megfelelő tájékoztatásáról.

2.7. A tanulmányok alatti vizsga szabályai

Tanulmányok alatti vizsgák rendjét a szakmai munkaközösségek és az iskolavezetőség határozza meg, mely bekerül az éves munkatervbe. A vizsgák rendjét az osztályfőnök ill. oktató ismerteti a törvényes képviselőkkel (első szülői értekezleten), és a tanulókkal (első tanítási napon).

A egyes tanulmányok alatti vizsgák követelményeit és az értékelés szabályait az alponatokban részletezzük.

2.7.1. Tantárgyi szintvizsgák

- 11. évfolyamon turisztikai technikus tanulóknak nyelvi szintmérő
- 10. évfolyam szintmérő matematika
- 11. évfolyam matematika kisérettségi

A tantárgyakból minden év november végéig meg kell kapniuk a tanulóknak a vizsga követelményeit. A nyelvi szintmérő vizsga követelményei, lebonyolítása a turisztikai technikus képzés helyi képzési programjában megtalálható. A matematika kisérettségi követelményei az érettségi tárgy követelményeivel egyeznek meg.

Értékelés – nyelvi szintmérőnél:

11. évfolyamon a cél, hogy mindenki elérje a B1 nyelvi szintet (alapfok). A diákok készségeit 4 területen mérjük, ezek értékelése százalékosan történik.

német nyelv (DSD I. Pro)

- írás-készség
- olvasásértés
- hallásértés
- beszéd-készség (prezentáció)

angol nyelv

- írás-készség
- olvasás-készség/nyelv-helyesség
- hallásértés
- beszéd-készség

A százalékok alapján 4 jegyet kapnak, mely bekerül az elektronikus naplóba a készségterület megnevezésével, normál jegyként. A szintvizsgáról iskolai oklevelet állítunk ki, az eredmények %-os feltüntetésével, megfelelt – nem felelt meg megjegyzéssel.

Az osztályzatok megállapítása az idegen nyelvekre elfogadott %-ok alapján történik. A vizsga-eredmények függvényében folytatódik a munka a középszintű illetve emelt szintű érettségire való készüléssel.

Értékelés – matematika kisérettségi és szintmérő esetében:

Az érettségivel megszokott módon, a %-os eredmény alapján kapják az osztályzatot. Az E-Krétában 300%-os jegynek számítanak. Ha a kisérettségivel a tanuló nem éri el a 25%-os eredményt lehetősége van szóbeli vizsgát tenni (az érettségivel megegyező módon).

2.7.2. Osztályozó vizsga

Szkt 60.§-a és Szkt Vhr 180.§ (3) alapján osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanévvégi osztályzat megállapításához, ha

- a) felmentették a foglalkozáson való részvétele alól,
- b) engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- c) az e rendeletben meghatározott időnél többet mulasztott és az oktatói testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- d) a tanuló a félévi, évvégi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt vizsgázik.

Egy osztályozó vizsga – a b) pontjában meghatározott kivétellel – egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik.

Osztályozó vizsgát a szakképző intézmény a tanítási év során bármikor szervezhet. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

Aki az osztályozó vizsgáról számára felróható okból elkésik, azon nem jelenik meg, annak javítóvizsgát kell tennie (javítóvizsga maximum 3 tantárgyból tehető!).

Aki az osztályozó vizsgáról számára fel nem róható okból hiányzik, pótló vizsga letételére jogosult, melynek időpontját az igazgató állapítja meg.

Amennyiben a tanuló érdemjegyét osztályozó vizsgán szerezte, akkor az évvégi osztályzata az első féléves osztályzat és a második féléves osztályzat átlagából születik (nem az E-Kréta által számolt átlag alapján). Ha osztályozó vizsgát azért kellett tennie, mert bizonyos tananyag részből nem tett eleget beszámolási kötelezettségének, akkor az osztályozó vizsgán szerzett érdemjegy évközi osztályzatnak minősül és azzal együtt kell a félévi osztályzatot megállapítani.

2.7.3. Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsgát a tanulónak iskolaváltás, és/vagy szakmaváltás esetén kell tennie. Különbözeti vizsgát a diák abban a szakképző intézményben tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja.

A különbözeti vizsgákra tanévenként legalább két időpontot kell kijelölni, melyet éves munkatervünkben teszünk közzé.

Az adott tantárgyhoz tartozó munkaközösség határozza meg a vizsga tartalmát, az osztályzat a tantárgyra megállapított osztályozásnak megfelelően születik.

2.7.4. Javítóvizsga

Szkt. Vhr.180§ (7) alapján javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a) a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- b) az osztályozó vizsgáról, illetve a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

Javítóvizsga letételére az augusztus tizenötödikétől augusztus hónap utolsó napjáig terjedő időszakban az igazgató által meghatározott időpontban van lehetőség (éves munkaterv szerint).

Az érdemjegy a tantárgyra megállapított osztályozásnak megfelelően születik.

2.7.5. A különbözeti, osztályozó, javító vizsga általános szabályai

Tanulmányok alatti vizsgát – a Szkt Vhr.182§-ban meghatározottak szerint – független vizsgabizottság előtt vagy abban a szakképző intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll.

A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtető.

A szakképző intézményben tartott tanulmányok alatti vizsga esetén az igazgató a vizsgázó – kiskorú vizsgázó esetén a törvényes képviselő - írásbeli kérelmére engedélyezheti, hogy a vizsgázó a meghatározott időponttól eltérő időben tegyen vizsgát.

Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. Ha a szakképző intézmény oktatóinak szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan oktatót kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.

A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottságának elnökét és tagjait az igazgató, a független vizsgabizottság elnökét és tagjait a szakképzési államigazgatási szerv bízza meg.

Az osztályozó, különbözeti és javító vizsgák írásbeli és szóbeli részből állnak, ez alól kivétel a testnevelés és informatika, ahol csak gyakorlati vizsgarészt kell teljesíteni.

A vizsgáztatás 8 és 17 óra között folyhat. Egy nap maximum 3 tárgyból tehető írásbeli vizsga, kivéve, ha a tanuló kéri az ennél több vizsga lebonyolításának lehetőségét. Az írásbeli feladatok megoldására rendelkezésre álló idő 60 perc tantárgyanként. Iskolánkban az osztályozó, különbözeti és javító vizsga elnöke az osztályfőnök. A jegyzőkönyvek elkészítéséért ő felel.

2.7.6. Ágazati alapvizsga

Szkt.91§ -a szerint az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát.

- Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a *képzési és kimeneti követelmények* határozzák meg.
- A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a Szkt. 91§ és a Szkt. Vhr 255§ - 257§ szerint kell lebonyolítani.
- Az ágazati alapvizsga *teljesítését a bizonyítványba kell bejegyezni*. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol.
- A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel nem vehet részt, ha elégtelen ágazati alapvizsgát tett.
- Az ágazati alapvizsgához kapcsolódó javító- és pótlóvizsga letételére az ágazati alapvizsgát követő hatvan napon belül kell lehetőséget biztosítani.

Ágazati alapvizsga értékelése turizmus-vendéglátás ágazaton belül:

0-60 % - 1
61-70 % - 2
71-80 % - 3
81-90 % - 4
91-100 % - 5

Ágazati alapvizsga értékelése kereskedelem ágazaton belül:

0 - 39 % - 1
40- 49 % - 2
50 – 59% - 3
60 – 79 % - 4
80 – 100 % - 5

Ágazati alapvizsgára bocsátás, és ágazati alapvizsga szervezés intézményi sajátosságai

Az ágazati alapoktatást elsajátítók jellemzően a január-februári illetve a május - júniusi vizsgaidőszakban tehetnek ágazati alapvizsgát. Felnőttképzés keretében szervezett (pl. saját dolgozós képzés; egy éves nem nappali rendszerű felnőttképzés) oktatás esetében a vizsga időpontja ettől eltérő is lehet.

A vizsga lebonyolítása a KKK-ben megfogalmazottak szerint történik.

Az ágazati alapvizsgához kapcsolódó javító- és pótlóvizsga letételére az ágazati alapvizsgát követő hatvan napon belül biztosítjuk.

2.7.7. Érettségi vizsga

Szkt. 92.§ Az érettségi vizsgán a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az Nkt.-ban meghatározott vizsgatárgyakból ad számot tudásáról azzal, hogy

- a) Az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya helyett szakmai vizsgát kell

tenni. A technikumban folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan letett szakmai vizsga a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy adott vizsgatárgyból letett emelt szintű érettségi vizsgájának felel meg. Az érettségi vizsgáról valamennyi érettségi vizsgatárgy és a szakmai vizsga sikeres letételét követően - lehet bizonyítványt kiállítani.

- b) Az, aki a szakképző iskolában folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan szakmát szerzett és annak megszerzését követően kíván érettségi vizsgát tenni, mentesül az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya alól.
- c) Az érettségi vizsgán az érettségi vizsga kötelező vizsgatárgyai helyett a sajátos nevelési igényű tanuló – jogszabályban meghatározottak szerint – másik tantárgyat választhat.

Az érettségi vizsga megszervezésére és lebonyolítására az Nkt.-t kell alkalmazni.

Intézményünkben középszintű érettségi vizsga letételére van lehetőség.

A középszintű érettségi vizsga kötelező tantárgyai: magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, német nyelv, angol nyelv. Ezen túlmenően választható tantárgy a digitális kultúra, földrajz, testnevelés tantárgy. (Felnőttoktatásban biológia.)

Turisztikai ágazati képzésben résztvevő diákjaink szakmai idegen nyelvet és második idegen nyelvet is tanulnak (német vagy angol). A tanórán érettségire és a szakmai nyelvvizsgára is készítjük a tanulókat, így a tananyag elsajátításával lehetőségük nyílik mindkét nyelv érettségi tárgyként való választására.

A digitális kultúra tantárgy tananyagát 2020 és 2024 között az informatika ill. IKT a vendéglátásban tantárgy elnevezések alatt is tanulták, így lehetőségük van a tantárgy választására érettségi tárgyként.

Emelt szintű érettségire a kötelező érettségi tárgyakból vállaljuk a felkészítést, abban az esetben, ha a tanulók ezt igénylik, és szeptember végéig írásban kérik az iskolavezetéstől.

Középszintű érettségi vizsga érdemjegyei:

80-100%	jeles (5)
60-79%	jó (4)
40-59%	közepes (3)
25-39%	elégséges (2)
0-24%	elégtelen (1)

2.7.8. Előrehozott érettségi vizsga

Előrehozott érettségi vizsga – a szakmai vizsga kivételével – az Nkt.-ban meghatározott bármely kötelező érettségi vizsgatárgyból – az idegen nyelv érettségi vizsgatárgy kivételével – legkorábban a tizenkettedik évfolyam május–júniusi vizsgaidőszakában, bármely más érettségi vizsgatárgyból és idegen nyelv érettségi vizsgatárgyból legkorábban a tizenegyedik évfolyam október–novemberi vizsgaidőszakában tehető a tanulói jogviszony fennállása alatt, a szakképző intézmény szakmai programjában a tanuló számára az adott vizsgatárgyra vonatkozóan meghatározott követelmények teljesítését követően.

Az előrehozott érettségi vizsga a közösségi szolgálat teljesítésére tekintet nélkül megkezdhető. Ha a tanuló valamely tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát tett, azzal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette. A továbbhaladás során e tekintetben a szakmai programban foglaltak szerint kell eljárni, azzal, hogy az idegen nyelvből letett előrehozott érettségi vizsga a szakmai nyelvi foglalkozáson való további részvétel alól nem mentesít.

2.7.9. Szakmai vizsga

Szkt. 93§ (1) A szakmai vizsga *állami vizsga*, amely a szakirányú oktatás során megtanult, a képzési és kimeneti követelményekben az adott szakmára speciálisan előírt szakmai ismeretek elsajátítását országosan egységes eljárás keretében méri.

A szakmai vizsgát a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak alapján akkreditált vizsgaközpontban kell teljesíteni a Szkt 93§ és a Szkt Vhr 262§ - 292§ szerint.

Szakmai vizsgát február-március, május-június és október-november hónapban lehet tartani. A szakmai vizsgára bocsátás feltételeit a KKK és az intézmény szakmai programja tartalmazza. A turisztikai technikus képzésben résztvevő diákjaink esetében a vizsgára bocsátás helyi programban szereplő feltétele az előírt hostess és idegengvezetői gyakorlat teljesítése. (Bővebben: Turisztikai technikus képzés képzési programja)

A szakmai vizsgák értékelése a jogszabályban meghatározott módon a következők szerint történik:

0 - 39 % - 1

40- 49 % - 2

50 – 59% - 3

60 – 79 % - 4

80 – 100 % - 5

2.8. A felvétel és az átvétel helyi szabályai

Szkt. 54. § (1) A tanulói jogviszony

- a) felvétellel vagy
- b) átvétellel keletkezik.

A felvétel és az átvétel *jelentkezés alapján* történik. A felvételtől és az átvételtől az *igazgató dönt*. A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre.

A tanuló osztályba vagy csoportba való beosztásáról – a szakmai munkaközösség, ennek hiányában az oktatói testület véleményének kikérésével – az igazgató dönt.

A felvétel és átvétel szabályai

- a) Az igazgató az átvétel feltételeként *különbözeti vagy osztályozó vizsgát írhat elő*, melyet határozat formájában a beiratkozást követően kap kézhez a tanuló.
- b) A tanuló írásbeli kérelmére és az igazgató engedélyével az iskola két vagy több évfolyamára megállapított tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítheti, amennyiben osztályozó vizsga keretében teljesíti a tanulmányi idő rövidítésével érintett tantárgyak követelményeit.
- c) *Beszámítás*: Szkt. 53§ és Szt. Vhr 157§ b) alapján a tanuló kérheti a foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését, illetve korábbi tanulmányai beszámítását. Ha a Szkt 62§ szerinti beszámításra kerül sor, akkor a diáknak *különbözeti vagy osztályozó vizsgát nem kell tennie*.
- d) *Az ágazati alapvizsgát tett tanuló átvétele* az ágazati alapoktatás tekintetében *nem köthető különözeti vizsgához*, ha az átvételre az ágazati vizsga letételét követő tanévben kerül sor. (Szkt. Vhr 152§)

Az iskola magasabb évfolyamába lépő tanulót is be kell íratni.

A felvételi eljárás különös szabályai

- Iskolánk a beiskolázási körzetéből és máshonnan is vesz fel tanulókat jelentkezésük alapján.
- *Az igazgató a felvételi kérelmekről a jelentkező általános iskolai tanulmányait igazoló bizonyítványában, illetve félévi értesítőjében szereplő értékelése, minősítése alapján dönt.* (Szkt.Vhr. 149 § (2)) A tanulók (7. évf. tanév végi és 8. évf. félévi: matematika, magyar nyelvtan, magyar irodalom, történelem, idegen nyelv) tanulmányi eredményei alapján 50 pont adható.

- Intézményünkben központi írásbeli vizsga és szóbeli felvételi vizsga nincs.
- A szakképző intézménybe csak olyan tanulót lehet felvenni vagy átvenni, aki az általa választott szakmára vonatkozóan a képzési és kimeneti követelményekben előírt *egészségügyi alkalmassági, továbbá a pályaalkalmassági követelményeknek megfelel*, és ez alapján előreláthatóan nincs akadálya a szakmai vizsgára bocsátásnak. (Szkt. Vhr 153§ (1))
- *A szakképzési előszerződéssel rendelkező tanulót, illetve a képzésben részt vevő személyt azonos eredmény esetén előnyben kell részesíteni a szakképző intézmény által meghirdetett képzésekkel kapcsolatos felvételi eljárásban.* (Szkt. Vhr 254§)
- *A tanuló a sikeres ágazati alapvizsgát követően a szakképző intézményben külön felvételi eljárás nélkül folytathatja tanulmányait azzal, hogy az általa választott szakmáról az ágazati alapoktatás során az igazgató által meghatározott időszakon belül kell nyilatkoznia.* (Szkt. Vhr. 223. §)

3. KÖZISMERETI OKTATÁSRA ÉS ÁGAZATI ALAPOKTA-TÁSRA VONATKOZÓ OKTATÁSI PROGRAM

3.1. A kötelező és a nem kötelező foglalkozások tananyaga, az ehhez szükséges kötelező vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma (óratábla) valamint ezek megszervezésének és választásának elve

Képzéseink kötelező és választható tantárgyai

A kiadott PTT-k alapján a programtantervekben meghatározott tantárgyakat oktatjuk. Az átalakuló rendszerben még nem látjuk, hogy ezek a jövőben is lefedik-e, megfelelnek-e a képzési és kimeneti követelményeknek, illetve milyen óraszámok állnak majd rendelkezésre. Átmeneti jelleggel változtattunk tantárgyak elnevezésén, szétbontottunk túl összetett tantárgyakat, változtattunk az óraszámokon. A jogszabályi háttér rendeződése után kívánjuk szakmai programunkat igazán helyivé tenni.

A szabadon tervezhető órakeretet a már meglévő tantárgyak alaposabb begyakoroltatására, illetve a Képzési és Kimeneti Követelményekben meghatározott kompetenciák fejlesztésére használtuk fel. Az egyes szakmákhoz, képzés típusokhoz rendelt szabad órafelhasználást az adott képzés óratáblájában rögzítettük. Az óratáblákhoz elkészítettük a közismereti és szakmai tárgyak képzési programjait, melyek már a tananyagot is tartalmazzák. (Megtekinthető iskolánk honlapján) Képzési programunkban a diákoknak csak kötelező tantárgyai vannak, választási lehetőségük nincsen.

A választási lehetőséget szakkörök, felzárkóztatások, érettségi felkészítők, tehetséggondozás tekintetében biztosítjuk. A diákok minden tanév szeptember közepéig jelzik igényeiket, hogy milyen tanórán kívüli tevékenységet végeznének szívesen. Az igények összegyűjtése után szervezzük meg azokat. A választott foglalkozások október elsejével indulnak, bekerülnek a tanuló órarendjébe és az E-Kréta rendszerbe. Jelentkezés után az azokon való részvétel kötelező.

Az oktatóválasztás szabályai

A kötelező tantárgyak esetében a diákoknak javaslatvételi jogot biztosítunk, melyről az iskola-vezetés az oktatói leterheltséget, aktuális tantárgyfelosztást figyelembe véve dönt.

A kötelező szakirányú képzésen túlmenően a tanév során szervezett foglalkozások tekintetében akkor van a diáknak oktató választási lehetősége, ha párhuzamosan legalább két foglalkozást indítunk adott tanévben.

3.2. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

A 2020-2021. tanévtől az újonnan belépő évfolyamokon felmenő rendszerben alkalmazzuk a 2020-as Nemzeti Alaptantervet, amely megjelent 2020. január 31-én a Magyar Közlönyben: 5/2020 (I.31.) Kormányrendelet a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) kormányrendelet módosításáról. Az ez alapján elkészített helyi tantervek/képzési programok és tanmenetek tartalmazzák a pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályait.

Ezen felül általános pedagógiai feladatnak tekintjük a 9-10. évfolyamon:

- az alapkompentenciák komplex, tantárgyakon átívelő fejlesztését
- mintaadást az ismeretszerzéshez, tanulási módszertan fejlesztését

- koncentrációs készség fejlesztését
- interaktív tanulási módok bemutatását
- az értelmi és érzelmi intelligencia mélyítését
- közösségi szolgálat egyénhez illeszkedő formájának megtalálását

A 11-13. évfolyam pedagógiai feladatai:

Legfontosabb feladatunk az érettségi és technikus vizsgára való felkészülés támogatása, ill. a felsőoktatásban és a munkavállalásban való sikeres helytállásra való nevelés.

3.3. Érettségi vizsga

Az érettségi vizsga tantárgyi követelményeit az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. kormányrendelet tartalmazza.

Középszintű érettségi vizsga tantárgyai

Intézményünkben középszintű érettségi vizsga letételére van lehetőség.

A kötelező érettségi tantárgyak tekintetében minden diákunk részére képzési programunknak megfelelően órarendi keretek között biztosítjuk a középszintű érettségire való felkészülést.

A középszintű érettségi vizsga kötelező tantárgyai 2020-tól:

- Magyar nyelv és irodalom,
- Matematika,
- Történelem,
- Idegen nyelv: német nyelv/angol nyelv
- A technikumban folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan letett szakmai vizsga a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy adott vizsgatárgyból letett emelt szintű érettségi vizsgájának felel meg. (Szt. 92§)

Előrehozott érettségi vizsga lehetősége, tantárgyai, ajánlott vizsgaidőpontjai

Előrehozott érettségi vizsga – a szakmai vizsga kivételével – az Nkt.-ban meghatározott bármely kötelező érettségi vizsgatárgyból – az idegen nyelv érettségi vizsgatárgy kivételével – legkorábban a tizenkettedik évfolyam május–júniusi vizsgaidőszakában, bármely más érettségi vizsgatárgyból és idegen nyelv érettségi vizsgatárgyból legkorábban a tizenegyedik évfolyam október–novemberi vizsgaidőszakában tehető a tanulói jogviszony fennállása alatt, a szakképző intézmény szakmai programjában a tanuló számára az adott vizsgatárgyra vonatkozóan meghatározott követelmények teljesítését követően.

Az előrehozott érettségi vizsga a közösségi szolgálat teljesítésére tekintet nélkül megkezdhető. Ha a tanuló valamely tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát tett, azzal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette. A továbbhaladás során ezt a tantárgyat nem kell tanulnia, az órák látogatása alól mentesül. Az idegen nyelvből letett előrehozott érettségi vizsga a szakmai nyelvi foglalkozáson való további részvétel alól azonban nem mentesít.

2020. szeptemberétől felmenő rendszerben szakmai programunkat úgy állítottuk össze, hogy diákjainknak felajánljuk

Kereskedelmi és Vendéglátóipari szakmákat tanulóknak:

Előrehozott érettségi vizsgát ajánlunk letenni 12. évfolyam után:

- Matematikából,
- Magyar nyelv és irodalomból, és
- Történelemből.

Érettségi vizsga a 13. évfolyam után:

- Idegen nyelvből és
- Szakmai vizsgát tehetnek.

Turisztikai technikus képzésben:

Előrehozott érettségi vizsgát ajánlunk letenni 12. évfolyam után:

- Matematika
- Magyar nyelv és irodalom
- Idegen nyelv: angol nyelv, német nyelv

Érettségi vizsgát 13. évfolyam után:

- Történelemből és
- Szakmai vizsgát tehetnek
- Idegen nyelvből javasoljuk a szint emelő vizsgát

Választható érettségi vizsgatárgyak, témakörök

A kötelező 5 érettségi vizsgatárgyon túl a diáknak lehetősége van pluszban további választható vizsgatárgyból is érettségi vizsgát tenni. Választható minden olyan tantárgy, amelyet az öt év során az érettségi követelményeknek megfelelő óraszámban tanult (középszinten: 138 óra; emelt szinten 276 óra). Választható érettségi vizsgatárgy igényét a diáknak szeptember végéig kell jeleznie osztályfőnökén keresztül a vezetőség felé, aki megszervezi, és megbizsa az oktatót a felkészítés feladataival.

A középszintű vizsga témakörei minden érettségi tantárgyból összhangban vannak a 100/1997 (VI.13) Kormány rendeletben megadott érettségi témakörökkel.

2020. szeptembertől felmenő rendszerben a 5/2020. (I.31.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012.(VI.4.) Korm. rendelet módosításáról meghatározottak szerint szervezzük a kötelező érettségi tantárgyak oktatási tartalmát.

Emeltszintű érettségi vizsgára való felkészítés és témakörei

Emelt szintű érettségire a kötelező érettségi tárgyakból vállaljuk a felkészítést, abban az esetben, ha a tanulók ezt igénylik, és szeptember végéig írásban kérik az iskolavezetéstől.

Az emeltszintű vizsga témakörei minden érettségi tantárgyból összhangban vannak a 100/1997 (VI.13) Kormány rendeletben megadott érettségi témakörökkel.

2020. szeptembertől felmenő rendszerben a 5/2020. (I.31.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012.(VI.4.) Korm. rendelet módosításáról meghatározottak szerint szervezzük a kötelező érettségi tantárgyak oktatási tartalmát.

3.4. A tanuló ill. képzésben résztvevő teljesítményének írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái

SZEMPONT	MEGNEVEZÉS	MEGVALÓSULÁS
Helye szerint	Belső értékelés	Az oktatók által az iskola szintjén történik.
	Külső értékelés	Az oktatási rendszer szintjén külső értékelők végzik.
Az értékelés szintje szerint	Rendszerszintű	Nemzetközi felmérés (pl. IEA) Nemzeti felmérés (pl. Monitor)
	Intézményi szintű	Egységes szempontok szerint évfolyamokon vagy az egész iskolára kiterjedő komplex értékelés.

	Csoport, illetve egyéni szintű	Csoportra, osztályra, egyénre vonatkozó értékelés.
Szabályozási logika szerint	Bemenet ellenőrzés	csoportba sorolás
	Folyamat ellenőrzés	feleltetés, dolgozatok, félévi értékelés
	Kimenet ellenőrzés	év végi értékelés, érettségi-, és szakmai vizsga
Formája szerint	Szóbeli	felelés, szóbeli vizsga
	Írásbeli	teszt, dolgozat, írásbeli vizsga, házi dolgozat
	Projekt munka	projekt
Funkciója szerint	Diagnosztizáló értékelés: előzetes tudásmérés a tanítás-tanulás valamely nagyobb egységének megkezdése előtt.	felvételi vizsga, csoportba sorolás, év eleji felmérés, nyelvi szintvizsgák
	Formatív (formálós-segítő) értékelés: az oktatás folyamán kölcsönös információcsere tanuló és oktató között, a tanulási hibák és nehézségek differenciált feltárása.	felmérés, rövid dolgozat
	Szummatív (lezáró-összegező) értékelés: a tanulási folyamat nevezetes szakaszainak lezárásakor, melynek során globális képet kapunk a tanuló tudásáról, munkájáról.	témazáró dolgozat, félévi és év végi érdemjegy, év végi felmérés, érettségi és képesítő vizsga

Szóbeli értékelés

- tanórán feleletek, dolgozatok értékelése – önállóan vagy az osztályzattal együtt,
- tanórai csoportmunka-önállóan vagy osztályzattal együtt,
- tanórai projektmunka-önállóan vagy osztályzattal együtt
- a vizsgákon az érdemjegyek mellett lehetőleg szóbeli értékelést is adunk a vizsga jellegétől függően,
- felkérésre vagy önként végzett feladatok után,
- a félévi és év végi osztályzatok, érdemjegyek megállapításakor,
- házi versenyek, vetélkedők után,
- törvényes képviselői fogadóórán.

Írásbeli számonkérés értékelése

A számonkérés az ismeretek alkalmazására, különböző gondolkodási műveletekre készítse a tanulókat. A számonkérés módja legyen differenciált.

A témazáró dolgozatok íratásának rendje:

- Témazárót csak kellő összegzés, rendszerezés és alkalmazási előkészítés után íratunk.

- A dolgozatot a téma megjelölésével legalább 7 nappal előre be kell jelenteni az adott osztálynak/csoportnak.
- Egy napon maximum kettő témazáró dolgozatot lehet íratni.
- A dolgozatokat a megírástól számított két héten (esszé esetében 15 munkanapon) belül kijavítva kell kiosztani. Ellenkező esetben a tanuló kérheti az osztályzat érvénytelenítését, a dolgozat újraírását.
- A témazárók osztályzatait a naplóban piros számmal jelöljük.
- Ha a tanuló nem tud részt venni a témazáró dolgozat megírásán, akkor azt a lehető legrövidebb időn belül pótolnia kell.
- A házi feladat (beszámoló, fogalmazás, ...) írásakor be kell tartani, hogy forrásmunka felhasználásakor, idegen szöveg átvételekor jelölni kell a forrásmunka címét, szerzőjét, kiadót, kiadás évét, illetve az internetes weboldalt letöltési dátummal.

A tanulók beszámoltatásának formái, súlyozása

A tanulók beszámoltatásának formái	Anyagrész/tanulói produktum	Bejelentési kötelezettség	Súlya az osztályozásnál E-Krétában
Szóbeli felelet	az előző néhány óra anyagából	Nincs	100%
Írásbeli röpdolgozat	az előző néhány óra anyagából	Nincs	100%
Feladatlap	nagyobb anyag-részből	előző órán bejelenteni	100 %
Tesztfeladat	az előző néhány óra anyagából	előző órán bejelenteni	100 %
Témazáró dolgozat	nagyobb anyag-részből	a bejelentés és a megíratás közé 7 nap essen	200 %
Házi feladat	óra anyagának elmélyítésére	egyik óráról a másikra	100 %
Házi dolgozat	nagyobb anyag-részből, kiadott téma alapján	kiadást követő egy héten belül nem kérhető be	100%
Kis-érettségi	kiadott vizsgatematika	végzős évfolyam II. félév	300 %
Beszámoló	nagyobb anyag-részből, kiadott téma alapján	kiadást követő egy héten belül nem kérhető be	100%
Órai munka	órai munka, szorgalmi feladatok, aktivitás	Nincs	100 %
Gyakorlati feladat	gyakorlati készségek elmélyítését segítő feladatok	nincs	100 %

Projekt munka	téma kibontása több oldalról megvilágítva, produktum létrehozása	folyamatos munka, leadási határidők rögzítettek	100 %
E-Learning tananyag	téma, témakör önálló elsajátításának ellenőrzése	határidő előre megadása	100 %
Osztályozó vizsga	kiadott vizsgatematika	Igazgatói határozat, nevelőtestület határozata alapján	200 %

Érdemjegyek megállapítása munkaközösségenként:

Reál, testnevelés munkaközösség technikum:

0 - 34%	elégtelen (1)
35 - 55%	elégséges (2)
56 - 74%	közepes (3)
75 - 89%	jó (4)
90 - 100%	jeles (5)

Humán munkaközösség technikum:

0 - 29%	elégtelen (1)
30 - 49%	elégséges (2)
50 - 69%	közepes (3)
70 - 84%	jó (4)
85 - 100%	jeles (5)

Reál, humán, testnevelés, idegen nyelv munkaközösség szakképző:

0 - 30 %	elégtelen (1)
31-50%	elégséges (2)
51%-64%	közepes (3)
65 - 79%	jó (4)
80 - 100%	jeles (5)

Idegen nyelv technikum:

0-40 %	elégtelen (1)
41-55 %	elégséges (2)
56%-70 %	közepes (3)
71 - 85%	jó (4)
86 - 100%	jeles (5)

Turisztika – szakmai tantárgyak:

0-45 %	elégtelen (1)
46-54 %	elégséges (2)
56-64 %	közepes (3)
65 – 79 %	jó (4)
80 - 100%	jeles (5)

Kereskedelem, vendéglátás – szakmai tantárgyak:

0 -39 %	elégtelen (1)
40 – 49 %	elégséges (2)
50 – 59 %	közepes (3)
60 – 79 %	jó (4)
80 – 100 %	jeles (5)

Értékelés rendszeressége

- Heti kettő vagy annál kisebb óraszámú tantárgyból minimum kettő, ennél magasabb óraszámú tantárgy esetén minimum három osztályzat szükséges félévente, amennyiben a számonkérések a tananyag 75%-át lefedik.
- A hiányzás esetén a tanuló a tananyagot önállóan pótolja. A hiányzás mértékétől, illetve a tantárgy heti óraszámától függően az oktató szabja meg a pótlás határidejét.
- A tanuló által kapott osztályzatokat a megszerzést követően egy héten belül be kell írni az E-naplóba.
- Nagy és témazáró dolgozat őszi, téli, tavaszi szünet utáni első tanítási napon – kivéve a heti 1 órás – nem íratható.
- Ha a tanuló bukásra áll, akkor az osztályfőnök a félév, illetve az év vége előtt egy hónappal a naplóban tájékoztató, hogy a törvényes képviselő megnézte-e a diák osztályzatait. Amennyiben nem nézte meg, más módon hozza tudomására, hogy a tanuló bukásra áll.
- A kijavított dolgozatok megtekintését biztosítani kell a tanuló számára.
- A dolgozatok eredményét, esetleges eredménytelenségét személyre szólóan és az osztály teljesítményét is mérlegelve ismertetjük. Az egyéni és típushibákról is szólunk.
- Osztályozó konferenciát minden félévben tartunk.

Félévi és tanévvégi érdemjegyek megállapítása

Általános elvek

Tantárgyanként 2 tizedes pontossággal állapítjuk meg a súlyozott átlagot.

...,49 – ig lefelé kerekítjük az érdemjegyet,

...,50 – ...,79 között az oktató dönti el az érdemjegyet (lefelé vagy felfelé kerekíti),

...,80-tól felfelé kell kerekíteni az érdemjegyet.

Tanév végi érdemjegy a tanév során (1. félév és 2. félév) szerzett valamennyi érdemjegy súlyozott átlaga.

Speciális esetek

1. Testnevelés tantárgy értékelése

Az úszás és a szárazföldi testnevelés témakörök együttes átlaga alapján kapja a diák a félévi és évvégi osztályzatát.

2. Azoknál a tantárgyaknál, melyet több kolléga tanít (témakör szerinti tantárgyfelosztás), valamint a Természetismeret és Komplex természettudomány tantárgyak esetén

A félévi- és tanévvégi érdemjegy megállapításakor ezeket a tantárgyakat egy tantárgyként kell kezelni (E-Kréta rendszerben egy tantárgyként jelenik meg, ahova több oktató által adott osztályzatok kerülnek). Az osztályzat megállapítása az érdemjegyek számtani átlaga alapján történik. Tanév végén akkor kell megbuktatni a diákot, ha a tantárgy összes témaköréből szerzett jegyek átlaga elégtelen (1,8-at nem éri el).

3.5. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

Pécs és Baranya vármegyei hazánk legszínesebb nemzetiségű vidéke. Élnek itt délszlávok (horvát, szerb), svábok, székelyek, romák. A nemzetiségek sajátos kultúrájának megismerését beleépítettük a turizmus-vendéglátás ágazat tananyagtartalmába. Hagyományaik megjelennek konyhájukban, rendezvényeikben, lakókörnyezetükben, hagyományaikban. Különösen fontos ezek ismerete turisztikai technikus képzésben résztvevő diákjainknak. Ők idegenvezetés és országismeret órán behatóbban foglalkoznak a nemzetiségekkel. A bólyi Emmaus-járáson való részvétel, a Nagynyárádi Kékfestő fesztivál, a sokácok télűző ünnepe a Busójárás, a szerbek sajátos ortodox vallásának megismerése, az Ormánság roma lakta településeinek értékei egy részt az idegenvezetés tananyag részét képezik, másrészt szabadidős programként kínálunk lehetőséget az ezeken való részvételre. Amennyiben lehetőség nyílik rá ellátogatunk a szekszárdi német színházba ill. a pécsi horvát színházba is.

A sváb konyha megismerését célozza bekapcsolódásunk a Wunderbar Fesztiválba. Iskolai projektek, szakmai tematikus napok keretében gyakran választjuk a régió nemzetiségeit témának.

3.6. Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, a mindennapos testnevelés megvalósításának módja, az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos tervek

Egészséges életmód és környezeti nevelés

Intézményünk kiemelt feladatként tekint a tanulók egészséges életmódra nevelésére (lásd. egészségfejlesztési program) és a környezettudatos, fenntartható fejlődés elveinek közvetítésére. Ennek érdekében

- oktatói ökoteamet működtetünk, a tanulókat bevonjuk környezetünk óvásába, szépítésébe (forrásaink tisztítása, osztálykertek, hulladék szelektálása)
- Iskolánk bekapcsolódik a Fenntarthatósági Témahét programjaiba
- Oktatóink beépítik az általuk tanított tantárgyakba a fenntarthatóság témáját, megmutatják a benne rejlő lehetőségeket, kiemelik fontosságát

Forrásvédnökség

Iskolánk felvette a kapcsolatot a Mecsek Erdő Zrt-vel a Mecsek erdeiben meglévő források gondozására, védelmezésére, azaz forrásvédnökök lettünk. Három forrás rendszeres (egy évben 4 alkalommal) tisztítását, örökbefogadását vállaltuk: Zsolnay-kút, Rigó-forrás, Bokor-forrás. Ez a tevékenység a természetben végzett sportolást, kirándulást, testedzést is jelent tanulóink számára. Így az egészséges életvitelt is tanítjuk, gyakoroltatjuk a diákjainkkal.

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

Az Szkt. 35. § (5) és a Vhr 119. § (1) alapján a mindennapos testnevelést azokon a napokon, amikor közismereti oktatás folyik, testnevelésóra megtartásával kell biztosítani. Az oktatás részei:

- a. szárazföldi testnevelés a tornateremben és a sportpályán
- b. 9. és 10. évfolyamos technikumi osztályok esetében heti 2 óra az intézmény uszodájában

A mindennapos testnevelésórák kiváltása:

A testnevelésóra – legfeljebb az (1) bekezdésben meghatározott mértékig –

a) sportkörben való sportolással vagy

b) sportszervezet keretében versenyszerűen sporttevékenységet folytató tanuló esetében – a sportszervezet által az adott félévben kiállított igazolás alapján – a sportszervezet keretei között szervezett edzéssel váltható ki.

Ha a tanuló a testnevelésórát sportkörben történő sportolással váltja ki, a szakképző intézmény a tanulótól a sportkörüli foglalkozáson való részvétel tekintetében sportkörüli tagdíjat nem szedhet.

Könnyített testnevelés, gyógytestnevelés

A szakképző intézmény a kötelező foglalkozások keretében gondoskodik a könnyített testnevelés és a gyógytestnevelés megszervezéséről. A könnyített testnevelésórát az iskolaorvosi, szakorvosi vélemény alapján a testnevelésóra vagy a szakképző intézmény által megszervezett külön foglalkozás keretében úgy kell biztosítani, hogy a mindennapos testnevelés ezekben az esetekben is megvalósuljon.

A gyógytestnevelés-órákat a pedagógiai szakszolgálat feladatainak ellátására kijelölt nevelési-oktatási intézményben kell megszervezni legkevesebb heti három, de legfeljebb heti öt foglalkozás keretében. Ha a tanuló szakorvosi javaslat alapján a testnevelésórán is részt vehet, akkor számára is biztosítani kell a mindennapos testnevelésen való részvételt. Ebben az esetben a gyógytestnevelés- és a testnevelésórákon való részvételnek együttesen kell elérnie a heti öt órát, ezek arányára az iskolaorvos, a szakorvos tesz javaslatot.

Fel kell menteni a tanulót a testnevelésórán való részvétel alól, ha mozgásszervi, belgyógyászati vagy egyéb, szakorvos által megállapított egészségkárosodása nem teszi lehetővé a gyógytestnevelés-órán való részvételét sem.

Ha a tanuló csak gyógytestnevelésórán vesz részt, értékelését a gyógytestnevelő, ha gyógytestnevelés és testnevelésórán is részt vesz, értékelését a testnevelő és a gyógytestnevelő együtt végzi.

NETFIT mérés

A tanulók fizikai állapotára és edzettségére vonatkozó méréseket a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet [a továbbiakban: 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet] 81. §-a és 4. melléklete szerint kell végezni.

A Magyar Diáksport Szövetség egy olyan mérési-értékelési tesztrendszert fejlesztett ki (NETFIT - Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt), amely segítséget nyújt abban, hogy nyomon tudjunk követni tanulóink fittségi állapotának változását a közoktatásban eltöltött évek folyamán. A felmérés eredményei rögzítésre kerülnek, így tanulóink képet kapnak arról, hogy egészséges vagy fejlesztendő tartományba esnek-e eredményeik.

A rendszerrel segíteni kívánjuk diákjainkat, hogy tisztában legyenek fizikai állapotukkal, minél egészség tudatosabban éljék mindennapjaikat, a fizikai aktivitás legyen életük része.

Elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátítására vonatkozó terv

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása rendkívül fontos diákjaink számára, hisz valamennyien a szolgáltatás szektorban fognak dolgozni, emberekkel kerülnek kapcsolatba. Ha az ügyfél, de akár munkatárs rosszul érzi magát, vagy a munka során baleset történt, fontos, hogy ne essenek pánikba, hanem tudják, mit kell tenniük. A tanítási órákon (osztályfőnöki, biológia-, természetismeret, testnevelésóra), a szakmai gyakorlatokon szó esik a balesetmegelőzésről és ehhez kapcsolódóan azok bekövetkeztekor teendő feladatokról. A szakoktatókon kívül felkérésre az iskolai védőnő és az iskolaorvos is segít az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításában. Cél, hogy ismerjék fel a vészhelyzeteket, tudják a leggyakrabban előforduló sérü-

lések élettani hátterét, várható következményeit, sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat. Ismerjék meg a környezet – elsősorban a háztartás, az iskola és a közlekedés, a veszélyes anyagok – egészséget, testi épiséget veszélyeztető leggyakoribb tényezőit. Sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

Az elsősegélynyújtás elsajátításának lehetséges formái:

- tanórai keretek között
- szakkörök (Ifjúsági Vöröskereszt, elsősegély-nyújtó);
- előadás
- projekt
- bemutató (pl. DÖK nap keretein belül)
- tanfolyam (alapítvány finanszírozásával)

Az alapismeretek elsajátítása során a következő sérülések, betegségek, állapotok felismerése és a szakszerű ellátásukig az elsősegélynyújtás ismerete elengedhetetlen, ezekre helyezük a hangsúlyt:

- Mechanikai sérülések: törés, ficam, rándulás, vágás, metszés, szúrás, agyrázkódás, sebek ellátása.
- Mérgezések: alkohol-, gyógyszermérgezés, kábítószer túladagolás, kávé, cigaretta, energiaital túlzott fogyasztása, CO mérgezés, CO₂ mérgezés.
- Betegségek: epilepszia, cukorbetegség.
- Egyéb: ájulás, égés, folyadékhiány, helytelen táplálkozás, hányás, félrenyelés, vízbe fulladás, hasi görcsök.

Célunk, hogy lehetőleg minél több tanuló ismerje meg a BLS eszköz nélküli újra élesztés lépéseit.

3.7. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

3.7.1. A tanulási esélyegyenlőség megteremtése

A tanulási esélyegyenlőség segítésének elvei

Minden tanköteles tanulónak törvényben biztosított joga, hogy a számára megfelelő oktatásban részesüljön. Ennek érvényesítéséhez az iskolának a következő elvek szerint kell biztosítania az oktató munka feltételeit:

- kulcskompetenciák megalapozása
- a tanulók tanulási nehézségeinek feltárása, problémái megoldásának segítése az iskolai oktatás egész folyamatában és valamennyi területén
- a tanulók személyiségének megismerése, az ahhoz illeszkedő pedagógiai módszerek alkalmazása
- a tanulók önmagukhoz és másokhoz viszonyított kiemelkedő teljesítményeinek, tehetségjegyeinek feltárása, fejlesztése a tanórákon, más iskolai foglalkozásokon
- adaptív tanulásszervezési eljárások alkalmazása
- egységes, differenciált és egyénre szabott tanulási követelmények, ellenőrzési-értékelési eljárások alkalmazása.

3.7.2. Tanulási-tanítási stratégiák az esélyegyenlőség megteremtéséhez

Tanórai differenciálás

Ez a terület - a sikeres integráció egyik feltételként - az egyéni fejlődési különbségeknek, szükségleteknek megfelelő fejlesztés módszereit tartalmazza.

Kooperatív tanulás

A kooperatív tanulás alapelvei az együttnevelés szempontjából lehetőséget adnak a legfontosabb kompetenciák fejlesztésére.

Tevékenységek központú pedagógia

A cél olyan módszertani és tanulósszervezési eljárások megismertetése, amelyek a hatékony együttnevelést szolgálják.

Multikulturális-, interkulturális nevelés

Ezek az oktatók saját önismeretének, önreflexiós készségeinek megerősítésére, a társadalmi előítéletek tudatosítására, azok csökkentésének lehetséges stratégiáira vonatkoznak.

Hatékony tanuló megismerési technikák és patronáló rendszerek

A pedagógiai megfigyelés, dokumentumelemzés, interjútechnikák és kérdőíves eljárások területén. Ezáltal lehetővé válik, hogy a pedagógusok mélyebben, és egyúttal előítélet mentesebben ismerjék meg a gyermekek viselkedését meghatározó tényezőket, valamint a tanulókra ható közvetlen környezeti jellemzőket.

Árnyalt tanulóértékelés a gyakorlatban

A tanulóértékelés a fejlesztő, támogató értékelés szemléletét és gyakorlatát foglalja magába.

Projektpedagógia

A cél a projektpedagógia elméletének és gyakorlatának felhasználása, a kulcskompetenciák és személyiségjellemzők fejlesztése érdekében.

3.7.3. A differenciált tanulósszervezés legfontosabb szempontjai

- olyan szervezési megoldásokat kell előnyben részesíteni, amelyek előmozdítják a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését
- a tanulósszervezés meghatározó szempontja a tanulók aktivitásának optimális kibontakoztatása
- elvárás, hogy az oktatási folyamat megszervezése segítse elő a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását, adjon lehetőséget esetleges tévedéseinek korrigálására és tudásának átrendeződésére
- az oktatási folyamat alkalmazza a kooperatív tanulás technikáit, formáit
- lényeges, hogy az iskolai tanítás - tanulás folyamata különböző szervezeti formáiban (az osztálymunkában, a csoportoktatásban, a tanulók páros, részben és teljesen egyéni, individualizált oktatásában) valósuljon meg
- a tanulósszervezés egyik fő elve: a tanulókhöz optimálisan alkalmazkodó differenciálás a feladatok kijelölésében, azok megoldásában, a szükséges tanári segítségben, az ellenőrzésben, az értékelésben
- a feladathoz illeszkedő tanulósszervezési technikák alkalmazása nélkülözhetetlen a hátrányos helyzetű tanulók egyéni képességeinek fejlesztése érdekében.

A differenciált oktatás színterei

- egyéni fejlesztés kétszemélyes környezetben
- egyéni fejlesztés osztálykeretben, differenciált feladat meghatározásokkal, vagy kétánáros óravezetéssel
- kiscsoportos foglalkozás keretében

3.7.4. Tehetséggondozás az intézményünkben

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 4. § (14) kiemelten tehetséges gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelhető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség

A Szakképzésről szóló törvény a tanulók jogai közé sorolja a tehetségek felismerését és fejlesztését. Oktatóink mottója, hogy mindenki benn rejlik tehetség, így ezt kell felfedezni, fejleszteni és segíteni a diákot abban, hogy maximálisra tudja hozni képességeit. Ezt a feladatot intézményünkben azok az oktatók végzik, akiknek megvan hozzá a megfelelő pedagógiai, pszichológiai ismeretük.

A tehetség, képesség kibontakoztatás lehetőségei:

- A tanuló egyéni képességeihez igazodó módszertan és oktatásszervezési formák megválasztása.
- A tehetség kibontakoztatását elősegítő egyéb foglalkozások szervezése.
- Az iskolai és iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön való részvétel biztosítása.
- Az iskolai helyiségek (könyvtár, tornaterem, fejlesztő szobák), eszközök használatának biztosítása és a komplex eszközök használata
- Önmegvalósítási tevékenységek végzésének biztosítása.

3.7.5. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos tevékenységek

1. Hátrányos helyzetű az a tanuló, aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult és az alábbi körülmények közül egy feltételnek megfelel:

- szülő alacsony fokú iskolai végzettsége,
- szülő alacsony foglalkoztatottsága
- elégtelen lakókörnyezet, lakáskörülmény

2. Halmozottan hátrányos helyzetű az a tanuló, aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, s a fenti körülmények közül legalább két feltételnek megfelel. Halmozottan hátrányos helyzetű az a gyermek is, aki tartós nevelésbe vett, utógondozói ellátásban részesülő tanuló, illetve tanulói jogviszonyban álló fiatal.

A szociális hátrányok enyhítését szolgáló tevékenységek:

- szociális hátrányokkal küzdő fiatalok feltérképezése
- bűnmegelőzési programok szervezése, szenvedélybetegségek megelőzéséről felvilágosító előadások tartása
- pályaorientációs tevékenységek kínálása
- intézményi szolgáltatások teljes körű biztosítása
- szülői kapcsolattartás
- tudatosan szervezett szabadidős programok szervezése
- felvilágosító munka a szociális juttatások lehetőségeiről
- pályázati lehetőségek figyelése, azokban való részvétel segítése (pl. Apáczai ösztöndíj program).

Hátránykompenzálás (konkrét egyénre szóló feladatok):

- személyiség motiválás
- kommunikációs készségek fejlesztése
- tanulási képességek fejlesztése
- egészségvédelmi és szociális prevenció
- viselkedéskultúra fejlesztése
- önismeret, önnevelés fejlesztése
- kreativitás fejlesztése
- szociális készségek fejlesztése
- az erkölcsi tartás fejlesztése

3.8. A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok

Fontosnak tartjuk, hogy tanulóink a tanítási órákon, a különböző tanórán kívüli foglalkozásokon, versenyeken érdeklődésüknek megfelelően kibontakoztathassák képességeiket. Lehetőségeinkhez mértén megadunk minden segítséget, felkészítésük, irányításuk mellett biztosítjuk részvételüket az iskolai, városi, vármegyei, regionális és országos versenyeken. Átvállaljuk a nevezési díjakat, az iskolai lehetőségnek megfelelően, Színvonal Alapítvány, valamint különböző szponzorok támogatásával a tehetséges, jó eredményt elért tanulókat a megmérettetésnek megfelelően jutalomban részesítjük.

Jutalmazás formái

- **Szakoktatói dicséret:** kiemelkedő szaktárgyi, szakköri munkáért.
- **Osztályfőnöki dicséret:** az osztályközösségért végzett munkáért; - iskolai szintű tanulmányi versenyen elért helyezéért.
- **Igazgatói dicséret:** az iskola hírnevét növelő teljesítményért; vármegyei (vagy ennél magasabb szintű) tanulmányi versenyen elért helyezéért; sport és kulturális rendezvényen elért eredményért; iskolai rendezvényen való részvételért, szervezésért;
- **Oktatótestületi dicséret:** az iskola közösségének érdekében folyamatosan végzett tevékenységért; országos versenyen elért helyezéért; kitűnő tanulmányi eredményéért.
- **Zsolnay-díj három kategóriában:** A díjat 3 kategóriában adjuk: tanulmányi eredmény, közösségért végzett munka, sportteljesítmény. A díjazottak Zsolnay Vilmos plakettet kapnak díszdobozban és nevük felkerül a Zsolnay Falra.
- **Ginkgo díj:** Alsóbb évfolyamos diákjaink jutalmazására tanulmányi eredmény alapján. A díj feltételei: legjobb évfolyam átlag, legkevesebb hiányzás, nincs igazolatlan órája (3 szakképző évfolyam + 5 technikumi évfolyam + 2 évfolyam érettségi utáni képzésben résztvevőknél). A díjazottak ginkgo emlékplakettet kapnak.
- **Könyvjutalom:** tanulmányi eredményért, közösségért végzett munkáért, sport eredményért
- **Oklevél:** tanulmányi eredményért, közösségért végzett munkáért, sport eredményért
- **Alapítványból finanszírozott egyéb jutalmak:** kulturális, sport programok belépői, tárgy- illetve pénzjutalom (különösen jelentős eredmény esetén)
- **Külső szponzorok által alapított díjak** (Nőegyleti Vándordíj, Rotary díj, ...)

3.9. Fegyelmező rendelkezések

A diákságnak jogaik mellett kötelességeik is vannak. Ezek megszegése esetén felelősségre vonás történik. A fegyelmező rendelkezések jogszabályi háttérnek (Szakképzési törvény 65.§-a) megfelelő részletes leírása az iskolai SZMSZ-ben és Házirendben található.

A fegyelmezés fokozatai:

- figyelmeztetés közösség előtt;
- írásbeli figyelmeztetés (szakoktatói, osztályfőnöki, igazgatói);
- írásbeli intés (osztályfőnöki, igazgatói);
- fegyelmi eljárás.

3.10. A csoportbontások elvei

A tantárgyi csoportbontásokra az alábbi tantárgyak keretében van lehetőségünk:

Idegen nyelv, Szakmai idegen nyelv: iskolánkban német nyelvet és angol nyelvet oktatunk. Technikusi képzésben az Idegen nyelv és Szakmai idegen nyelv tantárgyakat a tanult idegen nyelv szerint tudásszint szerinti sávos bontásban tanítjuk a 9-10. évfolyamon.

Turisztika ágazatnál a szakmai vizsga számos idegen nyelvű részt tartalmaz (Pécs város látni-valóinak bemutatása idegen nyelven, országismeret idegen nyelven, ajánlattétel idegen nyelven, ajánlat értékesítése idegen nyelven), ezért 11. évfolyamtól az osztályokat a tanult idegen nyelven belül - szintfelmérés után - *kezdő és haladó* csoportba soroljuk, és ennek megfelelően biztosítjuk a csoportbontást tantárgyfelosztásunkban.

Iskolai tanműhelyi gyakorlat: azoknál a tantárgyaknál melyeket cukrászműhelyünkben, tan-konyhánkban, tanétermünkben, tanutazási irodánkban, tanirodánkban szervezünk a tanműhely munkaállomásának megfelelően 6 – 12 fős csoportokban szervezzük a szakirányú képzést. Az osztály létszámát figyelembe véve akár 2 – 3 csoportra is bontjuk az osztályt.

Számítógépet igénylő tantárgyak: (pl.: informatika, IKT a turizmusban, IKT a vendéglátásban, digitális kultúra stb.) Számítástechnikai szaktantermeink befogadóképességének figyelembe véve (18 – 20 fő) az adott tantárgyakat taníthatjuk csoportbontásban is.

A többi tantárgyunk esetében nincs lehetőségünk osztályon belüli csoportbontásra.

4. SZAKIRÁNYÚ OKTATÁSRA VONATKOZÓ KÉPZÉSI PROGRAM

4.1. Elsajátítandó tananyag elemek

A szakirányú oktatásra vonatkozó elsajátítandó tananyagelemeket a képzési programok tartalmazzák. Lásd: iskolánk honlapja: <https://kivisz.hu/szakmai-dokumentumok/kepzesi-program>, valamint 7. fejezet.

4.2. Teljesítmény ellenőrzésének, értékelésének, minősítésének módja

A 3.4. fejezetben megfogalmazott általános elveket alkalmazzuk a szakirányú oktatásnál is.

4.3 A szakmai vizsgához kapcsolódóan szervezett egybefüggő felkészítés rendje

Az Szkt. 19. § (2) bekezdése és a Vhr. 46/A. § kimondja: A szakképző intézmény a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel részt vevő *tanuló kérésére* a szakmai vizsga előtt – a szakmai vizsgára való felkészülés céljából – egy alkalommal legalább öt munkanap egybefüggő felkészítést szervez. Végzős tanulóinknak ezt az igényt az utolsó tanítási napjuk előtt két héttel jelezniük kell, ha igény van a felkészítésre, megszervezzük.

5. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM

A Szkt. Vhr.102. § (1) szerint „A teljes körű egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen az oktatók a szakképző intézményben végzett tevékenységet és a tanuló, kiskorú tanuló törvényes képviselője részvételét a szakképző intézmény életében úgy befolyásolják, hogy az a tanuló egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.”

Az iskolánkban folyó teljes körű egészségfejlesztés figyelembe veszi a tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait, illeszkedik a megvalósuló prevenciós programokba.

Az egészségfejlesztési programot az oktatói testület és az iskolaorvosi szolgálat közreműködésével készítettük el.

Az iskolában iskolaorvosi ellátás működik.

5.1. Az egészségfejlesztési programot meghatározó jogszabályok

26/1997.(IX.3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról 5.§(2) szerint. „A gyermekek, tanulók egészségügyi ellátását az orvos és a védőnő a nevelési-, oktatási intézmény vezetőjével egyeztetett rend szerint végzi.”

51/1997. (XII.18.) NM rendelet a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról 4.§ szerint életkorhoz kötött szűrővizsgálatok közül a lakóhely szerint illetékes területi védőnő/iskolavédőnő feladatkörébe tartozik a rendeletben nevesített szűrővizsgálatok elvégzése.

49/2004.(V.21.) ESZCSM rendelet a területi védőnői ellátásról 3.§ e) szerint a védőnő feladata: „oktatási intézményben a tanulók ellátása a külön jogszabályban foglaltak szerint”.

18/1998. (VI.3.) NM rendelet a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésről.

1997. évi CLIV. Törvény az egészségügyről

2019. év LXXX. törvény A szakképzésről

Szakmai irányelvek:

2007/4.szám (2007. február 21.)

Magyar egészségügyi Ellátási Standardok (MEES) (1.0 változata)

A védőnő preventív alapfeladatai, kötelezettsége és felelőssége a megelőző ellátásban (OTH 2004.)

Szakmai irányelv a 0-18 éves életkorú gyermekek látásfejlődésének követése, kancsalság és a fénytörési hibák felismeréséről (OGYEI 2009.)

Az Emberi erőforrások Minisztériuma szakmai irányelve a 0-18 éves korú gyermekek teljes körű, életkorhoz kötött hallásszűréséről és a kiszűrt gyermekek gondozásba-, rehabilitációba vételéről (Magyar Közlöny LXV. évfolyam 9. szám, 2015. május 27.)

5.2. Iskolaorvosi egészségfejlesztési ütemterv

Augusztus:

Beiskolázási vizsgálatok.

Tüdőszűrő vizsgálatok beutalásainak intézése. Eredmények, alkalmasság beírása törzslapokba, iskolaorvossal kiskönyvek aláíratása.

Rendelő rendbetétele, gyógyszerek áttekintése, törzslapok rendezése.

Oltási dokumentációk ellenőrzése, hiányok bekérése, törzslapkérők, oltási igazolások intézése.

Megállapodás az intézmény vezetésével az egészségügyi ellátás rendjéről.

Gyógyszerrendelés, anyagigénylés elkészítése.

Szeptember

Tanévnyitó ünnepségen egészségügyi felügyelet biztosítása.

Dokumentáció rendezése, hiányzó adatok, oltások folyamatos gyűjtése.

Pótbeiratkozással felvett tanulók vizsgálata. Elmaradt szakmai alkalmassági vizsgálatok pótlása.

Tüdőszűrő beutalók, egészségügyi kiskönyvek, alkalmasságok intézése, dokumentálása.

Testnevelés csoportbesorolás elkészítése. Egyeztetés a testnevelő tanárokkal.

Pedagógusokkal való együttműködés kialakítása.

Tájékoztató a munkánkról.

Véradás szervezése. Segédkezés a kiszállásos véradás lebonyolításában.

Jelentés készítése, lezárása.

Oltási hiányok összeírása, begyűjtése. Törzslapkérők postázása.

Mentőládák ellenőrzése kérésre, hiányok összeírása, jelzése.

Munkaterv, gondozási napló, egészségnevelési tematika elkészítése.

Fogadóórák, rendelkezésre állás idejének egyeztetése, kiírása.

Október

9. évfolyam szűrővizsgálata (elmaradt új tanulók szakmai alkalmasságának)

11. és 13. évfolyamon az elmaradt szakmai alkalmassági vizsgálatok pótlása.

12. évfolyamosok szűrővizsgálatának megkezdése

Új tanulók vizsgálata folyamatosan az összes évfolyamon.

Oltási hiányok dokumentációjának gyűjtése, pótolások szervezése és lebonyolítása.

Lelettartozások begyűjtése (szülőktől telefonon, emailben, tanulóktól személyesen)

Tanfolyamok (elsősegély) meghirdetése.

Tüdőszűrőkre beutalók írása, kiadása, alkalmasságik, egészségügyi kiskönyvek intézése, kiadása.

Egészségnevelő órák egyeztetése az osztályfőnökökkel. Fogadóórák, tanácsadások tartása.

November

Fokozott gondozást igénylők ellenőrzése

12. évfolyamon a szűrővizsgálatok folytatása.

Elmaradt vizsgálatok pótlása.

Tüdőszűrőkre, alkalmasságik, egészségügyi kiskönyvek intézése, kiadása.

Tanfolyamok, egészségnevelő órák, fogadóórák tartása.

December

12. évfolyamos osztályok szűrővizsgálatának befejezése.

11. végzős szakmások osztályok szűrővizsgálatának megkezdése.

Tanfolyamok, egészségnevelő órák, fogadóórák tartása.

AIDS világnapja alkalmából plakátkészítés, egészségnevelő órák igény szerint

Karácsonyi műsorokon egészségügyi felügyelet biztosítása.

Január

11. végzős szakmások osztályok vizsgálatának folytatása.

Elmaradt 12. évfolyamosok vizsgálata.

Új tanulók alkalmassági vizsgálata.

Leletek begyűjtése.

Védőnői gondozás: súly, vérnyomás stb. ellenőrzése.

Kiskönyvek, tüdőszűrő eredmények beírása törzslapokba.

Egészségnevelő órák tartása igény szerint

Február

A végzős diákok szűrővizsgálatának befejezése.

Elmaradt vizsgálatok pótlása.

10. évfolyamosok vizsgálatának megkezdése.

Fokozott gondozást igénylők ellenőrzése.
Pszichés gondozottak folyamatos támogatása, elbeszélgetés velük.
Igény szerint egészségnevelő órák tartása.

Március

10. évfolyamosok szűrővizsgálata.
Tüdőszűrő leletek, alkalmassági vizsgálatok beírása kiskönyvekbe, egészségügyi törzslapokba.
16 évesek záró vizsgálatainak végzése.
Véradás szervezésében segédkezés, tanulók tájékoztatása véradás kritériumairól, menetéről stb.
Elsősegély tanfolyam, egészségnevelő órák, fogadóórák, tanácsadások tartása.
DÖK nap szervezésében való részvétel.

Április

10. évfolyam szűrővizsgálatának folytatása.
16 évesek záró vizsgálatainak végzése.
DÖK nap szervezése, előadókkal, meghívott személyekkel egyeztetés, kapcsolattartás.
DÖK napon való részvétel, interaktív elsősegély bemutató.
Beiskolázási és szakmai alkalmassági vizsgálatok megkezdése: névsorok elkérése, törzslapok megírása.
Elmaradt vizsgálatok pótlása.
Leletek begyűjtése.
Igény szerint egészségnevelő órák tartása.

Május

Beiskolázási és szakmai alkalmassági vizsgálatok.
Elmaradt vizsgálatok (hiányzók megkeresése) pótlása.
Leletek begyűjtése.
Szakmai alkalmassági vizsgálatokon segédkezés Simonyi és az Angster Szakképző Iskolákban
Tüdőszűrő leletek, alkalmasságik beírása egészségügyi kiskönyvekbe, törzslapokba.
Dohányzásellenes világnap kapcsán egészségnevelő órák szervezése, lebonyolítása.

Június

Beiskolázási és szakmai alkalmassági vizsgálatok folytatása.
Segédkezés másik szakképző iskolákban a beiskolázási vizsgálatoknál
Tüdőszűrőre beutalók kiadása.
Új tanulók leleteinek gyűjtése, nyomon követése.
Törzslapok rendezése.

Július

Új tanulók egészségügyi elváltozásainak kódolása, nyilvántartás vezetése.
Az iskolaegészségügyi munkáról szóló jelentés készítése.
Városi napköziben tisztasági vizsgálat végzése, elsősegély ügyelet biztosítása.
Orvosi rendelő rendbetétele.

5.3. Az iskola egészségfejlesztő tevékenysége

Az egészségfejlesztés leglényegesebb módszere az egészségnevelés. Célja, hogy az egészség kulturális szint növelésével, az életmód javításával elősegítse az egészség megtartását, a betegségek megelőzését. A hiányos egészségkultúra, az egészségtelen életmód, a környezeti tényezők, a hiányzó prevenciók tevékenységek közvetlenül befolyásolják a mai ember egészségi állapotát.

Az iskolai egészségnevelési, környezeti nevelési, egészségfejlesztési programja

Iskolánk teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatait koordináltan, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon tervezi meg, mely során figyelembe veszi az egészségfejlesztésért felelős országos intézet módszertani útmutatóját.

Az egészségfejlesztési és prevenciós programok kiválasztásánál előzetesen beszerezzük

- az iskolapszichológus,
- az iskola-egészségügyi szolgálat, továbbá
- a vármegyei Kábítószerügyi Egyeztető Fórum véleményét.

A konkrét egészségnevelési, egészségfejlesztési programunkat külön fejezetben részletezzük.

Az egészségnevelés, környezeti nevelés, egészségfejlesztés általános elvei

Alapelveinket meghatározza a személyes példamutatás, a diákok teljes személyiségének arányos, sokoldalú fejlesztésének igénye és az elsődleges prevenció prioritása. Nem elégszünk meg a betegségek megelőzésével, kiküszöbölésével, hanem programunk a harmonikus lelki állapotot, a kiegyensúlyozott közösségi kapcsolatokat is szem előtt tartja. Erősségünk, hogy az iskola oktatói nyitottak, sőt többek kimondottan elkötelezettek az egészségnevelés iránt. Az oktatók egy része rendszeresen sportol. A nevelőtestület rendkívüli értekezleteken foglalkozik az aktuális egészségnevelési problémákkal. A dohányzás, az alkohol- és drogfogyasztás kérdésében nevelőtestületi állásfoglalás született, amit a diákokkal és a törvényes képviselőkkel is megismertettünk. A diákok körében számos elsősegélynyújtó, önkéntes vradónk van.

Iskolánk oktatói testülete nagy jelentőséget tulajdonít az egészségnevelésnek és egészségfejlesztésnek. Tudatában van annak, hogy az egészségnevelés terén a családot követően az iskola a második legjelentősebb szereplő a gyermek életében, ezért az iskola mindennapos működésében kiemelt figyelmet fordítunk - a tanuló egészséghez, biztonságához való joga alapján - a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

- az egészséges táplálkozás,
- a mindennapos testnevelés, testmozgás,
- a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- a balesetmegelőzés és elsősegélynyújtás,
- a személyi higiéné területére terjednek ki.

Az egészségfejlesztés során figyelembe vesszük a tanulók biológia, társadalmi, életkori sajátosságait, preventív jellegét.

Az egészséges táplálkozás

Tudományosan bizonyított tény, hogy táplálkozási szokásaink jelentősen befolyásolják egészségünket. Étrendünk, az elfogyasztott élelmiszerek határozzák meg nagyrészt életminőségünket, élettartamunkat is. Ahhoz, hogy megfelelő, kellő mennyiségű tápanyaghoz jussunk ismerni kell szervezetünk igényét, az élelmiszercsoportok fajtáit, hatásait. Korunk jellemzője, hogy már fiatal korban egyre gyakoribb a túlsúlyos állapot a rossz fogyasztói szokások, a kellő ismeretek hiánya miatt. Ahhoz, hogy elkerülhető legyen, célszerű minél korábban megismertetni a gyermekekkel a helyes táplálkozás alapjait, hogy mielőbb beépüljön szokásrendszerükbe, s kialakuljon igényük is ez iránt. Az egészséges táplálkozással kapcsolatos ismeretek a biológia tananyagba ágyazódva jelennek meg. Emellett minden osztály osztályfőnöki tanmenetében/tananyagfelosztásába is bekerülnek. A tanórákon kívül szervezett egészségnapon, egészséges életmód pályázatokon, vetélkedőkön való részvétel során bővülnek tanulóink egészséges táplálkozásra vonatkozó ismeretei.

Az intézményben üzemelő élelmiszerárúsító büfék működtetése során intézményünk az üzemeltetővel egyeztetett, hogy az árukínálat nem tartalmazhat olyan terméket, amely alkalmas

lehet a tanuló figyelmének, magatartásának olyan mértékű befolyásolására, hogy azzal megzavarja a nevelési-oktatási intézmény rendjét, vagy rontsa a nevelő-oktató munka hatékonyságát.

A mindennapos testnevelés, testmozgás

A minden gyermek részvételével történő mindennapi egészségfejlesztő hatékonyságú testnevelés vagy testmozgás az órarendbe, illetve a tantárgyfelosztásba kerül beépítésre. Részletesen lásd: 3.6. fejezet.

A testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése

Az életkornak megfelelő testi, lelki önismeret birtokában hozott helyes döntés - ami belső elhatározáson alapszik - a leghatásosabb módja annak, hogy bármilyen anyaghoz, droghoz vagy tevékenységhez kötődő káros szokás, szenvedély kialakulását megelőzzük. Az intézmény fontos feladata a tanuló fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzése, feltárása, megszüntetése, ezért kiemelt figyelmet fordít a tanulók veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére. Ez minden oktató feladata, kiemelve közülük is az *iffúságvédelmi felelőst*. Amennyiben a tanulókat veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel az iskolában nem lehet megszüntetni, az iskola segítséget kér a gyermekjóléti szolgálatától, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyektől, intézményektől és hatóságoktól. A gyógyult szenvedélybeteg tanulók beilleszkedését is minden eszközzel segíti az intézmény. Az oktatási intézményben, valamint azon kívül a tanulók részére szervezett rendezvényeken a népegészségügyi termékadóról szóló 2011. évi CIII. törvény hatálya alá tartozó, továbbá alkohol- és dohánytermék nem árusítható, nem fogyasztható. A viselkedési függőségekkel és a különböző szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásával az osztályfőnöki órák tananyaga foglalkozik. Ezen kívül a tanulók ismeretterjesztő, felvilágosító előadásokon, a témával foglalkozó pályázatokon, vetélkedőkön, megelőzési programokon vesznek részt.

A bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése. Az iskolaőr.

A bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése általánosan fontos készségek, képességek, magatartásmódok, viselkedésformák elsajátítása, amelyeket segítenünk kell alakítani: mások véleményének, álláspontjának; mások igényeinek tolerálása; saját magunk és mások megbecsülése; kudarcok, stressz, stresszhelyzetek elviselésének, pozitív megélésének képessége. „Az igényeink azonnali kielégítése iránti vágy” késleltetésének képessége az energia átmeneti időre történő átcsoportosításával. A stressz okozta, gyakran igen kellemetlen élménytől még az egészen kicsi gyerekeket sem lehet megóvni. A gyerekek könnyen elsajátítják az új kifejezést és helyesen alkalmazzák, így tisztában lesznek a stresszhelyzet okozta érzelmi nyomással és azzal, hogy ennek hatására a helyzet szereplőinek viselkedése megváltozhat. *A téma feldolgozása az osztályfőnöki órák keretében történik elsősorban.* Módszerei az ismeretközlés, felvilágosítás, tévhitek, téves ismeretek tisztázása, korrekciója; magatartás, viselkedés, értékek, érzelmek feltárására és alakítására irányuló beszélgetések, játékok, helyzet-gyakorlatok; készség- és kommunikációfejlesztő gyakorlatok, játékok; pozitív életmódminták közvetítése. Nagyon fontos az oktatók példamutatása.

Az Országgyűlés 2020. július 3-án elfogadta az iskolai erőszak megszüntetése és megelőzése érdekében szükséges egyes törvénymódosításokról szóló javaslatot. A Kormány elkötelezett abban, hogy fellépjen az iskolai erőszak minden formája ellen. A törvényalkotás célja ennek megfelelően az volt, hogy elősegítse a nyugodt tanulás és tanítás feltételeinek megteremtését. Ennek keretében került létrehozásra az iskolaórság.

Iskolánkban is az iskolai erőszak megelőzése érdekében működik *iskolaőr*.

Az iskolaőr kiválasztási folyamat része a fizikai, pszichológiai, egészségügyi alkalmassági vizsgálat, amelynek részletszabályait az iskolaőrökről szóló 27/2020. (VII. 17.) BM rendelet tartalmazza. Az iskolaőr pedagógiai-pszichológiai alapképzési-; bűnmegelőzési és konfliktuskezelési-; rendvédelmi felkészítés és gyakorlaton vettek részt és vizsgáztak le.

A képzés célja, hogy az iskolaőrök a feladatkörükhez szorosan hozzátartozó feladatokon túl általános rálátással rendelkezzenek az iskolák belső életére, működésére, a tanulók életkori sajátosságaira, a jellemző konfliktushelyzetekre, továbbá a kapcsolatteremtő- és kommunikációs készségeik fejlődjenek, valamint az intézmény dolgozóival megfelelően tudjanak együttműködni.

Mindezen ismeretek hozzájárulhatnak az iskolán belüli erőszakos cselekmények hatékony és szakszerű kezeléséhez, ugyanakkor a tanúsítvány megszerzése nem jelenti azt, hogy az oktató köteleességi- és jogkörébe tartozó feladatokat az iskolaőr bármilyen formában átvenne. A képzésen ezért hangsúlyt kap az iskolaőr feladatkörének pontos behatárolása, amelyet a rendőrség szolgálati szabályzatáról szóló 30/2011. (IX. 22.) BM rendelet VIII/A. fejezete tartalmaz, az iskolaőrökre vonatkozó intézkedési szabályok részletes és pontos meghatározásával.

Az iskolaőr fő feladata, hogy biztosítsa az adott szakképző intézmény oktatói és a munkát közvetlenül segítő alkalmazottai szakképzésről szóló törvényben meghatározott feladatainak zavartalan ellátását, a sérelmükre elkövetett jogellenes cselekmények megelőzését.

Az iskolaőr fő feladatai és jogosultságai:

- a biztonságot sértő vagy veszélyeztető személyt tevékenysége abbahagyására felszólítani és igazoltatni,
- az intézkedésének tettelesen ellenszegülő, valamint személy elleni erőszakos vagy közveszélyt okozó büntetendő cselekmény vagy tulajdon elleni szabálysértés elkövetésén tetten ért személyt a rendőr megérkezéséig visszatartani,
- azt a dolgot, amely a törvény alapján lefoglalható, valamint bizonyítékként felhasználható, a rendőr megérkezéséig ideiglenesen elvenni,
- az önveszélyes állapot, vagy a személyeket, vagy az anyagi javakat közvetlenül fenyegető veszélyhelyzet megszüntetése érdekében megtenni a veszélyhelyzet elhárításához, megszüntetéséhez haladéktalanul szükséges intézkedéseket,
- intézkedni az önmagát vagy más veszélyeztető állapotban lévő személy orvosi vizsgálatára, és közreműködni az egészségügyi intézetbe történő szállíttatásában,
- intézkedni az öngyilkosság lehetőség szerinti megakadályozására,
- a szakképző intézmény területét lezárni, és megakadályozni, hogy oda bárki belépjen vagy onnan távozzék,
- az illetőt szükség esetén testi kényszer alkalmazásával cselekvésre vagy cselekvés abbahagyására kényszeríteni,
- az illető személy szökésének, önkárosításának megakadályozására bilincset, a támadás megakadályozására, az ellenszegülés megtörésére gázsprayt vagy gumibotot használni.

Az iskolaőr a szakképző intézmények rendjének fenntartásával össze nem függő kérdésben nem tehet javaslatot, és nem hozhat döntést.

Az iskolaőr az e törvényben meghatározott feladatokat ellátó, kényszerítő eszközzel (rendőrbot, paprikaspray, bilincs) rendelkező, sajátos jogokkal felruházott személy, aki az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szervvel munkaviszonyban áll.

Az iskolaőr a Büntető Törvénykönyvről szóló törvény szempontjából – hasonlóan a pedagógusokhoz, oktatókhoz – közfeladatot ellátó személynek minősül, az e törvény szerinti intézkedési és kényszerítőeszköz-használati jogosultság kizárólag az őrtasításban szereplő feladatok ellátása során a szakképző intézmény területén illeti meg.

Az iskolaőr működésének, feladatainak leírása szempontjából fontos szabályozó a munkáltató vármegyei rendőr-főkapitányság által kiadott őrtasítás. Ez tartalmazza a kijelölt szakképző intézmény rendjének fenntartására, a pedagógusok, oktatók, valamint a nevelő és oktató munkát

közvetlenül segítő alkalmazottak védelmének végrehajtására vonatkozó szabályokat, továbbá a szolgálat ellátásának módját.

Az illetékes vármegyei rendőr-főkapitányság minden, a programban érintett iskolával együttműködési megállapodást köt, amelyet a szakképzési centrum jóváhagy. Ennek tervezetével a rendőrség keresi meg az intézményvezetőket. Az együttműködési megállapodás keretében kerülnek meghatározásra a felek kötelezettségei, az iskolaőr feladatellátásának ellenőrzése és értékelése, valamint a felek közötti kapcsolattartás. Ennek megfelelően az iskolaőr jelenlétét az intézményben, az előírt formaruhában, a rendszeresített felszerelési eszközökkel a napi tanítási idő kezdetétől annak befejezésig a Rendőr-főkapitányság biztosítja. Az együttműködési megállapodás központilag kidolgozott és jóváhagyott, sztenderd formátumú dokumentum, amelyben azonban lehetőség van a helyi sajátosságoknak megfelelő további elemek rögzítésére is.

A szakképző intézményekben szolgálatot teljesítő iskolaőrnek munkaidőben a feladatellátáshoz mobiltelefon készülék áll rendelkezésére. A készülékeket a szakképzési centrum biztosítja. Az oktatók vagy az iskolatitkár szükség esetén ezen keresztül is el tudja érni az iskolaőrt, kérve intézkedését. Emellett a KRÉTA rendszer mobiltelefonos felületén használható applikáció is rendelkezésre áll, amelynek segítségével az oktató egy gombnyomással közvetlenül tudja értesíteni mind az iskolaőrt, mind párhuzamosan az iskola által megadott elérhetőséget (pl. az iskolatitkárt).

A balesetmegelőzés és elsősegélynyújtás

Általános balesetvédelmi helyzetek, szabályok az iskolában: A diákokat az első tanítási napon balesetvédelmi oktatásban kell részesíteni! Fel kell készíteni őket a balesetveszélyes helyzetek felismerésére, elkerülésére, megelőzésére. Ismertetni kell a tilos és elvárható magatartásformákat. Az osztályfőnökök az ismertetés tényét, tartalmát dokumentálják.

Balesetvédelem a szakórákon, gyakorlati foglalkozásokon: Minden tanóra, illetve foglalkozás esetében az oktató az első órán balesetvédelmi oktatásban részesíti a tanulókat, és ezt az osztály- vagy csoportnaplóban rögzíti.

Testnevelés: a sporttevékenységek sérülések nélküli végzése.

Egyéb gyakorlati tevékenységgel járó tanórákon és gyakorlati foglalkozásokon: a munkafolyamatok szakszerű végzése.

Közlekedési eszközzel végzett és közlekedési eszköz nélküli szabályos közlekedés elsajátítása, alkalmazásának fontossága: A közlekedés elméletének és gyakorlatának elsajátítása fontos a tanulók testi épségének megóvása érdekében. A biztonságos átkelés az úttesten, gyalogos és tömegközlekedési szabályok, kerékpározás szabályainak, útburkolati jeleknek az ismerete elengedhetetlen. A téma az osztályfőnöki órák anyagába kerül beépítésre. Ezenkívül iskolánk részt vesz a biztonságos közlekedéssel kapcsolatos versenyeken, rajzpályázatokon. Lehetőség szerint évente egy alkalommal az illetékes rendőrkapitányság közreműködésével előadást szervezünk a helyes és biztonságos közlekedésről.

Balesetmegelőzés az iskolán kívül, külső helyszíneken: Tanulmányi kirándulások, egyéb iskolán kívüli helyszínen folytatott tevékenységek során is fontos a balesetek elkerülése. Pl. balesetveszélyes helyzetek a víz mellett, vizeken. Az osztályfőnöki órák anyagába bekerült ezek átisméltése, tudatosítása. Ezen kívül az osztályfőnökök, kísérőtanárok a programok előtt balesetvédelmi tájékoztatást tartanak, felhívják a tanulók figyelmét a lehetséges veszélyekre, elmondják, hogyan lehet megelőzni a baleseteket.

A személyi higiéné

Az egészség fő feltétele a test és a környezet tisztasága: tisztálkodás, haj-, bőr-, köröm-, fül- és fogápolás, vécéhasználat, zsebkezdőhasználat, napjában többszöri kézmosás. Az említett tevékenységeken kívül fontos feladat az erre a célra szolgáló helyiségek (vécé, zuhanyzó, mosdó) tisztántartása, fertőtlenítése, rendeltetésszerű használata.

Fogászati szűrővizsgálat

Iskolánkban egy tanévben két alkalommal (ősszel és tavasszal) szervezzük meg az összes diákunkra a fogászati szűrővizsgálatot. Ebben az iskolai védőnő segíti munkánkat, veszi fel a kapcsolatot a szakrendelővel és a tanulónyilvántartóval, aki a beosztást készíti.

Az egészségnevelés általános feladatai

Az egészségnevelési tevékenység megjelenik tanóra keretében, tanórán kívüli foglalkozások szervezése során és egyéb rendezvényeken is. Például: szabadidősportban, versenyeken, célirányos táborokban, előadásokon, veradáson, pályázatok kiírásában, a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős fogadóóráin.

Osztályfőnöki órák keretében:

- állítsanak fel kötelező értékrendszert az egészség iránt elkötelezettségnek
- ismerjék meg az egészséges életmód legfontosabb szabályait
- legyenek tisztában az egészséges táplálkozás fontosságával,
- tartsák szem előtt a testi higiéniét, a rendszeres mozgás egészségmegőrző hatását
- legyenek képesek a problémákat, konfliktusokat megfelelően kezelni
- ismerjék meg a drog, az alkohol és a dohányzás egészségkárosító hatásait,
- értsék el személyiségük fejlettségének lehetséges felső határát
- sajátítsák el a felelősségteljes döntés képességét, amely a párválasztáshoz, házassághoz, a szülői feladat vállalásához szükséges.

6. ELÉRHETŐ PÁLYAORIENTÁCIÓS SZOLGÁLTATÁSOK

A pályaválasztás és az azt megelőző pályorientációs folyamat fontos szerepet tölt be az emberek életében, hisz ahhoz, hogy boldogok, elégedettek legyenek, fontos, hogy örömet leljenek a munkájukban is. A siker, az érzés, hogy van értelme a feladatnak, motiváló hatású. Mindenki csak a neki megfelelő tevékenység értelmes gyakorlásában fejlődik. A megfelelő tevékenység megtalálása viszont egy folyamat. Érettség, tudatosság kell hozzá. A pályorientáció e tevékenység megtalálását, a döntést valami mellett segíti elő. Fontos szerepe van az egyén személyiségének, befolyásoló erővel hat a munkaerőpiac igényeinek reális felmérése.

Intézményünk minden életszakaszban igyekszik a döntések meghozatalában segíteni. Ennek megfelelően foglalkozunk:

- Pályorientációval általános iskolásoknak (beiskolázás)
- Pályamegerősítéssel diákjainknak
- Karriertanácsadással végzőseinknek
- Pályorientációval érettségizőknek (külső intézmények)
- Pályakorrekcióval felnőtteknek
- Munkaerőpiaci és kompetenciafejlesztő tréningek felnőtteknek

Pályorientációs szolgáltatások általános iskolásoknak (beiskolázás)

Az általános iskolások még kevés információval rendelkeznek, többnyire a szülők és a pedagógusok befolyásolják döntéseikben a diákokat. Ezért fontosnak tartjuk, hogy mindhárom célcsoportot elérjük szolgáltatásainkkal.

A pedagógusoknak iskolai nevelési értekezleteken tudjuk leginkább megszólítani, vagy a pályorientációs napok keretében történő beszélgetésekkel. Szervezünk számukra szinte minden évben olyan programokat, ahol közelről megismerhetik szakmáinkat és közben a képzésekről is tartalmaz információkat kapnak. (Pl. Hahó, itt vagyunk!) Nyitott iskola szolgáltatásunk keretében előre egyeztetett időpontban fogadunk iskolai osztályokat, csoportokat, hogy a helyszínen ismerkedhessenek velünk. Pályorientációs segédanyagot küldünk ki minden évben a Baranya, Somogy, Tolna vármegyei általános és középiskoláknak, melyben felvételi tudnivalókat, iskolánk melletti érveket sorolunk fel, bízva az érdeklődés felkeltésében.

A szülőkkel a pályaválasztási szülői értekezleteken kerülünk kapcsolatba. Az iskola rövid bemutatása után lehetőségük van kérdéseket feltenni, személyes beszélgetést folytatni az intézmény képviselőjével.

Intézményi nyíltnapjaink szülőket és gyerekeket együttesen szólítanak meg. Két alkalommal vezetjük körbe őket iskolánkban, próbálhatják ki készségeiket a tanulók, tehetik fel kérdéseiket a szülők.

Kör e-mailben információs anyagot küldünk a régió középiskoláinak, kitelepüléseink vannak a gimnáziumokba. Plakátokat helyezünk el partnerintézményeinknél és az egyetemen.

Honlapunkon és a közösségi médiákban naprakész információt kaphatnak az érdeklődők. Felöltjük a nyílt nap előadásait, fotókat. Iskolánkat és szakmáinkat bemutató kisfilmek készültek, melyek szintén megtalálhatók az online térben.

Folyamatos kommunikációs csatorna az érdeklődőknek az info@kivisz.hu és a facebook oldal. A Kamarával karöltve most már két terület (turisztika, vendéglátás) bemutatására, népszerűsítésére szervezünk vetélkedőt általános iskolásoknak (Ide süss, Turizmustra).

Pályamegerősítés saját diákjainknak

Konkrét cél	Feladat, stratégiai lépés	Ütemezés	Felelős
Tanulók önismeretének javítása	Önismereti tesztek, játékok	folyamatos	osztályfőnök, szaktanár
	Nemzeti Pályaorientációs Portál bemutatása Szakmák bemutatása kisfilmmel, beszámolókkal	folyamatos	szaktanár
Szakmák megismerése	Kihelyezett tanórák, üzemlátogatások	tanmenetnek megfelelően	szaktanár iskolavezetés munkaközösségek
	Pályaorientációs nap programjai		
	Szakmák területéről érkező neves szakemberekkel való találkozó fórum, előadás formájában	egyeztetés szerint	gyakorlati oktatásvezető
Munkaerő piaci helyzet bemutatása	szakmákhoz szükséges készségek, képességek feltérképezése (együttműködés Kamarával, szakmai szervezetekkel)	folyamatos	szaktanár osztályfőnök
	Vendégelőadók (Kamara, Munkaügyi Hivatal)	egyeztetés szerint	gyakorlati oktatásvezető munkaközösség vezető
Információk a munka világáról (Szükséges okmányok, hivatalok, lépések)	Hiány szakmák bemutatása	egyeztetés szerint	gyakorlati oktatásvezető munkaközösség vezető
Iskolák bemutatása	Vendégelőadók hívása, kitelepülések (NAV, Fogyasztóvédelem, Munkaügyi Hivatal, Gyakornoki program ismertetése, Kormányablak ...)	egyeztetés szerint	gyakorlati oktatásvezető munkaközösség vezető
	Pályaorientációs céllal érkező intézmények számára lehetővé tesszük a bemutatkozást	felkérés alapján	iskolavezetés

Karriertanácsadás végzőseinknek

Elsősorban vendégelőadók segítségével igyekszünk utat mutatni végzőseinknek, hogy jól megállhassák helyüket a munkaerőpiacon. Jó kapcsolatot ápolunk a helyi munkaerőközvetítő cégekkel (HR-Rent, Viapan Group), akik tanácsokkal, tippekkel látják el tanulóinkat. Elsősorban a külföldi munkavállalást segítik az Europe Direct előadásai, játékos foglalkozásai.

Szívesen hívjuk meg előadni volt diákjainkat, akik sikeresek lettek valamilyen területen, hisz ők tudják leghitelesebben szemléltetni, hova juthatnak, milyen álmokat valósíthatnak meg diákjaink, ha komolyan veszik a kihívást.

Pályaorientációs szolgáltatások középiskoláknak, érettségiző fiataloknak

Részt veszünk érettségizőknek szóló kiállításokon, vásárokon (pl. Hova tovább) kiállítóként és látogatóként is.

Osztályfőnöki órákra látogatunk el bemutató road show-val, hogy megmutassuk magunkat, találkozási alkalmat kínálunk, tippeket adjunk a fiataloknak.

Felnőttek pályakorrekciós támogatása:

Gyakran felnőtt korban, a munkaerőpiaci változások miatt kényszerül az ember arra, hogy új utakra térjen, új területen próbálja ki magát. Ennek lehetőségét a felnőttképzés biztosítja. Szerecsére számos új oktatásszervezési és módszertani lehetőség segíti a tanulni vágyókat (távoktatás, egyéni felkészülés konzultációval, online órák).

Szolgáltatásaink:

- tájékoztatás felnőttképzéseinkről (iskolarendszerű és programkövetelmény szerinti képzésekről) a tanulmányilvántartó és a felnőttképzési részleg segítségével telefonon, e-mailben, online csatornákon
- Cégek helyszíni tájékoztatása a képzési kínálatról
- Ajánlatkérés esetén, ajánlat összeállítása cégeknek
- Pályázatfigyelés, kapcsolat a munkaügyi központtal
- Honlapon keresztül érkező megkeresések kezelése

7. KÉPZÉSI PROGRAM

7.1. A szakképzés jogi háttere

Szkt. 19. § alapján a szakképző intézményben a szakmajegyzékben meghatározott szakmára felkészítő szakmai oktatás és szakképesítésre felkészítő szakmai képzés folyik. A szakmai oktatás a képzési és kimeneti követelmények alapján

- a) ágazati alapoktatásban és
- b) szakirányú oktatásban történik.

A szakmai oktatás keretében –ha e törvény vagy a Kormány rendelete eltérően nem rendelkezik – az ágazati alapoktatással és a szakirányú oktatással párhuzamosan vagy attól függetlenül a közismereti kerettanterv szerinti oktatás folyik.

A helyi képzési program

- A 2019. év LXXX. törvény A szakképzésről
valamint
 - 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
 - 10/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- alapján készült.

A képzési és kimeneti követelményeket – a Kormány adott ágazatért felelős tagjának egyetértésével – a szakképzésért felelős miniszter hivatalos kiadványként a szakképzési tájékoztatói és információs központ keretében működtetett honlapon (a továbbiakban: honlap; ikk.hu) teszi közzé.

7.2. Képzési kínálatunk

7.2.1. Szakmajegyzékes képzések

Technikum

9 – 13. évfolyam: Képzési idő 5 év

Érettségire felkészítés, ágazati alapoktatás és szakmára felkészítő oktatás/képzés

Ágazat	Ágazati alapoktatás megnevezése	Szakma azonosító száma	Szakma megnevezése
Kereskedelem	Kereskedelem ágazati alapoktatás	5 0416 13 03	Kereskedő és webáruházi technikus
Turizmus - vendéglátás	Turizmus vendéglátás ágazati alapoktatás	5 1013 23 02	Cukrász szaktechnikus
Turizmus - vendéglátás	Turizmus vendéglátás ágazati alapoktatás	5 1013 23 06	Szakács szaktechnikus
Turizmus - vendéglátás	Turizmus vendéglátás ágazati alapoktatás	5 1013 23 08	Vendégtéri szaktechnikus
Turizmus - vendéglátás	Turizmus vendéglátás ágazati alapoktatás	5 1015 23 07	Turisztikai technikus A szakma szakmairányai: - Idegenvezető, - Turisztikai szervező

13 – 14. évfolyam: képzési idő 2 év nappali képzés formájában tanulói jogviszonnyal

A képzés felnőttképzési jogviszonyban 1 éves intenzív képzés keretében is megszerezhető.

Ágazati alapoktatás és szakmára felkészítő oktatás/képzés érettségi végzettséggel rendelkezők részére

Ágazat	Ágazati alapoktatás megnevezése	Szakma azonosító száma	Szakma megnevezése
Kereskedelem	Kereskedelem ágazati alapoktatás	5 0416 13 03	Kereskedő és webáruházi technikus
Turizmus - vendéglátás	Turizmus vendéglátás ágazati alapoktatás	5 1013 23 02	Cukrász szaktechnikus
Turizmus - vendéglátás	Turizmus vendéglátás ágazati alapoktatás	5 1013 23 06	Szakács szaktechnikus
Turizmus - vendéglátás	Turizmus vendéglátás ágazati alapoktatás	5 1013 23 08	Vendégtéri szaktechnikus
Turizmus - vendéglátás	Turizmus vendéglátás ágazati alapoktatás	5 1015 23 07	Turisztikai technikus A szakma szakmairányai: – Idegenvezető, – Turisztikai szervező

Szociális ágazat	Szociális ágazati alapoktatás	5 0922 22 02	Kisgyermekgondozó, -nevelő
------------------	-------------------------------	--------------	----------------------------

Szakképző iskola

9 – 11. évfolyam: Képzési idő 3 év nappali képzés formájában, tanulói jogviszonnyal
A képzés felnőttképzési jogviszonyban 1 éves intenzív képzés keretében is megszerezhető.
Közismereti oktatás, ágazati alapoktatás és szakmára felkészítő oktatás/képzés

Ágazat	Ágazati alapoktatás megnevezése	Szakma azonosító száma	Szakma megnevezése
Kereskedelem	Kereskedelem ágazati alapoktatás	4 0416 13 02	Kereskedelmi értékesítő
Turizmus-vendéglátás	Turizmus-vendéglátás ágazati alapoktatás	4 1013 23 01	Cukrász
Turizmus-vendéglátás	Turizmus-vendéglátás ágazati alapoktatás	4 1013 23 04	Pincér –vendégtéri szakember
Turizmus-vendéglátás	Turizmus-vendéglátás ágazati alapoktatás	4 1013 23 05	Szakács

Képzések sajátosságai tanulói jogviszony esetén:

1. Technikumi képzés

5 éves képzés

A technikum az általános műveltséget megalapozó, az érettségi vizsgára és a szakmai vizsgára felkészítő, valamint a szakirányú felsőfokú iskolai továbbtanulást vagy munkába állást elősegítő 5 évfolyamos képzés.

A kötelező foglalkozások megtartásához együttesen rendelkezésre álló időkeret legalább hatvan százalékát a közismereti kerettantervben meghatározottak átadására használjuk. A fennmaradó órákban ágazati alapozó és szakirányú képzés történik. A szabadon felhasználható órákat a képzés órátáblájánál részletezzük (8. fejezet).

A képzés szakaszai:

9. évf.	10. évf.	Ágazati alapvizsga	11. évf.	12. évf.	Előrehozott érettségi	13. évf.	
Közismereti oktatás			Közismereti oktatás			(közismereti oktatás)	
Ágazati alapoktatás (iskola)		Szakirányú oktatás (iskola+duális kh.)		Szakirányú oktatás (iskola+duális kh.)		Szakmai vizsga	

(Forrás: saját szerkesztés)

Iskolánkban két ágazatban szervezünk képzést:

- Kereskedelem
- Turizmus – Vendéglátás

A 10. évfolyam végén, az ágazati alapoktatás befejeztével, a KKK-ban meghatározottak szerint ágazati alapvizsgát tesznek a diákok. A sikeres ágazati alapvizsga feltétele a következő (11.) évfolyam megkezdésének.

11 – 13. évfolyamon közismereti képzés és szakirányú képzés folyik. A szakirányú képzést duális partnerek bevonásával végezzük. A diákok iskolai tanműhelyben és külső gyakorlati helyszíneken (szakképzési munkaszerződéssel) gyakorolják be a szakmai kompetenciákat. A két gyakorlati helyszín megoszlásának részletezése az órátáblákban látható. A duális képzőhely igénye alapján az iskolai tanműhelyre szervezett tantárgyak, óraszámok tekintetében is átválthatja a szakirányú képzést. A duális képzőhely ilyen irányú igényét a tanév megkezdése előtt legalább 30 nappal írásban nyújtja be az iskola igazgatójának.

12. évfolyam végén a diákoknak a kötelező érettségi tárgyból lehetőségük van előrehozott érettségi vizsgát tenni. Előrehozott érettségi vizsgát tanulóink jellemzően magyar, matematika, történelem és idegen nyelv tárgyakból tesznek, képzési programunkat ennek megfelelően alakítottuk ki. (Részletesen ld.: 3.3. fejezet)

A technikumban az érettségi vizsga megkezdésének feltétele 50 óra közösségi szolgálat teljesítése. Az előrehozott érettségi vizsga a közösségi szolgálat teljesítése nélkül is megkezdhető.

13. évfolyam végén a diákok érettségi vizsgát (jellemzően: történelem vagy idegen nyelv) és a Képzési Kimeneti Követelményekben meghatározottak szerint szakmai vizsgát tesznek.

A képzés helyszínei:

Kereskedő és webáruházi technikus

9 – 10. évf.	iskola
11. évf.	32 héten keresztül iskolai szakirányú oktatás 4 héten keresztül tömbösítve duális képzőhelyi oktatás + 140 óra nyári gyakorlat duális képzőhelyen
12. évf.	27 héten keresztül tanulják a 3 előrehozott érettségi tárgyat 32 héten keresztül iskolai szakirányú oktatás 4 héten keresztül tömbösítve duális képzőhelyi oktatás + 140 óra nyári gyakorlat duális képzőhelyen
13. évf.	A tanítási hetek (31 hét) felében a közismereti érettségi tantárgyak és a szakirányú oktatás az iskolában, felében a szakirányú oktatás a duális képzőknél zajlik.

Szakács-, Cukrász-, Vendégtéri Szaktechnikus

9 – 10. évf.	iskolai oktatás
11. évf.	29 héten keresztül iskolai szakirányú oktatás 7 héten keresztül tömbösítve duális képzőhelyi oktatás + 175 óra nyári gyakorlat duális képzőhelyen
12. évf.	24 héten keresztül tanulják a 3 előrehozott érettségi tárgyat 29 héten keresztül iskolai szakirányú oktatás 7 héten keresztül tömbösítve duális képzőhelyi oktatás + 200 óra nyári gyakorlat duális képzőhelyen
13. évf.	A tanítási hetek (31 hét) felében a közismereti érettségi tantárgyak és a szakirányú oktatás az iskolában, felében a szakirányú oktatás a duális képzőknél zajlik.

Turisztikai technikus

9-10. évf.	iskolai oktatás 36 héten keresztül
11. évf.	iskolai oktatás 36 héten keresztül + 175 óra összefüggő nyári gyakorlat duális képzőnél

12. évf. érettségi tárgyakból 31 hét iskolai oktatás, szakmai tárgyak 36 héten keresztül + 200 óra összefüggő nyári gyakorlat duális képzőnél
13. évf. iskolai oktatás 31 héten keresztül

A duális képzőhelyi szakirányú oktatás szakképzési munkaszerződés keretében történik, a tanulók az ebben rögzítettek szerint fizetést kapnak a duális képzőhelytől. A képzés fennmaradó részében (iskolai oktatás) a tanuló ösztöndíjra jogosult.

A duális képző a 18. életévét betöltött diákot foglalkoztathatja plusz 1 órában a szakmai kompetenciák fejlesztése céljából.

2 éves képzés

Érettségivel rendelkezők részére nappali munkarendben tanulói jogviszonnyal 2 éves technikai képzést szervezünk.

A képzés szakaszai:

1/13. évf. I. félév	Ágazati alapvizsga	1/13. II. évf.	2/14. évf.	Szakmai vizsga
Ágazati alapoktatás (iskola)		Szakirányú oktatás (iskola+duális kh.)	Szakirányú oktatás (iskola+duális kh.)	

(Forrás: saját szerkesztés)

A 13. évfolyam első félévében ágazati alapozó ismereteket oktatunk. Félévkor a diákoknak ágazati alapvizsgát kell tennie. Az ágazati alapvizsgához kapcsolódó javító- és pótlóvizsga lehetőségére az ágazati alapvizsgát követő hatvan napon belül lehetőséget biztosítunk. Amennyiben az ágazati alapvizsga sikertelen, a tanuló a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel nem vehet részt, illetve magasabb évfolyamba nem léphet.

A 13. évfolyam második félévétől szakirányú oktatásban vesznek részt a diákok.

A képzésben résztvevők a 14. évfolyam végén a Képzési Kimeneti Követelményekben meghatározottak szerint szakmai vizsgát tesznek.

A képzés helyszínei:

Kereskedő és webáruházi technikus

13. évf. I. félév iskolai ágazati alapoktatás
13. évf. II. félév iskolai szakirányú képzés
+ 160 óra nyári gyakorlat duális képzőhelyen
14. évf. A tanítási hetek (31 hét) felében szakirányú oktatás az iskolában, felében a szakirányú oktatás a duális képzőknél

Szakács-, Cukrász-, Vendégtéri Szaktechnikus

13. évf. I. félév iskolai ágazati alapoktatás
13. évf. II. félév A tanítási hetek (18 hét) felében szakirányú oktatás az iskolában, felében a szakirányú oktatás a duális képzőknél
+ 200 óra nyári gyakorlat
14. évf. A tanítási hetek (31 hét) felében szakirányú oktatás az iskolában, felében a szakirányú oktatás a duális képzőknél

Turisztikai technikus

13. évf.:	iskolai oktatás 36 hét + 200 óra nyári gyakorlat duális képzőhelyen
14. évf.:	iskolai oktatás 31 hét

A duális képzőhelyi szakirányú oktatás szakképzési munkaszerződés keretében történik, a tanulók az ebben rögzítettek szerint fizetést kapnak a duális képzőhelytől. A képzés fennmaradó részében (iskolai oktatás) a tanuló ösztöndíjra jogosult.

A duális képző a 18. életévét betöltött diákot foglalkoztathatja plusz 1 órában a szakmai kompetenciák fejlesztése céljából.

2. Szakképző iskolai képzés

A szakképző iskola az adott szakma megszerzéséhez szükséges közismereti oktatást és szakmai oktatást magában foglaló 3 évfolyamos képzés.

A kötelező foglalkozások megtartásához együttesen rendelkezésre álló időkeret legalább harminchárom százalékát a közismereti kerettantervben meghatározottak átadására használjuk. A fennmaradó órákban ágazati alapozó és szakirányú képzés történik. A szabadon felhasználható órákat a képzés órátáblájánál részletezzük.

A képzés szakaszai

1/9. évf.	Ágazati alapvizsga	2/10. évf.	3/11. évf.	Szakmai vizsga
Közismereti oktatás		Közismereti oktatás	Közismereti oktatás	
Ágazati alapoktatás (iskola)		Szakirányú oktatás (iskola+duális kh.)	Szakirányú oktatás (iskola+duális kh.)	

(Forrás: saját szerkesztés)

Az azonos ágazatba tartozó valamennyi szakma esetén a 9. évfolyamon azonos ágazati alapozó ismereteket oktatunk.

A 9. évfolyam végén a KKK-ban meghatározottak szerint ágazati alapvizsgát tesznek a diákok. A sikeres ágazati alapvizsga feltétele a következő évfolyam megkezdésének.

10 – 11. évfolyamon közismereti képzés és szakirányú képzés folyik. A szakirányú képzést duális partnerek bevonásával végezzük. A diákok iskolai tanműhelyben és külső gyakorlati helyszíneken (szakképzési munkaszerződéssel) gyakorolják be a szakmai kompetenciákat. A két gyakorlati helyszín megoszlásának részletezése az órátáblákban látható. A duális képzőhely igénye alapján az iskolai tanműhelyre szervezett tantárgyak, óraszámok tekintetében is átvállalhatja a szakirányú képzést. A duális képzőhely ilyen irányú igényét a tanév megkezdése előtt legalább 30 nappal írásban nyújtja be az iskola igazgatójának.

11. évfolyam végén a diákok a Képzési Kimeneti Követelményekben meghatározottak szerint szakmai vizsgát tesznek.

A képzés helyszínei:

Kereskedelmi értékesítő

9. évf.	iskolai oktatás
10. évf.	A tanítási hetek (36 hét) felében szakirányú oktatás az iskolában, felében a szakirányú oktatás a duális képzőknél + 140 óra nyári gyakorlat

11. évf. A tanítási hetek (31 hét) felében szakirányú oktatás az iskolában, felében a szakirányú oktatás a duális képzőknél

Szakács, Cukrász, Pincér-vendégtéri szakember

9. évf. iskolai oktatás
10. évf. A tanítási hetek (36 hét) felében szakirányú oktatás az iskolában, felében a szakirányú oktatás a duális képzőknél
+ 175 óra nyári gyakorlat
11. évf. A tanítási hetek (31 hét) felében szakirányú oktatás az iskolában, felében a szakirányú oktatás a duális képzőknél

A duális képzőhelyi szakirányú oktatás szakképzési munkaszerződés keretében történik, a tanulók az ebben rögzítettek szerint fizetést kapnak a duális képzőhelytől. A képzés fennmaradó részében (iskolai oktatás) a tanuló ösztöndíjra jogosult.

A duális képző a 18. életévét betöltött diákot foglalkoztathatja plusz 1 órában a szakmai kompetenciák fejlesztése céljából.

Képzés sajátosságai felnőttképzési jogviszony esetén:

A felnőttképzési jogviszonnyal rendelkező diákjainknak képzési kínálatunkban a PTT-kben meghatározott képzési időkeret legalább 40%-ában meghatározott óraszámokkal szervezzük a szakmajegyzékes képzéseket.

Leendő hallgatóinknak 1 éves intenzív képzést ajánlunk valamennyi ágazatunk, valamennyi szakmájában, mely technikumi vagy szakképző évfolyamon is választható. Az ágazati alapképzést, valamint a szakirányú oktatást is az iskolában, illetve iskolai tanműhelyben szervezzük.

Az intenzív képzés keretében nagymértékben építünk a diákok önálló felkészülésére is. Az intenzív képzéseknél alkalmazott **munkaformák:**

- *kontaktóra:* a képzésben részt vevő személyes jelenlétét vagy - az olyan tanóra kivételével, amely olyan kompetencia átadására irányul, amely kizárólag személyes jelenlét mellett sajátítható el - interaktív és távolléti kapcsolattal vagy zárt rendszerű távoktatási képzésmenedzsment rendszerrel megvalósuló jelenlétét igénylő tanóra
- *konzultáció:* az elsajátítandó ismeret átadását, megerősítését elősegítő, a képzésben részt vevő személy vagy csoport és az oktató, tutor közötti megbeszélés, amely interaktív és távolléti kapcsolattal, továbbá zárt rendszerű távoktatási képzésmenedzsment rendszerrel is megvalósulhat
- *távoktatás:* az oktatásnak az a formája, amelynél a képzésben részt vevő személy a képzési idő több, mint felében egyedül, önállóan, a távoktatási tananyagba épített iránymutatás mellett tanul, a képzési idő kevesebb, mint felében pedig konzultációkon vagy a távoktatás vegyes képzési módszerrel történő megvalósulása (a kontaktóras képzés és a távoktatás módszereinek kombinált alkalmazása) esetén hagyományos tanórákon vesz részt, és az elsajátítási folyamat önálló megvalósításához szükséges tananyaghoz, felmérő és útmutató anyagokat tartalmazó tanulócsoportot a felnőttképző bocsátja rendelkezésére; a konzultációkon, amelyek a kapcsolattartás bármely formájában - különösen személyes megbeszélés, internet, telefon - megvalósulhatnak, a képzésben részt vevő személy önállóan szerzett ismereteit pontosítják, illetve elmélyítik, a távoktatás minden fázisát infokommunikációs technológiai adathordozók felhasználása is segítheti

A képzés szakaszai:

10 hét – ágazati alapoktatás, melyet ágazati alapvizsga letétele követ

21 hét – szakirányú oktatás, mely után szakmai vizsga tehető

7.2.2. Programkövetelmény szerinti képzések

Az IKK oldalon megjelent programkövetelmények szerinti képzések is választhatók iskolánkban, felnőttképzési jogviszonnyal. Új programkövetelmények megjelenésével folyamatosan frissítjük kínálatunkat. A végzettségről tanúsítványt állítunk ki. A tanúsítvány szakképesítést és szakképzettséget nem tanúsít, munkakör betöltésére nem, tevékenység folytatására jogszabályban meghatározott esetben jogosít. (11/2020 II.07. Korm. Rend. A felnőttképzési törvény végrehajtásáról)

7.2.3. Érettségire felkészítő 2 éves képzés felnőttképzési jogviszonnyal

A Szakképzési törvény 20.§ (3) lehetővé teszi, hogy a technikum kizárólag érettségi vizsgára történő felkészítést is szervezzen a közismereti kerettanterv által meghatározott időtartamban. Ezzel a lehetőséggel intézményünk is él.

7.3. Beszámítás, tanulmányi idő rövidítése

A Szkt. 62. § -ra hivatkozva a tanuló kérheti a korábbi tanulmányok, gyakorlat beszámítását.

- előzetesen folytatott tanulmányokat az adott szakmára előírt – megegyező tartalmú – követelmények teljesítésével
- a szakképzés megkezdése előtt foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban eltöltött szakirányú gyakorlati időt,
- a tanulmányi követelmények előírtnál rövidebb idő alatti teljesítését.

A beszámításról, tanulmányi időrövidítésről a tanuló kérelmére a benyújtott bizonyítványok, igazolások alapján az igazgató dönt.

7.4. A tanuló magasabb osztályba lépésének feltételei

A magasabb osztályba lépés feltétele minden esetben az adott tanév tantárgyainak tananyagtartalmában rögzített ismeretek elsajátítása, a tantárgyak legalább elégséges osztályzattal zárása. A képzési programban rögzítettek szerint az összefüggő nyári szakmai gyakorlatot is teljesíteni kell aug.31-ig. A tanév során osztályzattal nem rendelkező tanulók számára félévente osztályozó vizsgát tartunk. Elégtelen évvégi osztályzat esetén, ha a tantárgyak száma a hármat nem haladja meg, a tanuló javító vizsgát tehet. (Lásd. részletesen:3.4. fejezet)

7.5. BTMN-es és SNI-s tanulók fejlesztő programja

7.5.1. A sajátos nevelési igényű tanulókkal összefüggő pedagógiai tevékenységek

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 4. § (25) sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a *különleges bánásmódot* igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási), értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartás szabályozási zavarral) küzd.

12/2020. (II.7) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról Szkt. 293.§ (2) A szakképző intézmény az Nkt. szerinti szakértői bizottság szakértői véleményére tekintettel a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy részére

a) – a sajátos nevelési igényéből, illetve fogyatékoságából eredő hátránya csökkentéséhez szükséges mértékben – egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs foglalkozást biztosít,

b) biztosítja az egyéni adottságához, fejlettségéhez igazodó egyéni előrehaladású nevelést és oktatást, valamint tanulmányok alatti vizsga letételét, továbbá

c) segítséget nyújt ahhoz, hogy kötelezettségeit teljesíteni tudja.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott kedvezményekről az igazgató dönt. Az igazgató az Nkt. szerinti szakértői bizottság szakértői véleményétől nem térhet el.

A sajátos nevelési igényt a Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottsága állapítja meg és ezt szakértői véleménybe foglalja.

Intézményünkben az **eljárásrend** a következők szerint alakul (MIR melléklet, Intézményi adminisztráció): A törvényes képviselőnek az érvényes szakértői vélemény alapján és annak csatolásával kérvényeznie kell az intézményvezetőtől a benne foglalt kedvezményeket, melyről az intézményvezető határozat formájában dönt.

Intézményünkben a sajátos nevelési igényű tanulók haladását segíti, hogy az osztályfőnökök az E-KRETA felületén feltűnjenek a határozatok és az abban foglaltakat minden érintett tantárgy esetében, így az oktatók a szakértői véleményben leírtak alapján a megfelelő kedvezményeket tudják biztosítani az SNI diákok tekintetében.

A felülvizsgálattal már nem érintett, végleges érvényű szakértői vélemények alapján nem szükséges minden tanévben új kérelmet beadni, a korábbi határozat érvényes. Ez esetben is készül határozat, ami az aktuális tanévre vonatkozik, az osztályfőnök ezt kézhez kapja. A szakértői véleményt az osztályfőnök a gyógypedagógusoktól kérheti el.

Érettségi vizsga esetén a mentességek esetében a döntés joga és felelőssége az érettségi jelentkezést fogadó intézmény igazgatójává, tehát a mentességre vonatkozó kérelmet (emelt- és középszinten egyaránt) a szükséges igazolásokkal együtt az érettségi vizsgára történő jelentkezéskor kell benyújtani a jelentkezést fogadó intézményhez (akkor is, ha saját diákunk tanévre érvényes határozattal), és az intézmény igazgatója az érvényes szakvélemény alapján dönt arról, hogy milyen mentességeket engedélyez a vizsgázónak. Az igazgató nem térhet el a szakértői bizottság javaslatától, mivel erre a jogszabályok nem adnak számára felhatalmazást. A szakértői vélemény a kelezése napjától érvényes.

A sajátos nevelési igényű tanulókat egyéni sajátosságaikhoz, lehetőségeikhez és speciális szükségleteikhez alkalmazkodva kell tanítani az alábbi alapelvek mentén:

- a követelmények teljesítéséhez hosszabb időszavakat, időkereteket kell biztosítani, alternatív megoldásokat kell alkalmazni
- a diákoknak a szakértői véleményben előírt segédeszközök használatát lehetővé kell tenni
- a rászoruló tanulókat elsősorban az önmagukhoz mért fejlődésük alapján kell értékelni
- a személyiségfejlesztés során fejlesztő, korrekciós, rehabilitációs, rehabilitációs terápiás célú egyéni ellátást kell biztosítani
- a szakmai vizsgákon - szükség esetén - speciális vizsgafeltételeket kell biztosítani
- a speciális foglalkozásokat megfelelő végzettségű szakemberekkel kell ellátni

A kötelező egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitáció, rehabilitáció olyan nyitott tanítási-tanulási folyamat, amelyben a sajátos nevelési igény által módosult személyiségösszetevők korrigálására, kompenzálására kerül sor speciális pedagógiai – esetenként egészségügyi – eljárások, módszerek, eszközök, terápiák alkalmazásával.

A habilitációs, rehabilitációs tevékenység céljai

- az akadályozott fejlődésből eredő hátrányok csökkentése
- a sajátos nevelési igényből fakadó hiányok pótlása az egyensúly kialakítása érdekében, a meglévő ép funkciók bevonása
- az esetlegesen rosszul szerveződött struktúrák megváltoztatása
- a sérült szomatikus és pszichikus funkciók magasabb szintre emelése
- a képességek, készségek terápiás fejlesztése
- az eredményes személyiségfejlesztés, a szociális érés megsegítése
- a kiemelkedő képességek fejlesztése; az egyéni sikereket segítő tulajdonságok, funkciók fejlesztése, a valós erőfeszítésen, egyéni teljesítményen alapuló sikerélmény biztosítása
- a szükséges speciális eszközök kialakítása, elfogadása és használatuk megtanítása

A habilitációs, rehabilitációs tevékenység feladatai

- a képességeket fejlesztő eljárások és feladatok összehangolása
- az egyéni tanulási technika kialakítása
- a haladási tempó és a motiváció egyéni biztosítása
- A habilitációs, rehabilitációs tevékenységet meghatározó tényezők
- a sajátos nevelési igény típusa, súlyossága
- a tanuló életkora, pszichés és egészségi állapota, képességei, kialakult készségei, kognitív funkciói, meglévő ismeretei,
- a társadalmi integráció kívánalmai: lehetséges egyéni életút, továbbtanulás, pályaválasztás, életvitel.

A habilitációs, rehabilitációs tevékenységek stratégiai eljárásai

- diagnosztika
- célképzés (intencionális munkatevékenység)
- tervezés (a célok ismeretében-folyamatterv)
- terápiás gyakorlati tevékenység
- ellenőrzés-értékelés (a fejlesztőpedagógiai tevékenység eredményessége)

A habilitációs, rehabilitációs tevékenységek megvalósulása

- a habilitációs, rehabilitációs órákat nagyrészt órarendbe illesztve szervezzük kiscsoportos foglalkoztatási formában, szükség szerint pedig egyéni fejlesztéseket biztosítunk
- a kiscsoportos foglalkozásoknál kiemelten ügyelünk a differenciálásra
- gyógypedagógusaink által lehetőséget biztosítunk a „kéttanáros” oktatásra

A fejlesztésben résztvevő szakemberek kompetenciái

- fejlesztési programok összeállítása
- rászoruló tanulók egyéni, kiscsoportos fejlesztése, osztályközösségben történő megsegítése
- javaslatétel a megfelelő módszerek alkalmazására, segédeszközökre
- fejlesztő tevékenységek tervezése, a megvalósulás utáni konzultáció
- fejlesztő foglalkozások tartása
- fejlesztési dokumentációk készítése, vezetése

7.5.2. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenységek

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 4. § (3) beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló: az a *különleges bánásmódot* igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal

küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséget a Pedagógiai Szakszolgálat Járási Szakértői Bizottsága állapítja meg és ezt szakértői véleménybe foglalja.

A törvényes képviselőnek az érvényes szakértői vélemény alapján és annak csatolásával kérvényeznie kell az intézményvezetőtől a benne foglalt kedvezményeket, melyről az intézményvezető határozat formájában dönt.

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók részére fejlesztő foglalkozásokat tartunk, mely foglalkozások tantárgyi felzárkóztatást, tanulói készségfejlesztést biztosítanak. A fejlesztések mindenkor az egyéni képességekhez igazodnak, figyelembe véve a testi-lelki állapotban rejlő nevelést nehezítő tényezőket, az életkori sajátosságokat, a módosult pszichés funkciókat. Az egyéni, vagy kiscsoportos fejlesztő foglalkozásokat szakképzett gyógypedagógusok, mentortanárok és a szakértői véleményben leírtak alapján szaktanárok végzik.

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók nevelési eljárása a következő alapelvek mentén valósul meg intézményünkben:

- a kudarcok halmozódásának elkerülése
- az elkülönítés, izoláció tilalma, veszélye
- az eredményesség, siker

Intézményünkben a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók fejlődésének segítése a szakértői vélemények javaslati részeiben írt tipikus pedagógiai és pedagógiai módszertani technikákkal, szempontok, lehetséges segítség alkalmazásával történik:

- rövid és egyszerű instrukciók használata az oktatási folyamatban
- a tanórán a pedagógusok több csatornán keresztül erősítik meg a tananyagot (szemléltetés, cselekedtetés, taktilis, kinezetikus megerősítés)
- az auditív észlelési nehézségek esetén a feladatokat írásban is megkapja a tanuló
- a verbális közlések megsegítését minél több vizuális, taktilis eszközzel alkalmazzuk (vázlatok, képek, szemléltető eszközök, stb.)
- a motiváció fenntartásához a gyermek, tanuló számára megfelelő haladási tempót alkalmazunk és az egyéni tanulási folyamatot tervezünk
- a gyermek, tanuló kitartásának, figyelmének fenntartására a pedagógusok érdekes, valóságához közeli problémák, feladatok adásával törekednek
- szóbeli számonkérésnél a tanuló használhat rövid vázlatot, hívószavakat, hogy a tananyagot saját szavaival is el tudja mondani
- gyakorlatorientált oktatás
- a gyakori – segítő jellegű – ellenőrzés annak érdekében, hogy az oktató még időben (a lemaradás, kihagyás kezdetekor) felismerje: a tanuló megfelelően értelmezte-e a feladatokat, követi-e a feladat végzését és az óra menetét
- tanuló teljesítményének értékelésekor figyelembe vesszük az önmagához mért fejlődését, méltányos tanulási környezetet biztosítunk, közös célkitűzéseket fogalmazzunk meg
- a tartalmakat és követelményeket átláthatóbbá tesszük
- tanuló tanulási stílusát megismerjük, stratégiákkal és módszerekkel bővítjük
- a tanórán belüli felzárkóztatást végzünk
- alkalmazzuk a pozitívumok kiemelését, jutalmazást
- a stressz-helyzeteket lehetőség szerint csökkentjük a gyermek, tanuló életében
- kortársakra, kortárs- és felnőtt közösségekre irányuló rendezett társas kapcsolatok kialakítása a szociális interakciók pozitív befolyásolása, támogatása céljából
- iskolai nevelés keretei között segítjük az önértékelésének fejlődését, fejlesztő értékelést alkalmazzunk
- a gyermekek, tanulók állapotából fakadó egyéni szükségletek határozzák meg a fejlesztés során alkalmazott speciális módszer- és eszközrendszer használatát

7.6. Sajátos pedagógiai módszerek intézményünkben

Projekt módszer: Egy az oktató által választott téma feldolgozására szolgáló sajátos pedagógiai-didaktikai módszer, amely során a tanulók részben önállóan megtervezik, megszervezik a megismerési folyamatot. A témát különböző szempontok mentén közelítik meg, információt gyűjtenek, feldolgozzák, egymásnak prezentálják. A megismerési folyamat végén produktum születik. A módszert osztály szinten (tanórai keretek), tagozati szinten (pl. turisztikások szakmai napja) és iskolai szinten (pl. Zsolnay Témanap) is alkalmazzuk.

Töprengő szoba (Arizóna módszer): Ha a pedagógus úgy érzi, hogy az általában működő, a renitens diákot bevonó, őt érdekeltté tenni kívánó módszerei nem működnek, akkor az ún. Töprengő szobába (helyettesi iroda) küldheti a diákot. A szobába küldés nem büntetés, hanem a felelős gondolkodás eszköze, amely lehetővé teszi a tanuló számára a gondolkodást, míg az órát tartó tanár újra a tanulási célok elérésére koncentrálhat az osztály többi diákjával. A módszer célja az egyéni felelősséget növelő pedagógiai módszer alkalmazása. A Töprengő szobába küldött diákot ezzel a lehetőséggel kiemelik a szituációból, lehetővé téve azt, hogy átgondolja a helyzetét és a problémáját. Ebben az esetben a tanuló nem hiányzóként van feltüntetve – a tananyag pótlása a saját felelőssége. A program a pedagógusokat is támogatja abba, hogy a tanórákat úgy tudják megtartani, hogy abból a fegyelmezés nem, vagy csak kevés időt vesz el – ezzel téve eredményesebbé a tanulást, a tanár számára pedig csökkenteni a konfliktusokból eredő stresszt és feszültséget. (Leírás forrása: <https://eslplus.eu/toprengo-arizona-szoba>)

Kihelyezett tanórák: Elsősorban a turisztikai szakmai képzés során alkalmazott módszer, amikor az idegenvezetés órákat nem tanteremben, hanem az adott látnivalók helyszínén tartjuk, ezzel elősegítve a tananyag alaposabb megismerését, élmény nyújtását, személyes megtapasztalást.

A 2020-as képzési programjainkban a turizmus-vendéglátás ágazat ágazati alapoktatása során a vendéglátós szakmákat választó diákokat is elvisszük a pécsi turisztikai attrakciókhoz, hogy későbbi munkájuk során, turistákkal érintkezve, ajánlani tudják azokat. A számukra kihelyezett tanóra az ágazati alapvizsga projekt feladatára való felkészülést is támogatja.

Német nyelvórák anyanyelvi önkéntessel: Iskolánk DSD iskola, így minden évben lehetőségünk van önkéntesre pályázni. A német anyanyelvű önkéntesek segítik diákjaink felkészítését a nyelvi vizsgákra. Az ügyesebb tanulók közül 2-3 diákkal külön foglalkozást tartanak, ezzel segítve a tehetséggondozást.

8. KÉPZÉSI PROGRAMOK ÓRATÁBLÁI

8.1. KERESKEDELEM

8.1.1. Technikumi képzések

Kereskedelmi és webáruházi technikus - 5 éves - kifutóban:

		iskolai oktatás	iskolai tanműhely	iskolai oktatás	iskolai tanműhely	iskolai oktatás 32 hét	iskolai tanműhely 32 hét	Duális gyakorlat 4 hét	iskolai oktatás 27 hét érettségi tárgy 32 hét szakmai	iskolai tanműhely 32 hét	Duális gyakorlat 4 hét	iskolai oktatás 25 hét	iskolai tanműhely 25 hét	Duális gyakorlat 6 hét	összesen				
Közismereti képzés	Osztályfőnöki	1		1		1			1			1			161		161		
	Magyar irodalom EE	3		3		3,5			3,5						422,5		422,5		
	Magyar nyelvtan EE	1		2		1			1						171		171		
	Idegen nyelv* KÉ	4		4		4,5			3,5			5			669		669		
	Matematika EE	5		4		3,5			6						598		598		
	Történelem EE	3		3		3,5			3,5						422,5		422,5		
	Állampolgári ismeretek								1						32		32		
	Digitális kultúra*	2		1									2		158		158		
	Komplex természetudomány	3													108		108		
	Ágazathoz kapcsolódó:Földrajz			2			2								136		136		
	Testnevelés	5		4			3			3					513		513		
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek			1											36		36			
Közismereti összesen:		27		25		22			22,5			8		3427		3427			
Ágazati ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5													18	0	0,0%	18	
	Munkavállalói idegen nyelv											2,5			62,5	0	0,0%	62,5	
	Gazdasági ismeretek	3		3											216	0	0,0%	216	
	Vállalkozások működtetése			2											72	0	0,0%	72	
	Kommunikáció	1		2											108	0	0,0%	108	
	Üzleti levelezés	2		2											144	0	0,0%	144	
Szakmai oktatás	Kereskedelem alapjai (60%)					0,5	1,5		1,5	1,5		2,5			126,5	232	64,7%	358,5	
	Termékismeret (70%)	Általános áruismeret	0,5				1												
		Specifikus áruismeret: élelmiszer és vegyi áru						2											
		Specifikus áruismeret: ruházat és lakástextil						1											
		Specifikus áruismeret: műszaki cikkek								1,5									
		Specifikus áruismeret: iparcikkek											1,5						
	Vállalkozási ismeretek (40%)											2,5	2,5		62,5	62,5	50,0%	125	
	Kereskedelmi gazdaságtan (30%)					2	1,5		3,5				3		176	123	41,1%	299	
	Digitalizáció (0%)					1,5			1,5			1,5			133,5	0	0,0%	133,5	
	Webáruház működtetése (50%)											2,5			62,5	0	64,6%	176,5	
	Jogi ismeretek (0%)												1		25	0	0,0%	25	
	Marketing alapjai (40%)					1			1	1					64	32	52,9%	136	
	Marketing kommunikáció (50%)												2	1,5	50	37,5	71,8%	177,5	
	Portfólió készítés													1	0	25		25	
	Vállalkozási gyakorlat													2	0	50		50	
Duális gyakorlat	Kereskedelem alapjai							14			20					136			
	Termékismeret							10			15					100			
	Webáruház működtetése												19			114			
	Marketing alapjai							10								40			
	Marketing kommunikáció												15			90			
Szakmai óra összesen	7	0	9	0	6	6	34	7,5	4	35	16	10	34	1370,5	1335,5		2470		
Heti óraszám összesen	34		34				34						34						
Nyári gyakorlat								140			140					280		280	
Szakmai óra összesen:	252	0	324	0	192	192	136	240	128	140	400	250	204	1370,5	1615,5		2986		
Képzés óraszámja összesen:	1224		1224		1224			1228			1054								

Kereskedelmi és webáruházi technikus - 5 éves képzés – 2024/25-ös tanévtől

Kereskedő és webáruházi technikus															
Tantárgy	Témakör	9. évf.		10. évf.		11. évf.			12. évf.			13. évf.			
		Iskolai oktatás	Iskolai tanműhely	Iskolai oktatás	Iskolai tanműhely	Iskolai oktatás 32 hét	Iskolai tanműhely 32 hét	Duális gyakorlat 4 hét	Iskolai oktatás 27 hét, érettségijel tárgy 32 hét szakmai	Iskolai tanműhely 32 hét	Duális gyakorlat 4 hét	Iskolai oktatás 31 hét	Iskolai tanműhely 31 hét	Duális gyakorlat 31 hét	
Közügyismereti képzés	Osztályfőnöki	1		1		1			1			0,5			
	Magyar irodalom EÉ	3		3		3,5			3,5						
	Magyar nyelvű EÉ	1		2		1			1						
	Idegen nyelv* KE	4		4		4,5			3,5			4			
	Matematika EÉ	5		4		3,5			6						
	Történelem EÉ	3		3		3,5			3,5						
	Állampolgári ismeretek								1						
	Digitális kultúra*	2		1											
	Komplex természettudomány	3													
	Ágazathoz kapcsolódó Földrajz			2		2									
	Testnevelés	5		4		3			3						
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek			1												
Közügyismereti összesen:		27		25		22			22,5			4,5			
Ágazati ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5													
	Gazdasági ismeretek	3		2											
	Vállalkozások működtetése			2											
	Kommunikáció	1		2											
	Üzleti levelezés	2		2											
Szakirányi oktatás	Kereskedelem alapjai (60%)	0,5		1		0,5	1,5		1,5	1,5		1			
	Termékismeret (70%)	Általános áruismeret						0,5			1		0,5		
		Specifikus áruismeret: élelmiszer és vegyi áru						1,5							
		Specifikus áruismeret: ruházat és lakástextil						1							
		Specifikus áruismeret: műszaki cikkek					1				0,5				
	Vállalkozási ismeretek (40%)											0,5	1		
	Kereskedelmi gazdaságtan (30%)					2	1,5		3,5				2,5		
	Digitalizáció (0%)					1,5			1,5			1			
	Webáruház működtetése (50%)											1,5			
	Jogi ismeretek (0%)											1			
	Marketing(40%)					1			1	1					
	Portfólió készítés											1	1		
	Vállalkozási gyakorlat												0,5		
	Duális gyakorlat	Kereskedelem alapjai							14			20		3,5	
		Termékismeret							10			15		2	
		Webáruház működtetése												6	
		Marketing alapjai							10					2	
Marketing kommunikáció													4		
Szakmai óra összesen	7	0	9	0	6	6	34	7,5	4	35	6,5	6	17,5		
Heti órászám összesen	34		34		34			34			34,5				
Nyári gyakorlat								140							
Szakmai óra összesen:	252	0	324	0	192	192	136	240	128	140	201,5	186	542,5		
Képzés óraszámja összesen:		1224		1224		1224		1228			1042,5				

Kereskedelmi és webáruházi technikus - 2 éves képzés

Kereskedő és webáruházi technikus													
Tantárgy	Témakör	1/13. évf. I. félév		1/13. évf. II. félév			2/14. évf.			Iskolai oktatás	Gyakorlati helyszín	Gyakorlati helyszín arány	képzés összesen
		iskolai oktatás	iskolai tanműhely	iskolai oktatás	iskolai tanműhely	Duális gyakorlat	Iskolai oktatás 31 hét	Iskolai tanműhely 31 hét	Duális gyakorlat 31 hét				
Osztályfőnöki		0,5		0,5			0,5			33,5	0	0,0%	33,5
Munkavállalói ismeretek		1,5								27	0	0,0%	27
Gazdasági ismeretek		6								108	0	0,0%	108
Vállalkozások működtetése		5								90	0	0,0%	90
Kommunikáció		4								72	0	0,0%	72
Üzleti levelezés		4								72	0	0,0%	72
Kereskedelem alapjai (60%)		3		4	4		2			126	242,5	65,8%	368,5
Termékismeret (70%)	Általános áruismeret	1		1			1			121	207	63,1%	328
	Specifikus áruismeret: élelmiszer és vegyi áru	1	0,5		4,5								
	Specifikus áruismeret: ruházat és lakástextil	1			2,5								
	Specifikus áruismeret: műszaki cikkek	2			4								
Vállalkozási ismeretek (40%)							0,5	1		15,5	93	85,7%	108,5
Kereskedelmi gazdaságtan (30%)		2,5		4	3		1,5	2		163,5	302	64,9%	465,5
Digitalizáció (0%)		2			1		1,5			82,5	142	63,3%	224,5
Webáruház működtetése (50%)					2		1,5			46,5	1212	96,3%	1258,5
Jogi ismeretek (0%)							1			31	0	0,0%	31
Marketing		1		2	2		3,5			162,5	36	18,1%	198,5
Pórtfólió készítés*					0,5			0,5		0	24,5	100,0%	24,5
Vállalkozási gyakorlat								1		0	31	100,0%	31
Duális gyakorlat	Kereskedelem alapjai								3,5		108,5		
	Termékismeret								2		62		
	Vállalkozási ismeretek								2		62		
	Webáruház működtetése								6		186		
	Marketing kommunikáció								4		124		
Szakai óra összesen		34,5	0,5	11,5	23,5	0	11	6,5	17,5	1169	1176		2345
Heti óraszám összesen		35		35			35						
Nyári gyakorlat						160						160	160
Szakai óra összesen:		621	9	207	423	0	341	201,5	542,5	1169	1176	160	2505
Képzés órászáma összesen:		630		630			1085			2505			
		1260											

Kereskedelmi és webáruházi technikus - 1 éves képzés

Tantárgy	Témakör	1/13. évf. I. ciklus		1/13. évf. II. ciklus		Kontakt óra összesen	Távoktatás összesen	Képzés összesen
		Távoktatás- konzultáció (tutor)	Kontakt óra	Távoktatás- konzultáció (tutor)	Kontakt óra			
		óra/hét 10 héten át		óra/hét 21 héten át				
Osztályfőnöki								0
Gazdasági ismeretek		1	1			10	10	20
Vállalkozások működtetése		1,5				0	15	15
Kommunikáció			1			10	0	10
Üzleti levelezés			2			20	0	20
Kereskedelem alapjai (60%)			2	1,5	2,5	72,5	31,5	104
Termékismeret (70%)	Általános áruismeret	1				0	10	10
	Specifikus áruismeret: élelmiszer és vegyi áru	1		0,5	1	21	20,5	41,5
	Specifikus áruismeret: ruházat és lakástextil	1		1		0	31	31
	Specifikus áruismeret: műszakicikk	1		0,5	1	21	20,5	41,5
	Specifikus áruismeret: iparcikk	0,5		0,5		0	15,5	15,5
Vállalkozási ismeretek (40%)				3	1	21	63	84
Kereskedelmi gazdaságtan (30%)		1	1	2	3	73	52	125
Digitalizáció (0%)					2	42	0	42
Webáruház működtetése (50%)				2	2	42	42	84
Jogi ismeretek (0%)				2		0	42	42
Marketing		1,5		3	3	63	78	141
Pórtfólió készítés*					2	42	0	42
Szakmai óra összesen		9,5	7	16	17,5	437,5	431	868,5
Heti/éves óraszám összesen		16,5		33,5		437,5		
Nyári gyakorlat								
Szakmai óra összesen:		95	70	336	367,5	437,5		868,5
Képzés óraszama összesen:		165		703,5				868,5

8.1.2. Szakképző iskolai képzés

Kereskedelmi értékesítő – 3 éves képzés

		4 0416 13 02 Kereskedelmi értékesítő										
Tantárgy		Témakör		1/9. évf.		2/10. évf.		3/11. évf.		Iskolai oktatás	Bolti gyakorlat	képzés összesen
		E	CS	E	B	E	B	összesen				
Közismereti oktatás	Osztályfőnöki	1		1		1		103			103	
	Kommunikáció-magyar	2		2		2		206			206	
	Idegen nyelv*	2		1		1		139			139	
	Matematika**	2		2		1		175			175	
	Történelem és társadalomismeret	3		0		0		108			108	
	Természetismeret	Biológia	1		0		0		36			36
		Kémia	0,5						18			18
		Földrajz	0,5						18			18
		Fizika	1						36			36
	Testnevelés	4		1		1		211			211	
Pénzügyi és munkavállalói ismeret					1		31			31		
Közismereti összesen		17		7		7		1081			1081	
Ágari tájékoztatás	Munkavállalói ismeretek	0,5						18			18	
	Munkavállalói idegen nyelv*					2		62			62	
	Gazdasági ismeretek	6						216			216	
	Vállalkozások működtetése	3						108			108	
	Kommunikáció	3						108			108	
	Üzleti levelezés	2						72			72	
Szakirányú oktatás	Kereskedelmi ismeretek (40%)			2		3		165			165	
	Üzlet működtetése (50%)			1,5		0,5		69,5			69,5	
	Pénztárgépképzés (90%)					0,5		15,5			15,5	
	Terméktudás és forgalmazás (50%)	Általános áruismeret	1		1				314			314
		Élelmiszer és vegyi áru	1		2							
		Műszaki cikkek					2					
		Ruházati			1							
	Vegyesipar cikkek	0,5		0,5								
	Üzleti kommunikáció (50%)			1		1		67			67	
	Portfólió készítés*			0,5		0,5		33,5		0	33,5	
Duales gyakorlat	Kereskedelmi ismeretek				5		6,5	381,5				
	Üzlet működtetése				4,5		1	193				
	Pénztárgépképzés						2	62				
	Terméktudás és forgalmazás				4,5		5	317				
	Üzleti kommunikáció				3,5		3	219				
Szakmai összesen:		17	0	9,5	17,5	9,5	17,5	1248,5	1172,5		2421	
Heti összes óra:		34		34		34						
Nyári gyakorlat				140							140	
Szakmai képzés óraszám		612	0	342	630	294,5	542,5	1248,5	1312,5		2561	
Szakmai képzés összes óraszám		612		972		837		2561				
Teljes képzés óraszám		1224		1224		1054						

Kereskedelmi értékesítő – 1 éves képzés

		4 0416 13 02		Kereskedelmi értékesítő						
Képzési terület	Tantárgy	Témakör	1. szakképzési évf. I. ciklus		1. szakképzési évf. II. ciklus		Kontakt óra összesen	Távoktatás összesen	Képzés összesen	
			Távoktatás-konzultáció (tutor)	Kontakt óra	Távoktatás-konzultáció (tutor)	Kontakt óra				
			10 héten keresztül óra/hét		21 héten keresztül óra/hét					
Közsz	Osztályfőnök								0	
	Közismereti összesen		0	0	0	0	0	0	0	
	Gazdasági ismeretek		5	2			20	50	70	
	Vállalkozások működtetése		4				0	40	40	
	Kommunikáció		3	2			20	30	50	
	Üzleti levelezés			2			20	0	20	
Szakirányú oktatás	Kereskedelmi ismeretek 40%				2	3	63	42	105	
	Üzlet működtetése (50%)				2	2	42	42	84	
	Pénztárgépkézelés (90%)					2	42	0	42	
	Termékismeret és forgalmazás (50%)	Általános áruismeret				2	1	21	42	63
		Élelmiszer és vegyi áru				2	2	42	42	84
		Műszakicikk				2	2	42	42	84
		Ruházati és vegyesiparcikk				2	2	42	42	84
	Üzleti kommunikáció (50%)				2	1	21	42	63	
Portfólió készítés*					2	42	0	42		
Szakmai összesen:		12	6	14	17	417	414	831		
Heti/éves összes óra:		18		31						
Nyári gyakorlat								0		
Szakmai képzés óraszám		120	60	294	357			831		
Szakmai képzés összes óraszám		180		651				831		
Teljes képzés óraszám		180		651				831		

8.2. VENDÉGLÁTÁS

8.2.1. Technikumi képzések

Szakács szaktechnikus – 5 éves képzés

5 1013 23 02 Cukrász szaktechnikus																							
Tantárgy	Témakör	9.évf.		10.évf.		11.évf.			12.évf.			13.évf.			iskolai oktatás	Gyakorlati helyszín	Gyakorlati helyszín arány	képzés összesen					
		iskolai oktatás	iskolai tanműhely	iskolai oktatás	iskolai tanműhely	iskolai oktatás 29 hét	iskolai tanműhely 29 hét	Duális gyakorlat 7 hét	iskolai oktatás 24 hét 3 érettségi tárgy 29 hét többi	iskolai tanműhely 29 hét	Duális gyakorlat 7 hét	iskolai oktatás 31 hét	iskolai tanműhely 31 hét	Duális gyakorlat 31 hét	összesen								
	Osztályfőnöki	1		1		1			1			0,5											
	Magyar irodalom EÉ	3		3		4			4,5						440								
	Magyar nyelv tan EÉ	1		2		1			1,5						173								
	Idegen nyelv* KÉ	4		4		5			4			5			704								
Közismereti képzés	Matematika EÉ	5		4		4			6,5						596								
	Történelem EÉ	3		3		4			4						428								
	Állampolgári ismeretek								1,5						43,5								
	Digitális kultúra*	3		2								1			211								
	Komplex természettudomány	3													108								
	Ágazathoz kapcsolódó:Földrajz			2				2,5							144,5								
	Testnevelés	5		4		4			3,5						541,5								
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek			1											36								
	Közismereti összesen:		28		26		25,5			26,5			6,5		3425,5								
	Ágazi alapozás	Munkavállalói idegen nyelv (0%)											1			31	0	0,0%	31				
A munka világa (0%)		2													72	0	0,0%	72					
A cukrászati termelés alapjai		1		2											144	288	66,7%	432					
Az ételkészítés alapjai		1		2																			
A vendégérfi értékesítés alapjai		1		2																			
A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai		1		2																			
Szakmai oktatás	Előkészítés (100%)						0,5			1					0	106,5	100,0%	106,5					
	Cukrászati berendezések, gépek ismerete, kezelése, programozása (100%)														0	113,5	100,0%	113,5					
	Cukrászati termékek készítése (100%)						2,5			3					0	543,5	100,0%	543,5					
	Cukrászati termékek befejezése, díszítése (100%)						1			1					0	124	100,0%	124					
	Anyagszámkódolás, adminisztráció, elszámoltatás (70%)							2,5			1,5				0	116	100,0%	116					
	Üzleti menedzsment (70%)											3,5			108,5	155	58,8%	263,5					
	Marketing és protokoll (70%)												3		0	372	100,0%	372					
	Speciális szakmai kompetenciák (100%)												2,5		0	200	100,0%	229,5					
	Cukrász ismeret						2			1					0	87	100,0%	87					
	Duális gyakorlat	Előkészítés							9								63						
Cukrászati berendezések, gépek ismerete, kezelése, programozása								9			5			0,5		113,5							
Cukrászati termékek készítése								16			30			2		384							
Cukrászati termékek befejezése, díszítése										5				1		66							
Üzleti menedzsment														5		155							
Speciális szakmai kompetenciák													9		279								
Szakmai óra összesen		6	0	0	8	0	8,5		0	7,5		4,5	5,5	17,5	355,5	0		2119,5					
Heti óraszám összesen		34		34		34			34			34											
Nyári gyakorlat								175			200							375	375				
Szakmai óra összesen:		216	0	0	288	0	246,5	238	0	217,5	280	139,5	170,5	542,5	355,5	1843,5	375	2494,5					
Képzés órája összesen:		1224		1224		1224			1266			1008,5											

Vendégtéri szaktechnikus – 5 éves képzés

5 1013 23 08 Vendégtéri szaktechnikus																										
Tantárgy	Témakör	9. évf.		10. évf.		11. évf.			12. évf.			13. évf.			Iskolai oktatás	Gyakorlati helyszín	Gyakorlati helyszín arány	Képzés összesen								
		Iskolai oktatás	Iskolai tanműhely	Iskolai oktatás	Iskolai tanműhely	Iskolai oktatás 29 hét	Iskolai tanműhely 29 hét	Duális gyakorlat 7 hét	Iskolai oktatás 24 hét 3 érettségi tárgy 29 hét többi	Iskolai tanműhely 29 hét	Duális gyakorlat 7 hét	Iskolai oktatás 31 hét	Iskolai tanműhely 31 hét	Duális gyakorlat 31 hét					összesen							
	Osztályfőnöki	1		1		1			1					0,5				145,5								
	Magyar irodalom EÉ	3		3		4			4,5									462,5								
	Magyar nyelvtan EÉ	1		2		1			1,5									180,5								
	Idegen nyelv* KÉ	4		4		5			4			5						704								
	Matematika EÉ	5		4		4			6,5									628,5								
	Történelem EÉ	3		3		4			4									448								
	Állampolgári ismeretek								1,5									43,5								
	Digitális kultúra*	3		2							1							211								
	Komplex természettudomány	3																108								
	Ágazathoz kapcsolódó:Földrajz			2		2,5												144,5								
	Testnevelés	5		4		4			3,5									541,5								
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek			1														36								
	Közismereti összesen:	28		26		25,5			26,5			6,5						3653,5								
	Munkavállalói idegen nyelv (0%)											1						31	0	0,0%	31					
	A munka világa (0%)	2																72	0	0,0%	72					
	A cukrászati termelés alapjai	1		2																						
	Az ételkészítés alapjai	1		2																						
	A vendégtéri értékesítés alapjai	1		2														144	288	66,7%	432					
	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	1		2																						
	Rendezvényszervezési ismeretek (100%)					2,5			2,5									0	176,5	100,0%	176,5					
	Vendégtéri ismeretek (100%)																	0	202	100,0%	202					
	Étel és italismeret (100%)					2,5			2,5									0	456	100,0%	456					
	Értékesítési ismeretek (100%)					1			1									0	140	100,0%	140					
	Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek (70%)					2,5			1,5									0	271	100,0%	271					
	Üzleti menedzsment (70%)											3,5						108,5	279	72,0%	387,5					
	Marketing és protokoll (70%)												3					0	176,5	100,0%	72					
	Speciális szakmai kompetenciák (100%)												2,5					0	77,5	100,0%	77,5					
	Duális gyakorlat							4,5											31,5							
	Rendezvényszervezési ismeretek							10			10			2					202							
	Vendégtéri ismeretek							15			25			1					311							
	Étel és italismeret							4,5			5			0,5					82							
	Értékesítési ismeretek																		155							
	Üzleti menedzsment																		279							
	Speciális szakmai kompetenciák													9												
	Szakmai óra összesen	6	0	0	8	0	8,5	0	7,5	0	4,5	5,5	17,5	324	1668,5			1944,5								
	Heti óraszám összesen	34		34		34			34			34														
	Nyári gyakorlat							175			200									375	375					
	Szakmai óra összesen:	216	0	0	288	0	246,5	238	0	217,5	280	139,5	170,5	542,5	324	1668,5	375	2319,5								
	Képzés órászáma összesen:	1224		1224		1224			1266			1008,5														

Cukrász szaktechnikus – 5 éves képzés

5 1013 23 02 Cukrász szaktechnikus																						
Tantárgy	Témakör	9. évf.		10. évf.		11. évf.			12. évf.			13. évf.			Iskolai oktatás	Gyakorlati helyszín	Gyakorlati helyszín arány	képzés összesen				
		Iskolai oktatás	Iskolai tanműhely	Iskolai oktatás	Iskolai tanműhely	Iskolai oktatás 29 hét	Iskolai tanműhely 29 hét	Duális gyakorlat 7 hét	Iskolai oktatás 24 hét 3 érettség tárgy 29 hét többi	Iskolai tanműhely 29 hét	Duális gyakorlat 7 hét	Iskolai oktatás 31 hét	Iskolai tanműhely 31 hét	Duális gyakorlat 31 hét	összesen							
	Osztályfőnöki	1		1		1			1			0,5										
	Magyar irodalom EÉ	3		3		4			4,5						440							
	Magyar nyelv tan EÉ	1		2		1			1,5						173							
	Idegen nyelv* KÉ	4		4		5			4			5			704							
Közismereti képzés	Matematika EÉ	5		4		4			6,5						596							
	Történelem EÉ	3		3		4			4						428							
	Állampolgári ismeretek								1,5						43,5							
	Digitális kultúra*	3		2								1			211							
	Komplex természettudomány	3													108							
	Ágazathoz kapcsolódó:Földrajz			2		2,5									144,5							
	Testnevelés	5		4		4			3,5						541,5							
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek			1											36							
	Közismereti összesen:		28		26		25,5			26,5			6,5		3425,5							
	Ágazi alapképzés	Munkavállalói idegen nyelv (0%)											1			31	0	0,0%	31			
A munka világa (0%)		2													72	0	0,0%	72				
A cukrászati termelés alapjai		1		2																		
Az ételkészítés alapjai		1		2																		
A vendégtéri értékesítés alapjai		1		2											144	288	66,7%	432				
A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	1		2																			
Szakmai oktatás	Előkészítés (100%)					0,5				1					0	106,5	100,0%	106,5				
	Cukrászati berendezések, gépek ismerete, kezelése, programozása (100%)														0	113,5	100,0%	113,5				
	Cukrászati termékek készítése (100%)					2,5			3						0	543,5	100,0%	543,5				
	Cukrászati termékek befejezése, díszítése (100%)					1			1						0	124	100,0%	124				
	Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás (70%)					2,5			1,5						0	116	100,0%	116				
	Üzleti menedzsment (70%)											3,5			108,5	155	58,8%	263,5				
	Marketing és protokoll (70%)												3		0	372	100,0%	372				
	Speciális szakmai kompetenciák (100%)												2,5		0	200	100,0%	229,5				
	Cukrász ismeret					2			1						0	87	100,0%	87				
	Duális gyakorlat							9			5			0,5		63						
	Előkészítés						9															
	Cukrászati berendezések, gépek ismerete, kezelése, programozása						9			5			0,5		113,5							
	Cukrászati termékek készítése						16			30			2		384							
	Cukrászati termékek befejezése, díszítése									5			1		66							
	Üzleti menedzsment												5		155							
	Speciális szakmai kompetenciák												9		279							
Szakmai óra összesen		6	0	0	8	0	8,5		0	7,5		4,5	5,5	17,5	355,5	0		2119,5				
Heti óraszám összesen		34		34		34			34			34										
Nyári gyakorlat								175			200						375	375				
Szakmai óra összesen:		216	0	0	288	0	246,5	238	0	217,5	280	139,5	170,5	542,5	355,5	1843,5	375	2494,5				
Képzés órászáma összesen:		1224		1224		1224			1266			1008,5										

Szakács szaktechnikus – 2 éves képzés

5 1013 23 06 Szakács szaktechnikus														
Tantárgy	Témakör	1/13. évf. I. félév			1/13. évf. II. félév			2/14. évf.			Iskolai oktatás	Gyakorlati helyszín	Gyakorlati helyszín arány	képzés összesen
		Iskolai oktatás	Iskolai tanműhely	Duális gyakorlat	Iskolai oktatás	Iskolai tanműhely	Duális gyakorlat	Iskolai oktatás	Iskolai tanműhely	Duális gyakorlat				
Képző	Osztályfőnöki	0,5			0,5			0,5			33,5			33,5
	Munkavállalói ismeretek (0%)	1									18	0	0,0%	18
Ágazati alapképzés	Munkavállalói idegen nyelv (0%)*							2			62	0	0,0%	62
	IKT a vendéglátásban (100%)*		4								0	72	100,0%	72
	A cukrászati termelés alapjai	2	4								180	306	63,0%	486
	Az ételkészítés alapjai	2	4											
	A vendégtéri értékesítés alapjai	2	4											
	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	4	5											
Szakirányú oktatás	Előkészítés és élelmiszer-feldolgozás (100%)					3,5			1,5		0	154,5	100,0%	154,5
	Konyhai berendezések, gépek ismerete, kezelése, programozása (100%)						6				0	108	100,0%	108
	Ételkészítés technológiai ismeretek (100%)*					3			2		0	397	100,0%	397
	Ételek tálalása (100%)*					1			1		0	98	100,0%	98
	Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás (70%)				1	3			1		18	85	82,5%	103
	Üzleti menedzsment (70%)					3		2	3		62	242,5	79,6%	304,5
	Marketing és protokoll (70%)				1				3		18	93	83,8%	111
	Speciális szakmai kompetenciák (100%)*									9	0	279	100,0%	279
	Szakmai idegen nyelv	2,5				1			1		45	49	52,1%	94
	Portfólió készítés*					0,5			0,5		0	24,5	100,0%	24,5
Duális gyakorlat	Előkészítés és élelmiszer-feldolgozás						2,5					45		
	Ételkészítés technológiai ismeretek						7			5		281		
	Ételek tálalása						1			1		49		
	Üzleti menedzsment						1			2,5		95,5		
Szakmai óra összesen	14	21	0	2,5	15	17,5	4,5	13	17,5	436,5	1908,5	81,4%	2345	
Heti óraszám összesen	35			35			35							
Nyári gyakorlat						200						200	200	
Szakmai óra összesen:	252	378	0	45	270	315	139,5	403	542,5	436,5	1908,5	200	2545	
Képzés órászáma összesen:	630			630			1085							
	1260													

Vendégtéri szaktechnikus – 2 éves képzés

113 23 08 Vendégtéri szaktechnikus																			
	Tantárgy	Héttel	1/13. évf. I. félév			2/13. évf. I. félév			2/14. évf.			Iskolai oktatás	Gyakorlati helyzáró	Gyakorlati helyzáró arány	Műveltség-összesen	Iskolaidő			
			iskolai oktatás	Iskolai tanulmány	Dualis gyakorlat	iskolai oktatás	Iskolai tanulmány	Dualis gyakorlat	iskolai oktatás	Iskolai tanulmány	Dualis gyakorlat					1/13. II. félév	1/13. II. félév	2/14	
Köznevelési feladat			0,5			0,5			0,5			33,5	0	0,0%	33,5	0,5	0,5	0,5	
	Osztályfőnöki																		
Ágymű alapoktatás	Munkavállalói ismeretek (0%)		1									18	0	0,0%	18				
	Munkavállalói alapsz. nyelv (0%)*								2			62	0	0,0%	62				
	IKT a vendéglátásban (100%)*			4								0	72	100,0%	72				
	A vállalkozás termelési alapjai		2	4												0,5			
	Az értékesítés alapjai		2	4												1			
	A vendégtéri értékesítés alapjai		2	4								180	306	63,0%	486	1			
A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai		4	5												3				
Szakirány oktatás	Rendkívény szervezési ismeretek (100%)					2			2			0	170	100,0%	170				
	Vendégtéri ismeretek (100%)						4		1			0	118,5	100,0%	118,5				
	Étel és italismeret (100%)*					4,5			1			0	#HV!	#HV!	#HV!				
	Értékesítési ismeretek (100%)*					1			0,5			0	91,5	100,0%	91,5				
	Gazdálkodási és ügyviteli ismeretek (70%)					1	3			1		18	85	82,5%	103				
	Üzleti menedzsment (70%)						3			2	3	62	296,5	82,7%	388,5		2		
	Marketing és protokoll (70%)					1					3	18	93	83,8%	111		0,5		
	Speciális szakmai kompetenciák (100%)*										7	0	217	100,0%	217				
	Skalmatár idegen nyelv*		2,5			1			1				49	100,0%	49		1	0,5	
	Portfólió készítés*					0,5			0,5				24,5	100,0%	24,5		0,5	0,5	
	Dualis gyakorlat	Rendkívény szervezési ismeretek						4						72					
		Vendégtéri ismeretek												0,5		15,5			
		Étel és italismeret						4						273,5					
		Értékesítési ismeretek							1,5					1		58			
Üzleti menedzsment							4					2,5		149,5					
Skalmatár összesen		14	21	0	2,5	15	17,5	4,5	13	17,5	436,5	1908,5	81,4%	2345					
Heti óraszám összesen			35			35			35										
Helyi gyakorlat									200					200	200				
Skalmatár összesen:		252	378	0	45	270	315	139,5	403	542,5	436,5	1908,5	200	2545	6	4,5	1,5		
Nevelési óraszám összesen:			630			630			1085										
			1260																
						2,5 nap					2,5 nap								

cukrász szaktechnikus – 2 éves képzés

1013 23 02 Cukrász szaktechnikus																
Tervezés	Számok	1/12. évf. I. féléve			1/12. évf. II. féléve			2/18. évf.			Értékelési eredmény összesen	Építészeti helyzet-érték	Átlagos eredmény	Szabad idő		
		Ismeret szint	Ismeret szint	Ismeret szint	Ismeret szint	Ismeret szint	Ismeret szint	Ismeret szint	Ismeret szint	Ismeret szint				1/12. féléve	1/12. féléve	2/18.
Közvetlen feladat	Osztályfőnöki	0,5			0,5			0,5			33,5	0	0,0%	33,5	0,5	0,5
	Munkavégzési ismeretek (0%)	1									18	0	0,0%	18		
Alapfeladat	Munkavégzési ismeretek nyelvi (0%)*						2				62	0	0,0%	62		
	HKT a vendéglátásban (100%)*		4								72	72	100,0%	72		
	A cukrászati termékek előállítása	2	4												0,5	
	A cukrászati termékek előállítása	2	4												1	
	A vendéglátás szervezése	2	4								180	306	63,0%	486	1	
	A vendéglátás szervezése	4	5												3	
Szakmai feladat	Előkészítés (100%)					1,5			0,5		0	105,5	100,0%	105,5		
	Cukrászati termékek előállítása (100%)*						4		1		0	103	100,0%	103		
	Cukrászati termékek előállítása (100%)*					3			2		0	477	100,0%	477	1	
	Cukrászati termékek előállítása (100%)*					1			1		0	98	100,0%	98		
	Anyagrendelés, adminisztráció, előkészítés (70%)				1	3			1		18	85	82,5%	103		
	Üzleti menedzsment (70%)					3		2	3		62	211,5	77,3%	273,5	1	1,5
	Marketing és promóció (70%)					1			3		0	111	100,0%	111	1	
	Speciális szakmai kompetenciák (100%)*									7	0	217	100,0%	217		
	Cukrászati ismeretek					2			1		0	67	100,0%	67	3	1
	Praktikus feladat	2,5				1			1		45	49	52,1%	94	1	1
Pótvizsgák					0,5			0,5		0	24,5	100,0%	24,5		0,5	
Diplomás feladat	Előkészítés						3,5					63				
	Cukrászati termékek előállítása						8		7			361				
	Cukrászati termékek előállítása					1			1			49				
Diplomás feladat	Üzleti menedzsment						1		1,5			64,5				
	Marketing és promóció															
Összesen		14	21	0	1,5	16	17,5	4,5	13	17,5	418,5	1926,5	82,2%	2345		
Ismeret szint			35			35			35							
Nyelvi kompetencia							200					200		200		
Összesen		252	378	0	27	288	315	139,5	403	542,5	418,5	1926,5	200	2545	6	8
Munkavégzési ismeretek						630	630		1085							
Munkavégzési ismeretek		1260														
Munkavégzési ismeretek		2,5 nap														
Munkavégzési ismeretek		2,5 nap														

szakács szaktechnikus 1 éves – felnőttképzés

5 1013 23 06 Szakács szaktechnikus										
Közis meire ti	Tantárgy	Témakör	1/13. évf. I. ciklus			1/13. évf II. ciklus		Kontakt óra összesen	Távoktatás összesen	Képzés összesen
			Távoktatás - Konzultáció (tutor)	Kontakt óra	Duális gyakorlat	Távoktatás - Konzultáció (tutor)	Kontakt óra			
			hét/óra 10 héten át			hét/óra 21 héten át				
	Osztályfőnök									0
Szakirányú oktatás	IKT a vendéglátásban (100%)*			1				10	0	10
	A cukrászati termelés alapjai		1	2				20	10	30
	Az ételkészítés alapjai		1	2				20	10	30
	A vendégéri értékesítés alapjai		1	2				20	10	30
	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai		2	2				20	20	40
	Előkészítés és élelmiszer- feldolgozás (100%)					4	2	42	84	126
	Konyhai berendezések, gépek ismerete, kezelése, programozása (100%)							0	0	0
	Ételkészítés technológiai ismeretek (100%)*					4	3	63	84	147
	Ételek tálalása (100%)*					2	2	42	42	84
	Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás (70%)					3	3	63	63	126
Üzleti menedzsment (70%)					3	2	42	63	105	
Marketing és protokoll (70%)					2	2	42	42	84	
Szakmai idegen nyelv		7				1	21	70	91	
Portfólió készítés*						1	21	0	21	
Szakmai óra összesen		12	9	0	18	16	426	498	924	
Heti/éves óraszám összesen		21			34					
Nyári gyakorlat										
Szakmai óra összesen:		120	90	0	378	336			924	
Képzés órája összesen:		210			714				924	

vendégtéri szaktechnikus 1 éves – felnőttképzés

5 1013 23 08 Vendégtéri szaktechnikus											
Közismereti képzés	Tantárgy	Témakör	1/13. évf. I. ciklus			1/13. évf II. ciklus		Kontakt óra összesen	Távoktatás összesen	Képzés összesen	
			Távoktatás - Konzultáció (tutor)	Kontakt óra	Duális gyakorlat	Távoktatás - Konzultáció (tutor)	Kontakt óra				
			hét/óra 10 héten át			hét/óra 21 héten át					
	Osztályfőnöki									0	
	IKT a vendéglátásban (100%)*			1				10	0	10	
	A cukrászati termelés alapjai		1	2				20	10	30	
	Az ételkészítés alapjai		1	2				20	10	30	
	A vendégtéri értékesítés alapjai		1	2				20	10	30	
	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai		2	2				20	20	40	
Szakrányú oktatás	Rendezvényszervezési ismeretek (100%)						3	1	21	63	84
	Vendégtéri ismeretek (100%)						2	1	21	42	63
	Étel és italismeret (100%)*						3	3	63	63	126
	Értékesítési ismeretek (100%)*						2	2	42	42	84
	Gazdálkodási és ügyviteli ismeretek (70%)						3	3	63	63	126
	Üzleti menedzsment (70%)						3	2	42	63	105
	Marketing és protokoll (70%)						2	2	42	42	84
	Szakmai idegen nyelv*			7	0			1	21	70	91
	Portfólió készítés*							1	21	0	21
Szakmai óra összesen			12	9	0	18	16	426	498	924	
Heti óraszám összesen			21			34					
Nyári gyakorlat											
Szakmai óra összesen:			120	90	0	378	336			924	
Képzés óraszáma összesen:			210			714				924	

cukrász szaktechnikus 1 éves – felnőttképzés

5 1013 23 02 Cukrász szaktechnikus											
Tantárgy		Témakör		1/13. évf. I. ciklus			1/13. évf. II. ciklus		Kontakt óra összesen	Távoktatás összesen	Képzés összesen
		Távoktatás - Konzultáció (tutor)	Kontakt óra	Duális gyakorlat	Távoktatás - Konzultáció (tutor)	Kontakt óra					
		hét/óra 10 héten át			hét/óra 21 héten át						
Közös ereti	Osztályfőnöki									0	
	IKT a vendéglátásban (100%)*		1					10	0	10	
Szakirányú oktatás	A cukrászati termelés alapjai	1	2					20	10	30	
	Az ételkészítés alapjai	1	2					20	10	30	
	A vendégtéri értékesítés alapjai	1	2					20	10	30	
	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	2	2					20	20	40	
	Előkészítés (100%)						3	0	63	63	
	Cukrászati berendezések, gépek ismerete, kezelése, programozása (100%)						1	1	21	21	42
	Cukrászati termékek készítése (100%)*						3	3	63	63	126
	Cukrászati termékek befejezése, díszítése (100%)*						1	2	42	21	63
	Anyagzárkódás-adminisztráció-elszámoltatás (70%)						3	3	63	63	126
	Üzleti menedzsment (70%)						3	2	42	63	105
	Marketing és protokoll (70%)						2	2	42	42	84
	Cukrász ismeret						2	1	21	42	63
	Szakmai idegen nyelv*		7					1	21	70	91
Portfólió készítés*							1	21	0	21	
Szakmai óra összesen		12	9	0	18	16		426	498	924	
Heti óraszám összesen		21			34						
Nyári gyakorlat											
Szakmai óra összesen:		120	90	0	378	336				924	
Képzés óraszámja összesen:		210			714					924	
924											

8.2.2. Szakképző iskolai képzések Szakács – 3 éves képzés

		4 1013 23 05 Szakács													
képzési terület	Tantárgy	Témakör	1/9. évf.		2/10. évf.			3/11. évf.			Iskolai oktatás	Iskolai tanműhely	Üzemi gyakorlat	képzés összesen	
			iskolai oktatás	iskolai tanműhely	iskolai szaktanterem	iskolai tanműhely	Üzemi gyakorlat	iskolai szaktanterem	iskolai tanműhely	Üzemi gyakorlat					
Közismereti képzés	Osztályfőnöki		1		1			1			103	0	0	103	
	Kommunikáció-magyar		2		2			2			206	0	0	206	
	Idegen nyelv*		2		1			1			139	0	0	139	
	Matematika*		2		2			1			175	0	0	175	
	Történelem és társadalomismeret		3					0			108	0	0	108	
	Természetismeret	Biológia		1					0			36	0	0	36
		Kémia		0,5								18	0	0	18
		Földrajz		0,5								18	0	0	18
	Fizika		1								36	0	0	36	
	Testnevelés**		4		1			1			211	0	0	211	
	Pénzügyi és munkavállalói ismeret							1			31	0	0	31	
Közismereti összesen			17	0	7	0	0	7	0	0	1081	0	0	1081	
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv							2			62	0	0	62	
	A munka világa		2								72	0	0	72	
	IKT a vendéglátásban (100%)			2							0	72	0	72	
	A cukrászati termelés alapjai		1	2							36	72	0	108	
	Az ételkészítés alapjai		2	2							72	72	0	144	
	A vendégtéri értékesítés alapjai		1	2							36	72	0	108	
	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai		1	2							36	72	0	108	
	Előkészítés és élelmiszerfeldolgozás (100%)					2			1,5		0	118,5	0	118,5	
Konyhai berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása (100%)										0	0	0	0		
Ételkészítés-technológiai ismeretek (100%)				2	3			3		72	201	0	273		
Ételek tállalása (100%)					0,5			0,5		0	33,5	0	33,5		
Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás (70%)						2			1,5	118,5	0	0	118,5		
Szakmai idegen nyelv*								0,5		15,5	0	0	15,5		
Pórtfólió készítés*					0,5			1		31	18	0	49		
Duaális gyakorlat	Előkészítés és élelmiszerfeldolgozás						2						165		
	Konyhai berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása						2			2			134		
	Ételkészítés-technológiai ismeretek						10,5			9,5			672,5		
	Ételek tállalása						1,5			1,5			100,5		
	Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás						1			1			67		
Szakmai összesen:			7	10	4	6	17	5	5	17	551	731	1139	1282	
Heti összes óra:			34			34			34						
Nyári gyakorlat							175				175		175		
Szakmai képzés óraszám			252	360	144	216	612	155	155	527	551	906		1457	
Szakmai képzés összes óraszám			612			972			837			1457			
Teljes képzés óraszám			1224			1224			1054						

Pincér-vendégtéri szakember – 3 éves képzés

		4 1013 23 04 Pincér - Vendégtéri szakember													
Képzési terület	Tantárgy	Témakör	1/9. évf.		2/10.évf.			3/11. évf.			Iskolai oktatás	Iskolai tanműhely	Üzemi gyakorlat	képzés összesen	
			Iskolai oktatás	Iskolai tanműhely	Iskolai szaktanterem	Iskolai tanműhely	Üzemi gyakorlat	Iskolai szaktanterem	Iskolai tanműhely	Üzemi gyakorlat					
											összesen				
Közismereti oktatás	Osztályfőnöki		1		1			1			103	0	0	103	
	Kommunikáció-magyar		2		2			2			206	0	0	206	
	Idegen nyelv*		2		1			1			139	0	0	139	
	Matematika *		2		2			1			175	0	0	175	
	Történelem és társadalomismeret		3								108	0	0	108	
	Természeti ismeret	Biológia		1								36	0	0	36
		Kémia		0,5								18	0	0	18
		Földrajz		0,5								18	0	0	18
		Fizika		1								36	0	0	36
	Testnevelés**		4		1			1			211	0	0	211	
Pénzügyi és munkavállalói ismeret							1			31	0	0	31		
Közismereti összesen			17	0	7	0	0	7	0	0	1081	0	0	1081	
Szakmai oktatás	Munkavállalói idegen nyelv (0%)							2			62	0	0	62	
	A munka világa (0%)		2								72	0	0	72	
	IKT a vendéglátásban (100%)			2							0	72	0	72	
	A cukrászati termelés alapjai		1	2							36	72	0	108	
	Az ételkészítés alapjai		1	2							36	72	0	108	
	A vendégtéri értékesítési alapjai		2	2							72	72	0	144	
	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai		1	2							36	72	0	108	
Szakmai oktatás	Rendezvényszervezési ismeretek (100%)				1	2,5		0,5	2		51,5	152	0	203,5	
	Vendégtéri ismeretek (100%)*				0,5	1			1		18	67	0	85	
	Étel és italismeret (100%)				2				1		72	31	0	103	
	Értékesítési ismeretek (100%)*				1				0,5		36	15,5	0	51,5	
	Gazdálkodási és ügyviteli ismeretek (70%)				1,5				1,5		54	46,5	0	100,5	
	Szakmai idegen nyelv*								0,5			15,5	0	15,5	
	Portfólió készítés *					0,5			1		0	49	0	49	
	Duális gyakorlat	Rendezvényszervezési ismeretek							1		1,5			82,5	82,5
		Vendégtéri ismeretek							1		1			67	67
		Étel és italismeret							12,5		12			822	822
Értékesítési ismeretek								1,5		1,5			100,5	100,5	
	Gazdálkodási és ügyviteli ismeretek							1		1			67	67	
Szakmai összesen:			7	10	6	4	17	2,5	7,5	17	545,5	736,5	1139	2421	
Heti összes óra:			34		34			34							
Nyári gyakorlat							175						175	175	
Szakmai képzés óraszám			252	360	216	144	612	77,5	232,5	527	545,5		1314	2596	
Szakmai képzés összes óraszám			612		972			837			1859,5				
Teljes képzés óraszám			1224		1224			1054							

Cukrász – 3 éves képzés

		4 1013 23 01 Cukrász													
Képzési terület	Tantárgy	Témakör	1/9. évf.		2/10.évf.			3/11. évf.			Iskolai oktatás	Iskolai tanműhely	Üzemi gyakorlat	képzés összesen	
			Iskolai oktatás	Iskolai tanműhely	Iskolai oktatás	Iskolai tanműhely	Üzemi gyakorlat	Iskolai oktatás	Iskolai tanműhely	Üzemi gyakorlat	összesen	összesen			
Közismereti oktatás	Osztályfőnöki		1		1			1			103	0	0	103	
	Kommunikáció-magyar		2		2			2			206	0	0	206	
	Idegen nyelv*		2		1			1			139	0	0	139	
	Matematika*		2		2			1			175	0	0	175	
	Történelem és társadalomismeret		3								108	0	0	108	
	Természeti ismeret	Biológia		1							36	0	0	36	
		Kémia		0,5							18	0	0	18	
		Földrajz		0,5							18	0	0	18	
	Fizika		1							36	0	0	36		
	Testnevelés**		4		1			1			211	0	0	211	
	Pénzügyi és munkavállalói ismeret							1			31	0	0	31	
Közismereti összesen			17	0	7	0	0	7	0	0	1081	0	0	1081	
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv (0%)							2			62	0	0	62	
	A munka világa (0%)		2								72	0	0	72	
	IKT a vendéglátásban (100%)			2							0	72	0	72	
	A cukrászati termelés alapjai		2	2							72	72	0	144	
	Az ételkészítés alapjai		1	2							36	72	0	108	
	A vendégtérei értékesítés alapjai		1	2							36	72	0	108	
	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai		1	2							36	72	0	108	
Szakirányú oktatás	Előkészítés (100%)					1			0,5		0	51,5	0	51,5	
	Cukrászati termékek készítése (100%)					3			3		0	201	0	201	
	Cukrászati termékek befejezése, díszítése (100%)					0,5			0,5		0	33,5	0	33,5	
	Anyaggazdálkodás-adminisztráció-elszámoltatás (70%)				2			1,5			118,5	0	0	118,5	
	Cukrász ismeret					3			1		0	139	0	139	
	Szakmai idegen nyelv*								0,5		0	15,5	0	15,5	
	Portfólió készítés *					0,5			1		0	49	0	49	
	Duális gyakorlat	Előkészítés						2			1,5				118,5
		Cukrászati berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozás						2			2				134
		Cukrászati termékek készítése						11			11				737
Cukrászati termékek befejezése, díszítése							1,5			1,5				100,5	
Anyaggazdálkodás-adminisztráció-elszámoltatás							0,5			1				49	
Szakmai összesen:			7	10	2	8	17	3,5	6,5	17	432,5	849,5	1139	1282	
Heti összes óra:			34		34			34							
Nyári gyakorlat							175						175	175	
Szakmai képzés óraszám			252	360	72	288	612	108,5	201,5	527	432,5		1314	1457	
Szakmai képzés összes óraszám			612		972			837			1746,5				
Teljes képzés óraszám			1224		1224			1054							

Szakács – 1 éves képzés

		4 1013 23 05 Szakács							
képzési terület	Tantárgy	Témakör	1. szakképzési évf. I. ciklus		1. szakképzési évf. II. ciklus		Kontakt óra összesen	Távoktatás összesen	Képzés összesen
			Távoktatás-konzultáció (tutor)	Kontakt óra	Távoktatás-konzultáció (tutor)	Kontakt óra			
			10 héten keresztül óra/hét		21 héten keresztül óra/hét				
közis	Osztályfőnök								0
	Közismereti összesen		0	0	0	0	0	0	0
	IKT a vendéglátásban (100%)			2			20	0	20
	A cukrászati termelés alapjai		2	2			20	20	40
	Az ételkészítés alapjai		3	2			20	30	50
	A vendégtéri értékesítés alapjai		2	2			20	20	40
	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai		2	2			20	20	40
Szakirányú oktatás	Előkészítés és élelmiszerfeldolgozás (100%)				4	3	63	84	147
	Konyhai berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása (100%)				2	1	21	42	63
	Ételkészítés-technológiai ismeretek (100%)				5	4	84	105	189
	Ételek tálalása (100%)				2	2	42	42	84
	Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás (70%)				3	2	42	63	105
	Szakmai idegen nyelv*					1	21	0	21
	Pórtfólió készítés*					2	42	0	42
Szakmai összesen:			9	10	16	15	415	426	841
Heti/éves összes óra:			19		31				
Nyári gyakorlat							0		
Szakmai képzés óraszám			90	100	336	315			841
Szakmai képzés összes óraszám			190		651				841
Teljes képzés óraszám			190		651				841

Pincér-vendégtéri szakember – 1 éves képzés

1 éves képzés felnőttképzés									
4 1013 23 04 Pincér - Vendégtéri szakember									
képzési terület	Tantárgy	Témakör	1. szakképzési évf. I. ciklus		1. szakképzési évf. II. ciklus		Kontakt óra összesen	Távoktatás összesen	Képzés összesen
			Távoktatás-konzultáció (tutor)	Kontakt óra	Távoktatás-konzultáció (tutor)	Kontakt óra			
			10 héten keresztül óra/hét		21 héten keresztül óra/hét				
kö	Osztályfőnök								0
zis	Közismereti összesen		0	0	0	0	0	0	0
	IKT a vendéglátásban (100%)			2			20	0	20
	A cukrászati termelés alapjai		2	2			20	20	40
	Az ételkészítés alapjai		3	2			20	30	50
	A vendégtéri értékesítés alapjai		2	2			20	20	40
	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai		2	2			20	20	40
	Rendezvényszervezési ismeretek (100%)				3	2	42	63	105
	Vendégtéri ismeretek (100%)*				3	2	42	63	105
	Étel és italismeret (100%)				4	2	42	84	126
	Értékesítési ismeretek (100%)*				3	4	84	63	147
	Gazdálkodási és ügyviteli ismeretek (70%)				3	2	42	63	105
	Szakmai idegen nyelv*					1	21	0	21
	Pórtfólió készítés *					2	42	0	42
	Szakmai összesen:		9	10	16	15	415	426	841
	Heti/éves összes óra:		19		31		415		
	Nyári gyakorlat								
	Szakmai képzés óraszám		90	100	336	315	415		841
	Szakmai képzés összes óraszám		190		651				841
	Teljes képzés óraszám		190		651				841

Cukrász – 1 éves képzés

0		4 1013 23 01 Cukrász							
Képzési terület	Tantárgy	Témakör	1. szakképzési évf. I. ciklus		1. szakképzési évf. II. ciklus		Kontakt óra összesen	Távoktatás összesen	Képzés összesen
			Távoktatás-konzultáció (tutor)	Kontakt óra	Távoktatás-konzultáció (tutor)	Kontakt óra			
			10 héten keresztül óra/hét		21 héten keresztül óra/hét				
kó	OSztályfőnök								0
Közismereti összesen			0	0	0	0	0	0	0
	IKT a vendéglátásban (100%)			2			20	0	20
	A cukrászati termelés alapjai		2	2			20	20	40
	Az ételkészítés alapjai		3	2			20	30	50
	A vendégtéri értékesítés alapjai		2	2			20	20	40
	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai		2	2			20	20	40
Szakirányú oktatás	Előkészítés (100%)				2	2	42	42	84
	Cukrászati berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása (100%)				2	1	21	42	63
	Cukrászati termékek készítése (100%)				5	4	84	105	189
	Cukrászati termékek befejezése, díszítése (100%)				2	1	21	42	63
	Anyaggazdálkodás-adminisztráció-elszámoltatás				3	2	42	63	105
	Cukrász ismeret				2	2	42	42	84
	Szakmai idegen nyelv*					1	21	0	21
	Pórtfólió készítés*					2	42	0	42
Szakmai összesen:			9	10	16	15	415	426	841
Heti/éves összes óra:			19		31				
Nyári gyakorlat									0
Szakmai képzés óraszám			90	100	336	315			841
Szakmai képzés összes óraszám			190		651				841
Teljes képzés óraszám			190		651				841

8.3. TURISZTIKAI TECHNIKUS

Turisztikai technikus – 5 éves képzés – 2020-ban indult osztály

		5 1015 23 07 turisztikai technikus																			
Műveltség terület	Tantárgy	Témakör	9. évf.			10. évf.			11. évf.			12. évf.			13. évf.			Iskolai oktatás összesen	Iskolai tanulmányi gyakorlat	Műveltség terület összesen	
			Iskolai oktatás	Iskolai tanulmányi gyakorlat	Utánpótlás	Iskolai oktatás	Iskolai tanulmányi gyakorlat	Utánpótlás	Iskolai oktatás	Iskolai tanulmányi gyakorlat	Utánpótlás	Iskolai oktatás	Iskolai tanulmányi gyakorlat	Utánpótlás	Iskolai oktatás	Iskolai tanulmányi gyakorlat	Utánpótlás				
Nehézelméleti oktatás	Orvosi előkészítés																175	0	0	175	
		irodalom	3	4	2							2						388	0	0	388
		Magyar nyelv és irodalom	1	1								1						139	0	0	139
		idegen nyelv	4	4	4							3						582	0	0	582
		Matematika	4	4								3						489	0	0	489
		Földrajz	3	3								2						362	0	0	362
		Állampolgári ismeretek	0	0								1						36	0	0	36
		Digitális kultúra	1	0								0						36	0	0	36
		Technika	4	4								3						504	0	0	504
		Iskolai komplex természettudományi tanterv	1	0								0						36	0	0	36
		Iskolai komplex természettudományi tanterv	2	0								0						72	0	0	72
		Aggteleki kistérségi idegen nyelv	0	2								0						144	0	0	144
		Aggteleki kistérségi idegen nyelv	0	0								1						36	0	0	36
		Aggteleki kistérségi idegen nyelv	0	0								1						36	0	0	36
		Aggteleki kistérségi idegen nyelv	0	0								1						72	0	0	72
		Aggteleki kistérségi idegen nyelv	0	1								0						36	0	0	36
		Köztudományi ismeretek	24	0	24	0	0	19				18			4	0	0	3120	0	0	3120
		Érdeklődés	2	1								1						144	0	0	144
		Érdeklődés	2	0								1						93	0	0	93
		Minden költő	27	0	27	0	0	20				20			10	0	0	3577	0	0	3577
Műveltség terület	Munkaadói ismeretek	0,5															18	0	0	18	
	A munka világa	1,5															54	0	0	54	
	IT a vendégforgalomban (100%)	0	1	0	1												0	72	0	72	
	Érdeklődés	0	0	2	2												72	0	0	72	
	A vendégforgalomban	0	0	2	2												72	0	0	72	
	A vendégforgalomban	0	0	2	2												72	0	0	72	
	Aggteleki kistérségi idegen nyelv	0	4	0	4	2											0	216	0	216	
Aggteleki kistérségi idegen nyelv összesen	2	5	0	7	2											72	216	0	294		
Szakmai oktatás	Munkaadói idegen nyelv																1	0	0	1	
	Bevezetés az érdeklődés (70%)										2						1	0	108	108	
	Iskolai komplex természettudományi tanterv										6						7	1	468	468	
	Érdeklődés										2						1	0	108	108	
	Érdeklődés										1							36	72	0	108
	Érdeklődés										2							1	0	108	108
	Aggteleki kistérségi idegen nyelv	0	0	0	0	0	2										1	0	108	108	
Aggteleki kistérségi idegen nyelv összesen	0	0	0	0	0	2										1	0	108	108		
Műveltség terület	Tudásmunka és protokoll (80%)																3	124	0	124	
	Érdeklődés																7	217	0	217	
	Érdeklődés																8	270	0	270	
	Szakmai képzés										1	12					36	1484	0	1520	
	Szabvány										1						36			36	
	Szabvány										1						36			36	
	Szakmai képzés összesen (szabvány nélkül)	2	5	0	7	0	9				1	12	0	0	0	22	170	1988	0	2328	
Szakmai képzés összesen (szabványval)	2	5	0	7	0	9	2	12	0	0	12	0	0	24	0	170	1988	0	2328		
Nettó összes óra (szabványköltséggel)	34	0	0	34	0	34	34	34	0	0	34	0	0	34	0	34	0	34	375		
Nettó gyakorlat																				375	
Szakmai képzés összesen	72	180	0	124	0	72	432	0	144	108	252	62	682	0	340	1988	0	2328			
Szakmai képzés összesen összesen	252	324	0	324	0	504	504	0	744	504	744	744	2328	0	2328	2328	0	2328			
Nettó összes óra (szabványköltséggel)	1224	1224	0	1224	0	1224	1224	0	1179	1054	1054	1054	5905	0	5905	5905	0	5905			
Műveltség terület	Tudásmunka és protokoll (80%)																3	124	0	124	
	Érdeklődés																7	217	0	217	
	Érdeklődés																8	270	0	270	
	Szakmai képzés										1	12					36	1484	0	1520	
	Szabvány										1						36			36	
	Szabvány										1						36			36	
	Szakmai képzés összesen (szabvány nélkül)	2	5	0	7	0	9				1	12	0	0	0	22	170	1988	0	2328	
Szakmai képzés összesen (szabványval)	2	5	0	7	0	9	2	12	0	0	12	0	0	24	0	170	1988	0	2328		
Nettó összes óra (szabványköltséggel)	34	0	0	34	0	34	34	34	0	0	34	0	0	34	0	34	0	34	375		
Nettó gyakorlat																				375	
Szakmai képzés összesen	72	180	0	124	0	72	432	0	144	108	252	62	682	0	340	1988	0	2328			
Szakmai képzés összesen összesen	252	324	0	324	0	504	504	0	744	504	744	744	2328	0	2328	2328	0	2328			
Nettó összes óra (szabványköltséggel)	1224	1224	0	1224	0	1224	1224	0	1179	1054	1054	1054	5905	0	5905	5905	0	5905			

Turisztikai technikus – 5 éves képzés – 2021-ben indult osztály

		5 1015 23 07 turisztikai technikus																	
képesítési terület	Tantárgy	Témakör		9. évf.		10. évf.		11. évf.		12. évf.		13. évf.		iskolai oktatás	iskolai tanmóhely összesen	üzemi gyakorlat	képesítés összesen		
		iskolai oktatás	iskolai tanmóhely	iskolai oktatás	üzemi gyakorlat	iskolai oktatás	üzemi gyakorlat	iskolai oktatás	üzemi gyakorlat	iskolai oktatás	üzemi gyakorlat								
közszerinti oktatás	Országföldrajz	1	1			1		1		1		1		175	0	0	175		
	Magyar nyelv és irodalom	3	4			2		2		2		0		386	0	0	386		
	Idégen nyelv	1	1			1		1		1		0		139			175		
	Matematika	4	4			3		3		3		0		582	0	0	582		
	Történelem	3	3			2		2		2		0		489	0	0	489		
	Állampolgári ismeretek	0	0			0		0		1		0		36			36		
	Digitális kultúra	1	0			0		0		0		0		36			36		
	Testnevelés	4	4			3		3		3		0		504	0	0	504		
	kötelező komplex természettudományos tantárgy	1	0			0		0		0		0		36	0	0	36		
	Ágazathoz kapt. tantárgy	2	0			0		0		0		0		72			72		
	Idégen nyelv	0	2			2		0		0		0		144			144		
	Érettségire felkészítő tantárgy	0	0			1		0		0		0		36			36		
	Pénzügy és vállalkozási ismeretek	0	0			1		1		1		0		36			36		
	Közszerinti összesen	24	0	24	0	0	19		18		4	0	0	3139	0	0	3139		
	Szabadon tervezhető órákeret (közszerinti)	1	1			1		1		0		0		144			144		
	Második idegen nyelv (közszerinti)	2	0			0		1		3		3		93			93		
	Minden közszerinti	27	25			20		20		10		10		201			201		
	Minden közszerinti	27	25			20		20		10		10		3577			3577		
	Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	0,5												18	0	0	18	
		A munka világa	1,5												54	0	0	54	
IKT a vendégélethez		0	1	0	1									0	72	0	72		
A cukrászati termelés alapjai		0	2											72	0	0	72		
Az ételkészítés alapjai		0	2											72	0	0	72		
A vendégéletről értékesítés alapjai		0	2											72	0	0	72		
A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai		0	4			2								0	216	0	216		
Ágazati alapoktatás összesen	2	5	0	9									72	504	0	576			
Szakirány oktatás	Munkavállalói idegen nyelv											1					62		
	Beszerezés és értékesítés (70%)					2			1					0	108	0	108		
	Üzleti kalkuláció és költségvetéshozzás (70%)					6			6			1		0	468	0	468		
	Speciális szolgáltatások (40%)					2			1					0	108	0	108		
	Tartalommarketing és protokoll					1			3			3		36	72	0	108		
	Administráció és elszámolás					2			1			1		0	108	0	108		
	Országismeret idegen nyelven												7		217		217		
Szakmai képzés óraszámja					1	12		0	12	0	0	22	36	1360	0	1582			
Szabadidő						1			2				170			170			
Szakmai összesen (szabadidő nélkül)	2	5	0	9		1	12		0	12	0	0	22	170	1988	0	2158		
Szakmai összesen (szabadidővel)	2	5	0	9		2	12		2	12	0	0	24	340	1988	0	2328		
Heti összes óra (szakma+közszerinti)	34		34		34		34		34		34								
Nyári gyakorlat						175		200									375		
Szakmai képzés óraszámja	72	180	0	324	0	72	432	0	144	108	252	62	682	0	340	1988	0	2328	
Szakmai képzés összes óraszámja	252			324			504			504			744			2328			
Teljes képzés óraszámja	1224			1224			1224			1179			1054			5905			
turisztikai szakterület	Országismeret idegen nyelven											7					217		
	Üzleti menedzsment											9					279		
	Szakmai képzés óraszámja					1	12		0	12	0	0	22	0	98	1484	0	1582	
	Szabadidő						1			2				170			170		
	Szakmai összesen (szabadidő nélkül)	2	5	0	9		1	12		0	12	0	0	22	0	170	1988	0	2158
	Szakmai összesen (szabadidővel)	2	5	0	9		2	12		2	12	0	0	24	0	340	1988	0	2328
	Heti összes óra (szakma+közszerinti)	34		34		34		34		34		34							
Nyári gyakorlat						175		200									375		
Szakmai képzés óraszámja	72	180	0	324	0	72	432	0	72	432	0	62	682	0	340	1988	0	2328	
Szakmai képzés összes óraszámja	252			324			504			504			744			2328			
Teljes képzés óraszámja	1224			1224			1224			1179			1054			5905			

Turisztikai technikus – 5 éves képzés – 2022-ben indult osztály

		5 1015 23 07 turisztikai technikus												
képzési terület	Tantárgy	Témakör	9. évf.		10. évf.		11. évf.		12. évf.		13. évf.		képzés összesen	
			iskola oktatás	gy	iskola oktatás	gy	iskola oktatás	gy	iskola oktatás	gy	iskola oktatás	gy		
közismereti oktatás	Osztályfőnöki		1		1		1		1		1		175	
	Magyar nyelv és irodalom	irodalom	3		4		2		2		0		386	
		nyelvtan	1		1		1		1		0		139	
	Idegen nyelv		4		4		3		3		3		582	
	Matematika		4		4		3		3		0		489	
	Történelem		3		3		2		2		0		360	
	Állampolgári ismeretek		0		0		0		1		0		36	
	Digitális kultúra		1		0		0		0		0		36	
	Testnevelés		4		4		3		3		0		504	
	kötelező komplex természettudományos tantárgy	komplex természettudományos tantárgy	1		0		0		0		0		36	
		földrajz	2		0		0		0		0		72	
	ágazathoz kapcs. tantárgy	10. évf. - m.l.ny												
	idegen nyelv	11. évf. - m. l.ny.	0		2		2		0		0		144	
	érettségire felkészítő tantárgy	magyar irodalom	0		0		1		0		0		36	
		matematika	0		0		0		1		0		31	
		idegen nyelv	0		0		1		1		0		67	
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		0		1		0		0		0		36	
	Közismereti összesen			24	0	24	0	19	0	18	4	0	3129	
	Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)	idegen nyelv		1				1		1		0		144
		földrajz				1								36
történelem											3		93	
második idegen nyelv			2		0		0		1		3		196	
Minden közismeret			27	0	25	0	20	0	20	10	0	3577		
Ágazati alapképzés	Munkavállalói ismeretek		0,5										18	
	A munka világa		1,5										54	
	IKT a vendéglátásban (100%)		0	1	0	1							72	
	A cukrászati termelés alapjai		0		2								72	
	Az ételkészítés alapjai		0		2								72	
	A vendégtéri értékesítés alapjai		0		2								72	
	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai		0	4		2							216	
	Ágazati alapképzés összesen			2	5	0	9	0	0	0	0	0	576	
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv										1		15,5	
	Beszerezés és értékesítés (70%)						2		1				108	
	Üzleti kalkuláció és költséggazdálkodás (70%)						5		5		3		453	
	Speciális szolgáltatások (40%)						2		2		1		108	
	Turizmusmarketing						2		2		1		175	
	Protokoll								1		1		67	
	Adminisztráció és elszámolás (70%)						2		1		1		139	
	Országismeret idegen nyelven n-a										7		217	
	idegenvezető szakmairány - idegenvezetés									1		8	284	
	turisztikai szervező szakmairány - üzleti menedzsment									1		8	284	
Szakmai képzés óraszám							0	13	0	12	0	22	1566,5	
Szabadsáv - szakmai idegen nyelv							0	1	0	2	0	2		
Szakmai összesen (szabadsávvál)			2	5	0	9	0	14	0	14	0	24	2312,5	
Heti összes óra (szakma-közismeret)			34		34		34		34		34			
Nyári gyakorlat							175		200				375	
Teljes képzés óraszám			1224		1224		1224		1143		1054		5869,5	

Turisztikai technikus – 5 éves képzés – 2023-tól

5 1015 23 07 turisztikai technikus													
képzési	Tantárgy	Témakör	9. évf.		10. évf.		11. évf.		12. évf.		13. évf.		képzés összesen
			Iskolai oktatás	Iskolai tanműhely	Iskolai oktatás	Iskolai tanműhely	Iskolai oktatás	Iskolai tanműhely	Iskolai oktatás	Iskolai tanműhely	Iskolai oktatás	Iskolai tanműhely	
Közismereti oktatás	Osztályfőnöki		1		1		1		1		1		175
	Magyar nyelv és irodalom	irodalom	3		4		2		2		0		386
		nyelvtan	1		1		1		1		0		139
	Idegen nyelv	4		4		3		3		3		582	
	Matematika	4		4		3		3		0		489	
	Történelem	3		3		2		2		0		360	
	Allampolgári ismeretek	0		0		0		1		0		36	
	Digitális kultúra	1		0		0		0		0		36	
	Testnevelés	4		4		3		3		0		504	
	kötelező komplex természettudományos tantárgy	komplex természettudományos tantárgy	1		0		0		0		0		36
	ágazathoz kapcs. tantárgy	földrajz	2		0		0		0		0		72
	idegen nyelv	10. évf. - m.i.ny. 11. évf. - m.i.ny.	0		2		2		0		0		144
	érettségire felkészítő tantárgy	magyar irodalom	0		0		1		0		0		36
		matematika	0		0		0		1		0		31
		idegen nyelv	0		0		1		1		0		67
		Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	0		1		0		0		0		36
		Közismereti összesen	24	0	24	0	19		18		4	0	3129
		idegen nyelv					1		1				67
		Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)	földrajz		1								72
			történelem								3		93
			második idegen nyelv	2		0		0		1		3	196
		Minden közismeret	27		25		20		20		10		3557
	Ágazati alapoktatás	A munka világa		2									72
IKT a vendéglátásban			0	1	0	1						72	
A cukrászati termelés alapjai				0		2						72	
Az ételkészítés alapjai				0		2						72	
A vendégteri értékesítés alapjai				0		2						72	
A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai			0	4		2						216	
Ágazati alapoktatás összesen			2	5	0	9						576	
Szakirányi oktatás	Munkavállalói idegen nyelv										1	15,5	
	Beszerezés és értékesítés							2		1		108	
	Üzleti kalkuláció és költséggazdálkodás							5		5	3	453	
	Speciális ismeretek (szolgáltatók)							2		1		108	
	Turizmusmarketing							2		2		175	
	Protokoll									1		67	
	Adminisztráció és elszámolás							2		1		139	
	Országismeret idegen nyelven										7	217	
	idegenvezető szakirány - idegenvezetés									1		284	
	turisztikai szervező szakirány - üzleti menedzsment									1		284	
Szakmai képzés óraszám						0	13	0	12	0	22	1566,5	
Szabadsáv - szakmai idegen nyelv						0	1	0	2	0	2		
Szakmai összesen (szabadsávval)		2	5	0	9	0	14	0	14	0	24	2312,5	
Heti összes óra (szakma+közismeret)		34		34		34		34		34		375	
Nyári gyakorlat							175		200			375	
Teljes képzés óraszám		1224		1224		1224		1143		1054		5869,5	

Turisztikai technikus – 2 éves képzés – 2023-ban indult osztályban

képzés	Tantárgy	Témakör	13. évf. I. félév (18 hét)		13. évf. II. félév (18 hét)		14. évf.		képzés összesen
			iskolai oktatás	iskolai tanműhely csop.bontás	iskolai oktatás	iskolai tanműhely csop.bontás	iskolai oktatás	iskolai tanműhely csop.bontás	
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek		1						18
	A munka világa		3						54
	IKT a vendéglátásban (100%)			4					72
	A cukrászati termelés alapjai		1,5	4					99
	Az ételkészítés alapjai		2	4					108
	A vendégtéri értékesítés alapjai		2	4					108
	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai		4	5					162
	Ágazati alapoktatás (I. félév) összesen		13,5	21					
Ágazati alapoktatás (évi szinten) összesen				6,75	10,5			621	
Szakirány- oktatás	Munkavállalói idegen nyelv					2			62
	Beszerezés és értékesítés (70%)				6				108
	Üzleti kalkuláció és költséggazdálkodás (70%)				12	0	8		464
	Speciális szolgáltatások (40%)			3,5					63
	Turizmusmarketing és protokoll (40%)			2					36
	Adminisztráció és elszámolás (70%)				4		1		103
Idégenvezető szakirány	Turizmusmarketing és protokoll (40%)						6		186
	Országismeret idegen nyelven (80%)						7		217
	Idégenvezetés (80%)			2			8		284
	Szakmai képzés óraszám (II. félév)			7,5	22				
	Szakmai képzés óraszám (éves)			3,75	11	2	30		1523
	Szabad sáv	osztályfőnöki	0,5		0,5		0,5		31
	szakmai idegen nyelv	0			5	2,5		167,5	
Szakmai összesen (szabadsáv nélkül):					10,5	21,5	2	30	2144
Szakmai összesen (szabadsávval)					11	24	5	30	2345
Heti összes óra (szakma+közismeret)					35		35		
Nyári gyakorlat					200				200
Szakmai képzés óraszám					396	864	155	930	2345
Teljes képzés óraszám					1260		1085		2345
Turisztikai szervező szakirány	Turizmusmarketing és protokoll (40%)						6		124
	Országismeret magyar nyelven (80%)						7		217
	Üzleti menedzsment (40%)			2		0	8		284
	Szakmai képzés óraszám (II. félév)			7,5	22				
	Szakmai képzés óraszám (éves)			3,75	11	2	30		2144
	Szabad sáv	osztályfőnöki	0,5		0,5		0,5		33,5
	szakmai idegen nyelv	0			5	2,5		167,5	
Szakmai összesen (szabadsáv nélkül):					10,5	21,5	2	30	2345
Szakmai összesen (szabadsávval)					11	24	5	30	2345
Heti összes óra (szakma+közismeret)					35		35		
Nyári gyakorlat					200				200
Szakmai képzés óraszám					396	864	155	930	2345
Teljes képzés óraszám					1260		1085		2345

Turisztikai technikus – 2 éves képzés – 2024-től

képzés	Tantárgy	Témakör	13. évf. I. félév (18 hét)		13. évf. II. félév (18 hét)		14. évf.		képzés összesen I.félév	képzés összesen II.félév	képzés összesen 14.évf.	
			Iskolai oktatás	Iskolai tanműhely csop.bontás	Iskolai oktatás	Iskolai tanműhely csop.bontás	Iskolai oktatás	Iskolai tanműhely csop.bontás				
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek		1						18			
	IKT a vendéglátásban (100%)			4					72			
	A cukrászati termelés alapjai		2	4					108			
	Az ételkészítés alapjai		2	4					108			
	A vendégtéri értékesítés alapjai		2	4					108			
	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai		4	5					162			
	Ágazati alapoktatás (I. félév)			11	21				576			
	Szabad sáv	osztályfőnöki		0,5						9		
		szakmai idegen nyelv		0	2,5					45		
	Heti óraszám			35								
Ágazati összesen szabadsávval								630				
Beszerezés és értékesítés (70%)					0	6				108		
Üzleti kalkuláció és költséggazdálkodás (70%)						10	0	8		180	248	
Speciális ismeretek (spec. szolg.)					4		0			72	0	
Turizmusmarketing						3		3		54	93	
Protokoll						1				18		
Adminisztráció és elszámolás						6		2		108	62	
turisztikai szervező szakirány	Országismeret idegen nyelven (80%)							8			248	
	Időgazdálkodás (80%)							9			279	
	Szakmai képzés óraszám (II. félév)					4	26					
	Szakmai képzés 14. évf.							30				
	Szabad sáv	osztályfőnöki		0,5			0,5			9	15,5	
		szakmai idegen nyelv		0	4,5			4,5		81	139,5	
	Szakmai képzés II. félév szabadsávval					81	549			630		
szakmai képzés 14. évf. szabadsávval							15,5	1069,5		1085		
turisztikai szervező szakirány	Országismeret magyar nyelven (80%)							8			248	
	Üzleti menedzsment (40%)							9			279	
	Szakmai képzés óraszám (II. félév)					4	26					
	Szakmai képzés 14. évf.							30				
	Szabad sáv	osztályfőnöki		0,5			0,5			9	15,5	
		szakmai idegen nyelv		0	4,5			4,5		81	139,5	
	Szakmai képzés II. félév szabadsávval					81	549			630	630	
szakmai képzés 14. évf. szabadsávval							46,5	1038,5		1085		
Heti összes óra (szakma+közismeret)			35		35							
Teljes képzés óraszám 13. évfolyam			1260									
Teljes képzés óraszám 14. évfolyam								1085				
Teljes képzés összórázáma								2345		2345		
Nyári gyakorlat					200				200			
								2545				

Turisztikai technikus – 1 éves képzés

turisztikai technikus 5 1015 23 07 / idegenvezető szakmairány									turisztikai technikus 5 1015 23 07 / turisztikai szervező szakmairány												
	Tantárgy	Témakör	1/13. évf. I. ciklus		1/13. évf. II. ciklus		Kontakt óra összesen	Távoktatás összesen	Képzés összesen		Tantárgy	Témakör	1/13. évf. I. ciklus		1/13. évf. II. ciklus		Kontakt óra összesen	Távoktatás összesen	Képzés összesen		
			Távoktatás - Konzultáció (tutor)	Kontakt óra	Távoktatás - Konzultáció (tutor)	Kontakt óra							Távoktatás - Konzultáció (tutor)	Kontakt óra	Távoktatás - Konzultáció (tutor)	Kontakt óra					
			hét/óra 10 héten át		hét/óra 21 héten át								hét/óra 10 héten át		hét/óra 15 héten át						
ápraxi alapképzés	IKT a vendéglátásban (100%)*		0	1			10	0	10		IKT a vendéglátásban (100%)*		0	1			10	0	10		
	A cukrászati termelés alapjai		1	2			20	10	30		A cukrászati termelés alapjai		1	2			20	10	30		
	Az ételkészítés alapjai		1	2			20	10	30		Az ételkészítés alapjai		1	2			20	10	30		
	A vendégtéri értékesítés alapjai		1	2			20	10	30		A vendégtéri értékesítés alapjai		1	2			20	10	30		
	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai		2	2			20	20	40		A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai		2	2			20	20	40		
	Szakmai idegen nyelv		7	0			0	70	70		Szakmai idegen nyelv		7	0			0	70	70		
	Szakmai óra összesen:			12	9		18	16	426	498	924			12	9		18	16	426	498	924
Szakirányú oktatás	Beszerezés és értékesítés				2	0	0	42	42		Beszerezés és értékesítés				2	0	0	42	42		
	Üzleti kalkuláció és költséggazdálkodás				4	3	63	84	147		Üzleti kalkuláció és költséggazdálkodás				4	3	63	84	147		
	Speciális ismeretek				2	0	0	42	42		Speciális ismeretek				2	0	0	42	42		
	Adminisztráció és elszámolás				1	2	42	21	63		Adminisztráció és elszámolás				1	2	42	21	63		
	Szakmai idegen nyelv				0	2	42	0	42		Szakmai idegen nyelv				0	2	42	0	42		
	Turizmusmarketing és protokoll				2	2	42	42	84		Turizmusmarketing és protokoll				2	2	42	42	84		
	Országismeret idegen nyelven				3	3	63	63	126		Országismeret				3	3	63	63	126		
	Idegenvezetés				4	4	84	84	168		üzleti menedzsment				4	4	84	84	168		
	Heti szakmai óra összesen			12	9		18	16	426	498	924			12	9		18	16	426	498	924
	Heti óraszám összesen			21		34					Heti óraszám összesen			21		34					
	Szakmai óra összesen:			120	90	378	336			924	Szakmai óra összesen:			120	90	378	336			924	
Képzés óraszámja összesen:			210		714				924	Képzés óraszámja összesen:			210		714				924		

8.4. SZOCIÁLIS ÁGAZAT KÉPZÉSEI

Kisgyermekgondozó, -nevelő – 1 éves képzés

5 0922 22 02 Kisgyermekgondozó, -nevelő											
Új tantárgy név 2024-től		1/13. évf. I. ciklus			1/13. évf. II. ciklus						
		Távoktatás - Konzultáció (tutor)	Kontakt óra	Duális gyakorlat	Távoktatás - Konzultáció (tutor)	Kontakt óra	2 hét bölcsődei gyakorlat	Kontakt óra összesen	Távoktatás összesen	Képzés összesen	
		hét/óra 10 héten át			hét/óra 19 héten át						
Közlem- ereti képzés	Osztályfőnöki										
	Ágazati alapképzés	Szakmai személyiségfejlesztés (90%)	2	2					20	20	40
		Pszichológia (50%)	2	1					10	20	30
		Egészségügyi ismeretek (50%)	1	2					20	10	30
		Elsősegélynyújtási alapismeretei (90%)		2					20	0	20
Szociális ismeretek (50%)		4,5						0	45	45	
Szakrányó oktatás	Gyermekvédelem				1,5			0	28,5	28,5	
	Bölcsődei szervezési feladatok				1	1		19	19	38	
	Otthont nyújtó ellátások (20%)				2			0	38	38	
	Tanulástechnika				1,5	0,5		9,5	28,5	38	
	Segítő hivatás				1			0	19	19	
	Fejlődéstan				1	1,5		28,5	19	47,5	
	A játéktevékenység fejlődése (30%)				1	3	10	67	19	86	
	Gondozás				3	3	40	97	57	154	
	A kisgyermek táplálása (30%)				1	1,5	10	38,5	19	57,5	
	Ápolás				1	1	5	24	19	43	
	Gyógypedagógiai ismeretek (40%)					2		38	0	38	
	Dokumentáció				1,5	0,5	5	14,5	28,5	43	
	Kutatásmódszertan				1,5			0	28,5	28,5	
	Pszichológiai és pedagógiai ismeretek (50%)				2	1		19	38	57	
	Családi nevelés				1,5			0	28,5	28,5	
Bölcsődei nevelés					1	10	29	0	29		
Portfólió készítés		1			1		29	0	29		
	Szakmai óra összesen	9,5	8	0	20,5	17	80	483	484,5	967,5	
	Heti óraszám összesen	17,5			37,5			80			
	Nyári gyakorlat										
	Szakmai óra összesen:	95	80	0	389,5	323	80				
	Képzés órája összesen:	175			792,5						
		967,5									

8.5. Kizárólag érettségire készítő képzés órátáblái

felőttképzés érettségire felkészítő osztályok	12. évfolyam	óraszám összesen	13. évfolyam	óraszám összesen	teljes képzés órászáma
Tantárgyak					
Magyar nyelv és irodalom	4	144	4,5	139,5	283,5
Idegen nyelv	4	144	4	124	268
Matematika	4	144	4,5	139,5	283,5
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	3	108	4	124	232
Digitális kultúra/földrajz	3	108	1	31	139
Összesen	18	648	18	558	1206

8.6. Saját dolgozós (100%-ban duális képzőhelyen végzett) képzések óratervei

A szakirányú képzés 100%-ban a duális képzőhelyen valósul meg.

Képzési idő: 87 óra ágazati alapoktatás + 800 óra szakirányú oktatás

Iskolai előképzettség: vendéglátás/kereskedelem területén szerzett képesítő végzettség, vagy vendéglátás/kereskedelem területén végzett munkakörben eltöltött legalább 1 éves munkáltatói gyakorlat igazolása. Ezek hiányában ágazati alapoktatás és ágazati alapvizsga teljesítése.

Beiskolázás felétele: munkáltatói nyilatkozat a foglalkoztatásról a képzés időtartamára, hallgató felnőttképzési szerződése az iskolával

Turisztika - vendéglátás ágazati alapoktatás			
6 héten át			
Tantárgy	Távoktatás- konzultáció (tutor)	Kontakt óra	képzés összes óraszám
Munkavállalói ismeretek	0,5		3
A munka világa	0,5		3
IKT a vendéglátásban		1	6
A cukrászati termelés alapjai	1	1,5	15
Az ételkészítés alapjai	2	1,5	21
A vendégtéri értékesítés alapjai	1	1,5	15
A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	4		24
			87

Szakirányú képzés duális képzőhelyen

Turizmus-Vendéglátás szakmacsoport

4 1013 23 05 Szakács

Tantárgy megnevezése	Képzés óraszám
Előkészítés és élelmiszerfeldolgozás	156
Konyhai berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása	62
Ételkészítés-technológiai ismeretek	265
Ételek tálalása	66
Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás	111
Szakmai idegen nyelv	20
Pórtfólió készítés	20
Összefüggő szakmai gyakorlat	100
Összesen:	800

4 1013 23 04 Pincér - Vendégtéri szakember

Tantárgy megnevezése	Képzés órázama
Rendezvényszervezési ismeretek	69
Vendégtéri ismeretek	78
Étel és italismeret	296
Értékesítési ismeretek	106
Gazdálkodási és ügyviteli ismeretek	111
Szakmai idegen nyelv	20
Pórtfólió készítés	20
Összefüggő szakmai gyakorlat	100
Összesen:	800

4 1013 23 01 Cukrász

Tantárgy megnevezése	Képzés órázama
Előkészítés	85
Cukrászati berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása	62
Cukrászati termékek készítése	258
Cukrászati termékek befejezése, díszítése	66
Anyaggazdálkodás-adminisztráció-elszámoltatás	111
Cukrász ismeret	78
Szakmai idegen nyelv	20
Pórtfólió készítés	20
Összefüggő szakmai gyakorlat	100
Összesen:	800

5 1015 23 07 Turisztikai technikus

Tantárgy megnevezése	Képzés órázama
Beszerzés és értékesítés	40
Üzleti kalkuláció és költséggazdálkodás	150
Speciális szolgáltatások	40
Turizmusmarketing	60
Adminisztráció és elszámolás	100
Etikett és protokoll	20
Országismeret idegen nyelven	150
Idegenvezetés/üzleti menedzsment	220
IKT kompetencia fejlesztés	20
Összesen:	800

Kereskedelem szakmacsoport

4 0416 13 02 Kereskedelmi értékesítő

Tantárgy megnevezése	Képzés órszáma
Kereskedelmi ismeretek	260
Üzlet működtetése	79
Pénztárgépkezelés	60
Termékismeret és forgalmazás	142
Üzleti kommunikáció	139
Pórtfólió készítés	20
Összefüggő szakmai gyakorlat	100
Összesen:	800

VALAMENNYI KÉPZÉSÜNK RÉSZLETES KÉPZÉSI PROGRAMJA, TANANYAGOKKAL MEGTEKINTHETŐ ISKOLÁNK HONLAPJÁN A SZAKMAI DOKUMENTUMOK FÜL ALATT.

<https://kivisz.hu/szakmai-dokumentumok/kepzesi-program>

9. HITELESÍTŐ ZÁRADÉK:

Az iskolai szakmai programot a 2024.09.30-án tartott oktatói testületi értekezleten a szakmai munkaközösségek, valamint az oktatói testület tagjai véleményezték és a benne foglaltakkal egyetértettek.

Pécs, 2024. szeptember 30.

Az iskola szakmai programját az intézmény igazgatója, Simon Zsolt jóváhagyta.

Pécs, 2024. szeptember 30.

Simon Zsolt
igazgató

JÓVÁHAGYÁSI ZÁRADÉK

A Baranya Vármegyei SZC Zsolnay Vilmos Technikum és Szakképző Iskola

Szakmai Programját jóváhagyom:

Pécs, 2024. október 7.




.....


Rittlinger Zoltán
főigazgató

Baranya Vármegyei Szakképzési Centrum

A döntéssel egyetértek:

Pécs, 2024. október 7.


.....


Metzger Tibor
kancellár

Baranya Vármegyei Szakképzési Centrum