

**Szakmamegújító képzés**

**Képzési program**

**4 0416 13 02 Kereskedelmi értékesítő**

A szakirányú képzés 100%-ban a duális képzőhelyen valósul meg.

Képzési idő: 800 óra

Iskolai előképzettség: kereskedelem területén szerzett képesítő végzettség

Beiskolázás felétele: munkáltatói nyilatkozat a foglalkoztatásról

*Az előrehaladás ellenőrzése, értékelés:*

Iskolánk a képzési idő alatt két alkalommal az addig elsajátított ismeretekről beszámoltatja a hallgatókat.

A beszámoltatás módja tantárgyanként történik:

* elektronikus tesztek kitöltésével (pl.: redmenta feladatsorok)
* számolást igénylő tantárgy esetén írásbeli feladatlap
* gyakorlati tevékenységhez kapcsolódó ismeretből a duális oktató által készített írásbeli értékelés

A beszámoltatás pontos időpontját az iskola határozza meg, a duális képző előzetes értesítése mellett.

A beszámolás eredménye a kréta naplóban érdemjegy formájában jelenik meg. A képzés folytatható eredménytelen (elégtelen) beszámolást követően is.

*A tantárgyi értékelés:*

* duális oktatói értékelés folyamatosan, a kréta rendszerben
* iskolai értékelés a két mérő időpontban. (az érdemjegy 200%-os súllyal kerül beszámításra a tanulmányi időszak alatt)

Vizsgára az a hallgató bocsátható, aki a képzési idő végére valamennyi tantárgyból zárójegyként legalább elégséges osztályzatot kapott.

**Szakirányú képzés helyi programja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tantárgy megnevezése** | **Képzés óraszáma** | **Beszámoltatás** |
| Kereskedelmi ismeretek | 260 | 4. és 8. hónapban  Duális oktatói értékelés  + tesztfeladat |
| Üzlet működtetése | 79 | 4. és 8. hónapban tesztfeladat |
| Pénztárgépkezelés | 60 | 8. hónapban  Duális oktatói értékelés |
| Termékismeret és forgalmazás | 142 | 4. hónapban tesztfeladat  és 8. hónapban  Duális oktatói értékelés |
| Üzleti kommunikáció | 129 | 4. és 8. hónapban  Duális oktatói értékelés |
| Portfólió készítés | 20 | - |
| Szakmai gyakorlat | 100 | - |
| IKT kompetencia fejlesztés | 10 | - |
| **Összesen:** | **800** |  |

**Kereskedelmi ismeretek tantárgy 260 óra**

**A tantárgy tanításának fő célja**

A kereskedelmi ismeretek tantárgy tanításának fő célja, hogy a tanulók megismerjék az áru-forgalmi munka területeit. Összefüggéseiben lássák az áruforgalmi folyamat elemeit, és meg tudják határozni a folyamatban saját feladatukat, kompetenciáikat. Képesek legyenek elvégezni a beszerzés, készletezés és értékesítés területén azokat a munkafolyamatokat, amelyeket a képzés során megtanultak. Képesek legyenek elvégezni alapvető kereskedelmi számításokat, és a kapott eredményeket értelmezve fel tudják használni a vállalati gazdálkodáshoz. Ismerjék meg az online értékesítési munka elemeit.

**A tantárgy témakörei**

1 – 4. hónap ismeretei:

Áruforgalmi ismeretek

Az áruforgalmi folyamat elemei

Az árubeszerzés helye, szerepe az áruforgalomban

A beszerzés fogalma, folyamata, a megrendelés

Az áruátvétel célja, gyakorlata, az áruátvétel adminisztrációs feladatai

A szállítókkal szembeni kifogások intézésének módja

Göngyölegkezelés

Raktárak, tárolási módok

Árumozgató eszközök és gépek

Beérkezett áruk készletre vételezése

Készletnyilvántartó program megismerése

Készletösszetétel, készletnagyság megállapítása

A leltározás célja, szerepe, folyamata, a leltáreredmény értelmezése

Veszteségek kezelése (leltárhiány, selejt, értékcsökkent termékek

Az áruk eladásra történő előkészítése

Hűtőberendezések, mérlegek, szeletelő-, aprító- és csomagológépek

Az árfeltüntetésre alkalmas eszközök, kódleolvasók

Eladótéri elhelyezésre szolgáló berendezések

Az áru kihelyezése az eladótérbe

Értékesítési csatornák

Értékesítési módok

5 – 8. hónap ismeretei:

Szakmai számítások

Árak felépítése

Leértékelés, akció, kiárusítás

Forgalom

Költségek

Árréstömeg

Átlagkészlet

Forgási sebesség napokban, fordulatokban

Áruforgalmi mérlegsor

Leltáreredmény meghatározása

Eredmény keletkezése

9 – 12. hónap ismeretei:

Online kereskedelem

Az e-kereskedelemre vonatkozó szabályok

Weblap, virtuális áruház felépítése

Az elektronikus fizetés feltételeinek kialakítása, fajtái, lebonyolítása

Az e-kereskedelemben kapott megrendelések feldolgozása, visszaigazolása, adatbázis ke-zelése

Árukezelési, komissiózási és expediálási feladatok főbb elemei

Az áru feladása

Fogyasztóvédelmi jogok biztosítása az e-kereskedelemben

**Üzlet működtetése tantárgy 79 óra**

**A tantárgy tanításának fő célja**

Az üzlet működtetése tantárgy tanításának fő célja, hogy a termékértékesítő megismerje azokat a jogszabályokat és előírásokat, amelyek a kereskedelmi egységek működtetésére vonatkoznak. Ismerje meg a munka- és tűzvédelmi szabályokat, az üzletben található veszélyforrásokat és a megelőzés módjait, valamint a vagyonvédelmi megoldásokat. Tanulja meg feladatainak összehangolását, munkájának megszervezését és a rendkívüli események kezelését.

**A tantárgy témakörei**

1 – 4. hónap ismeretei:

A kereskedelemben előforduló kockázatok és kockázatértékelés

Az áruforgalmi tevékenység veszélyelemzése és az ebből adódó gyakorlati teendők

Élelmiszerbiztonsági rendszer kialakítása a kereskedelmi egységekben

A HACCP-rendszer lényege, bevezetésének célja

Felkészülés a hatósági ellenőrzésre

Munka-, tűz- és balesetvédelem

Munkavédelmi alapfogalmak

Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményei

A munkaalkalmassági vizsgálatra, oktatásra, munka- és védőruházatra vonatkozó előírások

A közlekedőutakra, árutárolásra vonatkozó előírások és jelölések

A baleset, munkabaleset és foglalkoztatási megbetegedések meghatározása

Kereskedelmi egységekre vonatkozó tűzvédelmi szabályok, tűzvédelmi szabályzat, tűzriadóterv

5 – 8. hónap ismeretei:

Környezetvédelem

A környezetvédelem célja és feladata a kereskedelemben

A talaj- és légszennyezés, víz-, zaj- és rezgésvédelem

Az üvegházhatás jelensége, következménye

Hulladékgazdálkodás, a hulladékok fajtái, csoportosítása

Veszélyes anyagok kezelése, jelöléseik

A hulladékok újrahasznosítása, a szelektív hulladékgyűjtés jelentősége

9 – 12. hónap ismeretei:

Erőforrás-gazdálkodás

Az erőforrás fogalma, csoportosítása (technikai erőforrás, emberi erőforrás, információ erőforrás)

Munkakörök a kereskedelemben

Munkaszervezés és információs folyamatok

A normál és rendkívüli munkavégzés kezelése

Áru- és vagyonvédelem

Az áru- és vagyonvédelem szerepe

Az üzlet veszélyeztetettségét befolyásoló tényezők

Áru- és vagyonvédelmi eszközök

A bolti lopás és megelőzésének lehetőségei

Rendkívüli esetek kezelése

**Pénztárgépkezelés tantárgy 60 óra**

**A tantárgy tanításának fő célja**

A pénztárgépkezelés tantárgy tanításának fő célja, hogy a tanuló megismerje a kasszakezelői és kasszaasszisztensi munkafolyamatok elemeit. Megismerje az elektronikus és számítógép-alapú eszközök működésének menetét és szabályait. Megtanulja a bankkártya-leolvasó, a vonalkód-leolvasó és az elektronikus mérleg kezelésének szabályait. Meg-tanuljon pénztárgépi nyugtát vagy számlát készíteni és elsajátítsa a pénz kezelésére vonatkozó előírásokat. Megtanuljon segítséget nyújtani a vásárlóknak az önkiszolgáló kassza használata során.

**A tantárgy témakörei**

5 – 8. hónap ismeretei:

Pénztárgép működtetése

Pénztárgépek fajtái, szerepe a kereskedelemben

A pénztárnyitás feladatai

A pénztárzárás feladatai

Pénzkezelés szabályai

A pénz átvételére és átadására, az áru átadására vonatkozó előírások

Pénzkezelés bizonylatai

Nyugtaadási kötelezettség

Gépi/kézi készpénzfizetési számla

Fizetési eszközök, törvényi előírások

Készpénzkímélő eszközök fajtái, elfogadásuk és kezelésük szabályai

Valutával történő fizetés szabályai

Az életkorhoz kötött és jövedéki termékek értékesítésének szabályai

A pénztáros elszámoltatása

A napi zárás elvégzése

Pénz és pénzhelyettesítők elszámolása

Hiány vagy többlet megállapítása, adminisztrálása

9 – 12. hónap ismeretei:

Önkiszolgáló pénztárterminál

Az önkiszolgáló kassza nyitása és zárása

A fogyóeszközök ellenőrzése, pótlása

A terminál rendeltetésszerű működése

Az önkiszolgáló pénztár használatának segítése

**Termékismeret és -forgalmazás tantárgy 142 óra**

**A tantárgy tanításának fő célja**

A termékismeret és -forgalmazás tantárgy tanításának fő célja, hogy a tanulók elsajátítsák az általános áruismereti alapokat, megismerkedjenek a főbb árucsoportokkal, azok forgalmazásának, tárolásának szabályaival. Cél továbbá, hogy a tanulók alkalmassá váljanak az önálló ismeretszerzésre, és a szakterületük folyamatosan változó és bővülő termékkínálatával kapcsolatban naprakész tudással rendelkezzenek. Ezzel hozzájárulnak a vevői igények magas szintű kielégítéséhez és a vállalat eredményességének növeléséhez.

**A tantárgy témakörei**

1 – 4. hónap ismeretei:

Árurendszerek

Árurendszerek

A vonalkód alkalmazása a kereskedelemben

EPOS-rendszer, Auto-ID-eszközök

Minőség

Az áru minőségére ható tényezők

Minőségi osztályok, minőségtanúsítás eszközei

Szabványok, szabványosítás

Fogyasztói érdekvédelem

A fogyasztókat megillető jogok

A fogyasztói érdekek védelmét biztosító jogszabályi előírások

Az áruk forgalombahozatalának kötelező előírásai

A szavatosság

A jótállás

Fogyasztói panaszok kezelése

Vásárlók könyve

Békéltető testület

Hatósági ellenőrzés a kereskedelemben

5 – 8. hónap ismeretei:

Árufőcsoportok bemutatása

Élelmiszerek és élvezeti cikkek:

‒ Az élelmiszer fogalma, forgalmazásának feltételei, élelmiszerbiztonsági és higiéni-ai követelmények

‒ Az élelmiszerek összetétele

‒ Az élelmiszer-fogyasztás jellemzői, táplálkozástani jelentősége

‒ Mikroorganizmusok és jelentőségük (romlás, tartósítás)

‒ Rendszertani csoportosítás

‒ Árucímkén kötelezően feltüntetendő jelölések

‒ A szállításra, tárolásra, raktározásra, vonatkozó követelmények

‒ Élvezeti cikkek forgalmazásának feltételei, tárolás és raktározás szabályai

Vegyiáruk:

‒ A vegyiáruk fogalma, jellemzői, minőségi követelményei

‒ A vegyiáruk kereskedelmi jelentősége, környezeti hatása

‒ A vegyiáruk forgalmazására, szállítására tárolására, raktározására vonatkozó köve-telmények

‒ Árucímkén kötelezően feltüntetendő jelölések, piktogramok, veszélyes anyagok, környezetbarát jelzések

‒ Vegyiáruk rendszertani csoportosítása

9 – 12. hónap ismeretei:

Ruházati cikkek:

‒ Rendszertani csoportosítása

‒ A ruházati cikkek méretezése, címkézése, kezelési és használati útmutató értelme-zése

‒ A ruházati cikkek forgalmazására, szállítására, tárolásra, raktározására vonatkozó követelmények

‒ Kapcsolódó szolgáltatások

Vegyes iparcikkek:

‒ A vegyes iparcikkek rendszertani csoportosítása

‒ A vegyes iparcikkek forgalmazására vonatkozó előírások, feltételek, jelölések, pik-togramok

‒ Minőségi és biztonsági követelmények, kísérőokmányok

Műszaki cikkek:

‒ Műszaki és elektromos alapismeretek

‒ Energiaosztályok, használati és kezelési útmutatók, piktogramok, szavatosság, jó-tállás, szállításra, tárolásra, forgalmazásra vonatkozó követelmények

‒ Minőségi és biztonsági követelmények

Termékkihelyezés

A termékek kihelyezése a szakmai követelmények betartásával

A bolti kihelyezés általános szabályai

Polckép

Az egyes termékcsoportok speciális kihelyezési előírásai

Csomagolás

A csomagolás funkciói

A csomagolóeszközök fajtái

A csomagolásra vonatkozó előírások

A csomagolóeszközön feltüntetett áruvédelmi és veszélyességi jelölések és értelmezésük

Specifikus termékismeret

A forgalmazott árucsoportok kínálata, jellemzői, minőségi kritériumok, csomagolás, jelölé-sek

A termékkör áruforgalmi folyamatának állomásai:

‒ Áruátvételre vonatkozó szabályok, raktározás, tárolás előírásai

‒ Eladásra való előkészítés, árak és kötelező információk feltüntetése

‒ Termékkihelyezés, polckép, értékesítés ösztönzés, kapcsolt szolgáltatások és vesz-teségkezelés

Fogyasztói trendek

Öko-, bio-, natúr és reformtermékek a kereskedelmi választékban

Fogyasztókra ható környezeti tényezők, korszerű élelmiszerek és táplálkozási irányzatok Különleges diétákhoz készülő élelmiszerek

Géntechnikai eljárásokkal előállított élelmiszerek

Natúr és bioalapanyagok jelentősége a ruházati kereskedelemben

A digitális világ, okoseszközök

Felelős fogyasztás

Új kereskedelmi csatornák, e-kereskedelem

**Üzleti kommunikáció tantárgy 129 óra**

**A tantárgy tanításának fő célja**

Az üzleti kommunikáció tantárgy tanításának fő célja, hogy a tanuló megismerje és alkalmaz-ni tudja a kommunikációs technikákat, a vásárlók befolyásolásának eszközeit, amelyeket fel-használva hatékonyabban tudja értékesíteni a termékeket.

**A tantárgy témakörei**

1 – 4. hó ismeretei:

Az értékesítő szerepe

A termékértékesítő szerepe a kereskedelem dinamizmusában, munkájának hatása a vállala-ti eredményre

A termékértékesítővel kapcsolatos elvárások, viselkedési normák a különböző értékesítési módokban

Munkahelyi együttműködés

A vásárlási döntést befolyásoló tényezők

A vásárlás indítékai

A vásárlási döntés folyamata

Vásárlói típusok, vásárlói magatartások

5 – 8. hónap ismeretei:

Értékesítési technikák és eladásösztönzés

A marketingkommunikáció területei:

‒ Reklám

‒ Személyes eladás

‒ Vásárlásösztönzés, PR

BTL-eszközök a kereskedelemben:

‒ Vásárlásösztönzés

‒ Vásárláshelyi reklám

‒ A személyes eladás technikája

9 – 12. hónap ismeretei:

Digitális kommunikáció

Készletnyilvántartó szoftverek, leltárszoftverek, bizonylatkitöltő programok, jegyzőkönyv készítés, elektronikus megrendelő program, számlázóprogram, webböngésző, e-mail hasz-nálat

**Portfóliókészítés tantárgy 20 óra**

**A tantárgy tanításának fő célja**

A Hallgatót a szakmai vizsgára történő felkészülésében, portfóliójának elkészítésében segíti.

9 – 12 hónap ismeretei:

Portfólió tantárgy bemutatása, szakmai vizsgában elfoglalt helye

A portfólióhoz kapcsolódó dokumentumok válogatása, a dokumentumokhoz kapcsolódó reflexiók, önreflexiók folyamatos gyűjtése, mentorral való egyeztetés.

A portfólió első részének kidolgozása:

A diák bemutatkozása, a portfólió célja és felépítése

A portfólió elemei:

* A gyakorlat tapasztalatainak összefoglalása:
* hogyan járult hozzá a gyakorlat a szakmai fejlődéséhez, mi az, ami erősítette a munkájában,
* mi az, amin a szerzett tapasztalatok alapján változtatna a munkájában.
* Összegző önreflexió a gyakorlati képzés során elért eredményekről és fejlesztendő területekről.

A tanuló mutassa be a gyakorlatok során megélt fejlődési folyamatot, annak állomásait.

Jelenjen meg az önreflexióban, hogy a gyakorlatokon végzett tevékenységek során milyen (pozitív és negatív) tapasztalatok hatottak fejlesztően a tanulóra, hogyan építette be ezeket a későbbi munkájába, tevékenységébe, honnan hová jutott el, milyen területen és módon tervezi tevékenysége fejlesztését a jövőben.

**IKT kompetencia fejlesztés tantárgy 10 óra**

**A tantárgy tanításának fő célja**

Jártasság kialakítása a számítógép használatára vonatkozóan, az interaktív vizsgára történő felkészítés.

**A tantárgy témakörei**

9 – 12 hónap ismeretei:

* A számítógép részei: hardver és szoftver eszközök
* Szövegszerkesztő program használata
* Power point program használata
* Feladatsor készítő programok kitöltésének gyakorlása (pl.: redmenta.com stb.)